

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

Принято Ученым советом  
ВГИК

от «31» августа 2021 г.

Протокол № 17

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 В.С. Малышев

«02» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ТЕЛЕВИДЕНИЯ**

г. Москва

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра телевидения (далее – Кафедра) входит в состав режиссерского факультета Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова (далее – Институт, ВГИК). Кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением института, действующим в соответствии с Уставом, Положением о режиссерском факультете.

1.2. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководства Института и факультета, Ученого совета, настоящим Положением и иными локально-нормативными актами Института.

1.3. Кафедра подчиняется декану режиссерского факультета, курирующему проректору, ректору. Кафедра организуется по решению Ученого совета. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора.

1.4. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности. Обсуждение вопросов деятельности Кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях Кафедры.

1.5. Свою работу Кафедра осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Уставом Института и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений высшего образования.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация учебного процесса, выработка концепций и программ подготовки режиссеров телевизионных программ, а также научно-педагогических кадров, отражающих современное состояние и перспективы развития аудиовизуальной сферы.

2.2. Методическое обеспечение преподавания учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, проведение мастер-классов, научно-практических семинаров и



конференций, внедрение в учебный процесс современных форм обучения, инновационных технологий в области образования.

2.3. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

### **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. Учебная и учебно-методическая работа:

- разработка концепции, учебных планов и программ общепрофессиональных, специальных дисциплин, отражающих современное состояние и перспективы развития режиссуры телевизионных программ, а также отраслевые, региональные и другие условия деятельности АВС;

- обеспечение на постоянной основе повышения уровня проведения лекционных занятий, практических занятий, семинаров;

- методическое обеспечение преподавания учебных дисциплин, подготовка учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, проведение научно-практических семинаров и конференций, обеспечение проведения всех видов учебных занятий с использованием наиболее целесообразных форм и методов преподавания, современной техники и технологии;

- подготовка преподавательских и научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;

- проведение работы со студентами, рассмотрение итоговых творческих проектов.

3.2. Организация учебного процесса:

- осуществление учебной работы по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой;

- проведение экзаменов, зачетов и индивидуальных занятий со студентами;

- руководство всеми видами практик студентов, курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- привлечение к учебному процессу высокопрофессиональных творческих, производственно-технических работников, специалистов родственных специальностей с целью более глубокого овладения обучающимися профессиональным мастерством.

3.3. Осуществление научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с перспективными и текущими планами, заявками кино-, видео- и телеорганизаций;

- организация в вышеуказанных целях работы проблемных и отраслевых групп с участием преподавателей, студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров Института, обсуждение законченных работ и внедрение их результатов в производство;



- подготовка рекомендаций для опубликования законченных научных и диссертационных работ;

- руководство научной работой студентов.

#### 3.4. Организация воспитательной работы:

- совместно с деканатом режиссерского факультета проведение мероприятий по организации воспитательной работы со студентами, установление связей с кино-, теле- и видеопредприятиями и организациями, органами управления кинематографией и телевидением, Союзом кинематографистов России и его профессиональными гильдиями, налаживание связей с выпускниками ВГИК;

- участие в работе по приему в Институт студентов, профессиональной ориентации учащихся, по проведению подготовительных занятий на курсах Института.

### IV. ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ

4.1. Рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий.

4.2. Реализация прав, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста - программы специалитета.

4.3. Использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры.

4.4. Составление рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение отдела по методической работе, курирующего проректора и ректора.

4.5. Внесение предложений об отчислении неуспевающих обучающихся, ходатайств о поощрении особо отличившихся обучающихся и сотрудников.

4.6. Проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными Кафедрами и педагогическими работниками, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций.

4.7. Участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, Института.

4.8. Привлечение по согласованию с руководством Института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры.



4.9. Представление руководству Института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и дисциплинарных взысканиях.

4.10. Презентация Института во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

4.11. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

4.12. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.13. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения руководства;

- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, факультета, Института.

## **V. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

5.1. Структура Кафедры и ее штатное расписание утверждаются ректором ВГИКа по представлению заведующего Кафедрой и декана режиссерского факультета. Штатное расписание Кафедры устанавливается в соответствии с утвержденными нормами учебной нагрузки.

5.2. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного состава.

5.3. Сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

5.4. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденное расписание учебных занятий и экзаменов, другие документы Института.

5.5. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции.

5.6. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.



5.7. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.8. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.9. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, образовательных учреждений высшего образования, работники заинтересованных организаций.

5.10. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

5.11. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

5.12. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел.

На Кафедре хранятся:

а) документы по планированию учебной, методической и научной работы:

- учебные планы;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры (учебные и рабочие программы);
- сведения о профессорско-преподавательском составе кафедры;
- индивидуальные планы педагогических работников;
- журналы учебных занятий педагогической нагрузки;
- журналы посещений и взаимопосещений аудиторных занятий заведующим кафедрой и педагогическими работниками;
- планы работы кафедры;
- экзаменационные билеты;
- курсовые, контрольные и выпускные квалификационные работы студентов.

б) документы по учету выполнения планов и текущей работы:

- протоколы заседания Кафедры;
- сведения о выполнении нагрузки преподавателями Кафедры;
- документы Государственной экзаменационной комиссии;
- отчеты о работе Кафедры;



- планы и отчеты о работе курсов по выбору профессии;
- внутренняя документация (справки, служебные записки, докладные записки о ходе учебного процесса и т.п.).

5.13. Кафедра ежегодно представляет планы и отчеты о своей деятельности и сведения о востребованности выпускников.

5.14. Деятельность Кафедры организуется в тесном взаимодействии с деканатом Факультета и в соответствии с утверждаемыми Кафедрой планами работы, планами научно-исследовательской работы и издательской деятельности.

## **VI. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ**

6.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института соответствующего профиля, имеющий ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет.

6.2. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

6.3. Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, деканом, курирующим проректором, ректором.

## **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА**

Взаимодействие Кафедры со структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.

## **VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Кафедра поддерживает творческие контакты с другими образовательными учреждениями высшего образования и организациями аудиовизуальной сферы по вопросам обмена опытом и совершенствования учебного процесса, а также может осуществлять внешние связи с:

- АО ТПО Центральная киностудия детских и юношеских фильмов имени Максима Горького;
- ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм»;
- Всероссийской государственной телевизионной и радиовещательной компанией (ВГТРК) и другими организациями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической, научной и  
воспитательной работе Макаров

Начальник отдела кадров и спецчасти Сид

Начальник отдела планирования и отчетности  
образовательной деятельности Т. Д.

Декан факультета В

Заведующий кафедрой Сид