

Всероссийский государственный
институт кинематографии имени
С.А. Герасимова

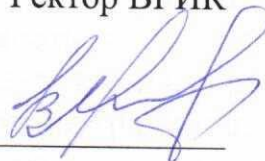
г.Москва

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ ВГИК

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГИК



В.С. Малышев

“ 22 ” декабря 20 17 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Музей ВГИК (далее – отдел) является структурным подразделением института.
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора института.
- 1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по научной работе.
- 1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:
 - федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации в музеях в Российской Федерации»;
 - государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы» (постановление Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 1493);
 - нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, касающимися деятельности музеев;
 - Уставом института;
 - локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

- 2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает ректор института.
- 2.2. Структура отдела определяется в соответствии со штатным расписанием института, а также целями и задачами, возложенными на отдел.
- 2.3. Сотрудники отдела подчиняются заведующему музеем, распределение обязанностей между работниками отдела производится заведующим музеем.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1. Основной задачей экспозиции музея является формирование культурной, нравственно-эстетической личности, путем воспитания активной гражданской позиции, развития чувства патриотизма, гордости за достижения института и

его выпускников в отечественном и мировом кинематографе, активизирование интереса молодежи к истории и современной деятельности ВГИК.

3.2. Сбор, анализ, систематизация, сохранение, экспонирование и популяризация материалов, посвященных истории, традициям и достижениям института, представляющих историческую, научно-исследовательскую, учебную, художественную или иную ценность.

3.3. Участие в процессе формирования и развития корпоративной культуры института, обеспечение сохранения и развития традиций.

3.4. Участие в организации просветительской и профориентационной деятельности института.

3.5. Формирование у молодежи бережного отношения к традициям и культуре, понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

3.6. Использование возможностей музея с целью проведения профориентационных мероприятий с учащимися выпускных классов, проведение с ними экскурсионно-массовой работы.

3.7. Осуществление через НИИ киноискусства ВГИК и научно-исследовательский фонд ВГИК исследовательской работы по изучению истории системы образования в институте, роли выпускников и педагогов института в его развитии.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Учет и хранение экспонатов, поступающих в музей ВГИК.

4.2. Организация тематических выставок, посвященных знаменательным датам в истории института и страны.

4.3. Непрерывная работа по сбору, хранению, изучению и экспонированию вещественных, письменных, изобразительных материалов, а также кино-, фото-, аудиоматериалов и т.д., отражающих историю развития ВГИК со дня его возникновения до современности.

4.4. На базе экспозиции и создаваемых тематических выставок - проведение массовой работы со школьниками, студентами, как в самом помещении музея, так и вне его путем организации экскурсий, лекций и т.д.

4.5. Документирование истории образовательного учреждения, достижений его педагогов и выпускников.

4.6. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся ВГИК.

4.7. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Сотрудники музея ВГИК имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями института, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;
- вносить предложения по совершенствованию работы отдела;
- знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ института;
- представлять институт в различных учреждениях, организациях по вопросам своей компетенции; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам музейной деятельности.

5.2. Сотрудники музея обязаны:

- выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

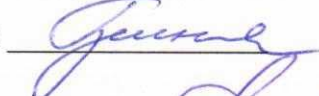

Взаимодействие отдела со структурными подразделениями института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники отдела несут ответственность:

- 7.1. За сохранность музейного фонда.
- 7.2. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.
- 7.3. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.
- 7.4. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 7.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе 
 Начальник отдела кадров и спецчасти 
 Заведующий музеем ВГИК 