

**Всероссийский государственный
институт кинематографии имени
С.А. Герасимова**

г.Москва

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КИНОПОКАЗОВ
И ФИЛЬМОХРАНЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГИК


В.С. Малышев

“ 01 ” февраля 20 18 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр кинопоказов и фильмохранения (далее – Центр) является структурным подразделением института.
- 1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора института.
- 1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по техническим вопросам – директору киностудии.
- 1.4. Центр является хранителем киновидеоматериалов института, осуществляющим собирательскую, образовательную, методическую и информационную деятельность.
- 1.5. Центр осуществляет киновидеопоказы (проекции) в киноконцертном зале, просмотровых залах, зале заседаний ученого совета и специальных аудиториях института согласно расписанию или в рамках проведения различных мероприятий.
- 1.6. Киновидеоматериалы Центра могут использоваться сотрудниками и студентами института в учебно-образовательных целях. Права на показ киновидеоматериалов, правообладателем которых является институт, могут передаваться в сторонние организации на коммерческой или безвозмездной основе с согласия руководства института и в рамках действующего законодательства РФ.
- 1.7. В своей деятельности Центр руководствуется:
 - законодательными и нормативными правовыми актами, касающимися деятельности Центра;
 - постановлениями органов государственной власти и органов местного самоуправления, определяющими направления технического, экономического и социального развития кинематографии;
 - методическими и нормативными материалами Министерства культуры РФ, Министерства образования РФ и других органов, определяющих деятельность образовательных учреждений и учреждений кинематографии РФ, касающимися деятельности Центра;
 - законом РФ «Об авторском и смежном праве»;
 - правилами технической эксплуатации видеоаудиовизуальных средств;
 - правилами техники безопасности;
 - правилами пожарной безопасности;

- Уставом института;
- локальными нормативными актами, касающимися деятельности отдела;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

- 2.1. Структуру и количество штатных единиц Центра утверждает ректор института.
- 2.2. Структура Центра определяется в соответствии со штатным расписанием института, а также целями и задачами, возложенными на Центр.
- 2.3. Сотрудники Центра подчиняются руководителю Центра и начальникам отделов, входящих в состав Центра; распределение обязанностей между работниками Центра производится начальниками отделов, а также в соответствии с утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями работников.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами центра кинопоказов и фильмохранения являются:

- 3.1. Обеспечение учебного и научно-исследовательского процесса необходимыми киноvideоматериалами в соответствии с образовательными программами, УМК и планами научных работ института.
- 3.2. Хранение учебных, курсовых и дипломных работ студентов и слушателей института.
- 3.3. Осуществление собирательской деятельности киноvideоматериалов, представляющих культурную и научную ценность для образовательного процесса института.
- 3.4. Обеспечение качественной проекции киноvideоматериалов на современном уровне.
- 3.5. Обеспечение надлежащего технического состояния проекционной техники, ее ремонта и наладки.

4. ФУНКЦИИ

Центр кинопоказов и фильмохранения в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

- 4.1. Организация проведения киноvideопоказов в киноконцертном зале, просмотровых залах, зале заседаний ученого совета и специальных аудиториях института согласно расписанию или в рамках проведения различных мероприятий.
- 4.2. Осуществление контроля за своевременным предоставлением учебных киноvideоматериалов для лекций и семинаров согласно поданным заявкам.
- 4.3. Организация внедрения новых технологий кинопоказов,

совершенствование их качества.

- 4.4. Обеспечение контроля исправности и работоспособности аппаратуры и оборудования, находящегося в распоряжении Центра, его своевременная наладка и ремонт.
- 4.5. Осуществление научной обработки киновидеоматериалов: каталогизация и учет киновидеоматериалов, обеспечение работы электронного каталога киновидеоматериалов.
- 4.6. Осуществление контроля технического состояния киновидеоматериалов, организация работ по изготовлению архивных копий, перевода на другие носители, реставрации.
- 4.7. Внесение предложений по организации закупок новых копий отечественных и зарубежных фильмов для пополнения фонда.
- 4.8. Взаимодействие с другими российскими и международными организациями по обмену киновидеоматериалами.
- 4.9. Осуществление мероприятий по созданию оптимальных условий хранения киновидеоматериалов.
- 4.10. Осуществление справочно-информационной деятельности, связанной с имеющимися в Центре киновидеоматериалами.
- 4.11. Участие в формировании программ и сборников для фестивалей и различных мероприятий, проводимых институтом или сторонними организациями.
- 4.12. Организация и проекция киновидеоматериалов с различных носителей согласно Технологии.
- 4.13. Организация своевременного предоставления киновидеоматериалов и их подготовки для перезаписи по запросу других структурных подразделений и сторонних организаций, участие в составлении и согласовании необходимых документов.
- 4.14. Пополнение и обновление фонда на raid-массиве института.
- 4.15. Выполнение иных функций, определенных отдельными приказами, распоряжениями и иными поручениями ректора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Сотрудники центра кинопоказов и фильмохранения имеют право:
- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Центра, с другими подразделениями института, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
 - требовать от соответствующих структурных подразделений института передачи на хранение всех киновидеоматериалов, принадлежащих институту;
 - запрашивать лично или по поручению руководства института от сотрудников структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;
 - участвовать в проводимых в институте мероприятиях, касающихся деятельности Центра;

- участвовать в разработке локальных нормативных документов института по вопросам деятельности Центра;
- курировать заключение и ведение договоров со сторонними организациями по поводу предоставления лицензионных прав киновидеоматериалов университета на коммерческой и некоммерческой основе.

5.2. Сотрудники центра кинопоказов и фильмохранения обязаны:

- выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- бережно относиться к оборудованию и аппаратуре Центра, принимать меры по его своевременной наладке и ремонту;
- организовывать обеспечение сохранности киновидеоматериалов и соблюдение условий их хранения, следить за состоянием имеющихся киновидеоматериалов.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимодействие Центра со структурными подразделениями института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр кинопоказов и фильмохранения несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач.

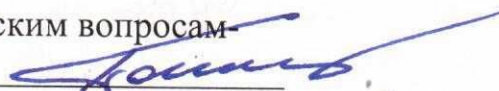
7.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.

7.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством РФ.

Согласовано:

Проректор по техническим вопросам
директор киностудии



Начальник отдела кадров и спецчасти



Руководитель Центра

