

**Всероссийский государственный
институт кинематографии
имени С.А.Герасимова**

г.Москва

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ГЛАВНОГО
ИНЖЕНЕРА**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГИК



В.С.Мальшев

“ 14 ” октября 20 16 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Служба главного инженера (далее – служба) является структурным подразделением института.
- 1.2. Служба создается и ликвидируется приказом ректора института.
- 1.3. Служба подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.
- 1.4. В своей деятельности служба руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации, касающимся деятельности службы;
 - Указами Президента Российской Федерации, касающимися деятельности службы;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Москвы, касающимися деятельности службы;
 - законодательными актами, правилами, инструкциями и методическими рекомендациями Федеральных и территориальных органов власти и управления, касающимися деятельности службы;
 - Уставом института;
 - локальными нормативными актами института, касающимися деятельности службы.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

- 2.1. Структуру и количество штатных единиц службы утверждает ректор института.
- 2.2. Структура службы определяется в соответствии со штатным расписанием института, а также целями и задачами, возложенными на отдел.
- 2.3. Сотрудники службы подчиняются главному инженеру. Распределение обязанностей между работниками службы производится главным инженером, а также в соответствии с утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями работников.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Организация технически правильной эксплуатации и своевременного ремонта энергетического и природоохранного оборудования и энергосистем, лифтового и грузоподъемного оборудования, бесперебойного обеспечения объектов потребления необходимыми ресурсами: холодной и горячей водой, электроэнергией, теплом.

3.2. Организация и содержание оборудования, инженерных сетей общего пользования: водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, средств телефонной связи, вентиляционных систем в работоспособном и технически исправном состоянии.

3.3. Осуществление контроля за рациональным расходованием энергетических ресурсов в институте, последовательное соблюдение режима экономии.

3.4. Организация и координация работы по охране труда и технике безопасности, осуществление контроля за соблюдением и выполнением норм охраны труда и техники безопасности. Обеспечение выполнения необходимых условий для безопасного обучения студентов и трудовой деятельности работников института.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Составление годовых и текущих заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей.

4.2. Разработка планов проведения планово-профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов систем, оборудования, сетей и коммуникаций.

4.3. Разработка перспективных планов обновления изношенного и морально устаревшего оборудования, механизмов, средств автоматики и связи.

4.4. Внедрение новых прогрессивных технологий, современного оборудования, методов автоматизированного контроля и учета потребляемых энергоресурсов, автоматизированных энергосберегающих и ресурсосберегающих систем.

4.5. Оформление договоров и необходимых документов для выполнения ремонтных, эксплуатационных и восстановительных работ сторонними организациями в соответствии с установленными требованиями.

4.6. Оформление договоров с энергоснабжающими организациями на поставку энергоносителей и осуществление контроля за их выполнением.

4.7. Организация технических освидетельствований опасных производственных объектов с привлечением специализированных организаций.

4.8. Участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий при эксплуатации и ремонте оборудования.

4.9. Составление и оформление технической и отчетной документации в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.10. Обеспечение проведения работ по защите подземных сооружений и коммуникаций, организация проверки энергосетей, лифтового и грузоподъемного оборудования, средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики.

4.11. Осуществление контроля за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок, и использованию энергооборудования и сетей.

4.12. Выполнение иных функций, определенных отдельными приказами, распоряжениями и иными поручения ректора института.

5. ПРАВА

5.1. Сотрудники службы имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями института, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на службу;
- вносить предложения по совершенствованию работы службы;
- участвовать в разработке локальных нормативных документов института по вопросам деятельности отдела.

5.2. Сотрудники службы обязаны:

- выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимодействие службы со структурными подразделениями института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Служба несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.

7.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной работе А. Керимов

Начальник отдела кадров и спецчасти О. Буф

Главный инженер М. Буф