

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова»

ПРИНЯТО:
Ученым советом ВГИК

(протокол от 31.08 20 15 г. № 1)



УТВЕРЖДЕНО:
Ректор ВГИК
В.С.Малышев

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре русского и иностранных языков

1. Общие положения

1. Кафедра русского и иностранного языков является учебно-структурным подразделением института, действующим на основе Устава ВГИК и настоящего Положения. Она осуществляет учебную и методическую работу по дисциплинам профиля кафедры, воспитательную работу среди студентов и аспирантов, а также подготовку педагогических кадров и повышение их квалификации.
2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание доцента или профессора и ученую степень кандидата или доктора наук. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и сотрудники.
3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами учебно-методической, научной и воспитательной работы.
4. Кафедра ведет документацию в установленном порядке.

2. Функции кафедры

1. Кафедра проводит все виды учебных занятий по дневной и заочной формам обучения на всех факультетах ВГИК. С этой целью кафедра:
 - разрабатывает Учебно-методические комплексы дисциплин «Иностранный язык», «Русский язык», «Русский язык как иностранный», «Культура речи» в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования и Примерной программой обучения иностранным языкам в вузах неязыковых специальностей Министерства образования Российской Федерации;
 - разрабатывает рабочие программы по русскому и иностранным языкам, отражающие соответствующие новейшие достижения методики преподавания;
 - обеспечивает постоянное повышение уровня практических занятий и уровня самостоятельной работы студентов и аспирантов, проводит экзамены, зачёты, групповые и индивидуальные занятия;
 - организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;
 - осуществляет методическое обеспечение преподавания русского и иностранных языков, подготовку учебников, учебных и методических пособий;
 - создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- разрабатывает систему качества подготовки специалистов;
 - обеспечивает проведение всех видов учебных занятий с использованием наиболее эффективных форм и методов преподавания, современной аудиовизуальной техники и персональных компьютеров.
2. Проводит учебно-методическую работу в соответствии с перспективными и текущими планами:
- осуществляет внедрение педагогических и методических достижений в учебный процесс;
 - готовит учебно-методические материалы;
 - участвует в работе учебно-методических комиссий по направлениям подготовки специалистов
3. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся и преподавателей.
- организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и методику их внедрения.
 - публикует сведения о достигнутых научных результатах.
 - изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям.
4. Составляет заключения на учебники, учебные и учебно-методические пособия.
5. Участвует в приёме в аспирантуру и сдаче экзамена кандидатского минимума.
6. Проводит занятия с аспирантами, соискателями и стажёрами.
7. Формирует предметные экзаменационные комиссии и проводит вступительные экзамены по иностранным языкам и русскому языку среди абитуриентов института, не сдающих ЕГЭ.
8. Разрабатывает учебные планы, программы, обеспечивает учебный процесс на внебюджетных курсах иностранных языков и по выбору профессии по дисциплинам «иностраный язык» (английский, французский, немецкий, испанский) и «русский язык».
9. Осуществляет работу по формированию библиотечного фонда, фонда аудио- и видеоматериалов.

3. Структура и материальные средства кафедры

1. Кафедра должна иметь не менее пяти педагогических работников, из которых двое должны иметь ученые степени доктора или кандидата наук или звания профессора или доцента.
2. Структура кафедры и её штаты утверждаются ректором института в соответствии с объёмом выполняемой учебной, научной и методической работы.
3. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора института на основании решения ученого совета ВГИК.

4. Заседания кафедры

1. Кафедра является совещательным органом.
2. Заседания кафедры проходят под председательством заведующего кафедрой с участием всего профессорско-преподавательского состава и сотрудников не реже одного раза в месяц.
3. На заседаниях кафедры рассматриваются следующие вопросы:
 - утверждение планов работы кафедры;
 - организация учебного процесса;
 - утверждение Учебно-методических комплексов преподаваемых дисциплин, рабочих программ и результатов их выполнения;
 - утверждение экзаменационных билетов
 - аттестация преподавателей;
 - отчёты преподавателей о выполнении индивидуальных учебных и методических планов;
 - отчёты преподавателей о прохождении курсов повышения квалификации, участии в конференциях и т.д.
 - итоги экзаменационных сессий;
 - утверждение педагогической нагрузки;
 - готовность кафедры к новому учебному году.

5. Права и обязанности заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой несет личную ответственность за все стороны деятельности кафедры и отчитывается о своей работе перед ректоратом и Ученым Советом института. В своей деятельности руководствуется должностными инструкциями, утвержденными ректором, и настоящим Положением.

6. Делопроизводство кафедры

Кафедра должна иметь документы, отражающие содержание, организацию и методику проведения учебной, методической и научной работы, перечень которой определяется инструкцией по делопроизводству вузов. На кафедре должны храниться:

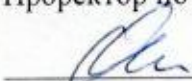
1. Приказы, распоряжения ректора, проректоров ВГИК (копии).
2. Положение о кафедре.
3. Должностные инструкции сотрудников.
4. Протоколы заседаний кафедры за учебный год.
5. План работы кафедры на учебный год.
6. План научно-исследовательской работы кафедры на учебный год.
7. Рабочие планы на учебный год и графики учебного процесса.
8. Годовой отчет о работе кафедры.
9. Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры.
10. Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей.
11. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год.
12. Учебные программы и методические пособия.
13. Рабочие учебные программы.
14. Экзаменационные билеты
15. Журнал учета успеваемости и посещаемости студентов
16. Штатный формуляр профессорско-преподавательского состава (копия).
17. Документы о работе внебюджетных курсов «Синхронный перевод», спецгруппы «Язык разговорный», «Второй иностранный язык».
18. Документы о работе секции русского языка как иностранного (программы, учебные планы, списки, расписание и др.).
19. Документы по приему в аспирантуру (положение о кандидатских экзаменах, требования к вступительным экзаменам, задания, билеты, тесты и пр.).
20. Документы о работе подготовительного отделения для иностранных граждан

(учебные планы, программы, списки и др.)

21. Методические пособия по изучению иностранных языков (тексты, тесты).
22. Переписка с учреждениями и частными лицами по учебным вопросам.
23. Номенклатура дел кафедры.
24. Описи на дела, переданные в архив

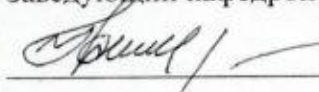
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе и УМО

 О.К. Клейменова

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой русского и иностранных языков

 И.В. Данилина

« _____ » _____ 20 ____ г.