

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова»

ПРИНЯТО:
Ученым советом ВГИК

(протокол от 31.08 20 15 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ВГИК

В.С.Малышев



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре актерского мастерства

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института, действующим на основе «Положения о кафедре высших учебных заведений РФ» и Устава ВГИК. Кафедра осуществляет учебную, методическую, творческую, научную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
2. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами учебно-методической, творческой, научной и воспитательной работы.
3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание профессора, почетное звание «Народный артист СССР или РФ» и большой опыт работы в профессиональной отрасли.
4. Кафедра ведет документацию в установленном порядке.

II. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

1. Кафедра проводит все виды учебных занятий по дневной форме обучения. С этой целью:
 - разрабатывает концепцию, учебные планы, рабочие программы специальных дисциплин и дисциплин специализации;
 - обеспечивает постоянное повышение уровня лекций, практических занятий, семинаров;
 - руководит творческой работой студентов, практикой, курсовыми и дипломными работами;
 - проводит курсовые экзамены, зачеты и индивидуальные занятия со студентами;
 - осуществляет методическое обеспечение преподавания учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников и учебных пособий, методических разработок и других учебно-методических материалов (аудио, видео и т.д.);
 - осуществляет контроль над проведением всех видов учебных занятий с использованием наиболее целесообразных форм и методов преподавания и современной техники.

2. Занимается проведением профилирующих вступительных экзаменов.
3. Формирует педагогический состав, осуществляя подготовку преподавательских кадров, планируя повышение квалификации, как с отрывом, так и без отрыва от основной деятельности.
4. Проводит творческую работу в соответствии с перспективными и текущими планами: участие в фестивалях, конкурсах, концертных программах и т.д.
5. Проводит работу по установлению связей с организациями системы Министерства Культуры РФ, департаментом по кинематографии, киностудиями, театрами, Фондом культуры, родственными культурно-просветительскими организациями.
6. Проводит работу по профессиональной ориентации абитуриентов на подготовительных курсах.
7. Ведет внебюджетную деятельность по договорам.

III. СТРУКТУРА И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА КАФЕДРЫ

1. Кафедра должна иметь лабораторию актерского мастерства, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и творческий процесс.
2. Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором института в зависимости от объема выполняемой работы.
3. Кафедра осуществляет научно-методическое руководство, обеспечивающее учебный и творческий процесс, работает в соответствии с Положением, утвержденным ректором.
4. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета института.

IV. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

1. Кафедра является совещательным органом.
2. Заседания кафедры проходят под председательством заведующего кафедрой с участием профессорско-преподавательского состава, аспирантов и других сотрудников.
3. На заседаниях кафедры рассматриваются следующие вопросы:

- утверждение концепции кафедры;
- утверждение планов работы кафедры;
- организация учебного процесса;
- утверждение рабочих программ дисциплин;
- утверждение учебно-тематических и репертуарных планов, спецкурсов и спецсеминаров, результаты их выполнения;
- аттестация преподавателей;
- утверждение тем диссертационных работ;
- утверждение педагогической нагрузки;
- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;
- утверждение репертуара дипломных работ;
- итоги защиты дипломных работ;
- итоги экзаменационных сессий;
- утверждение графика отпусков;
- готовность кафедры к новому учебному году;
- творческая деятельность студентов в институте и вне института.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

1. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за все стороны деятельности кафедры и отчетывается о своей работе перед ректором и Ученым советом института. В своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, утвержденной ректором и настоящим Положением.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

Кафедра должна иметь документы, отражающие содержание, организацию и методику проведения учебной, методической и творческой работы, перечень которой определяется инструкцией по делопроизводству вузов.

На кафедре должны храниться:

- приказы, распоряжения ректора, проректоров ВГИК (копии);
- протоколы заседания кафедры за учебный год;
- протоколы заседаний ГЭК и документы к ним (приказы, отчеты, списки);
- планы работы кафедры на учебный год;
- план научно-исследовательской работы кафедры на учебный год;

- план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;
- графики учебного процесса;
- годовой отчет о работе кафедры;
- годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры;
- сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год;
- учебные программы, методические пособия;
- документы о производственной практике;
- экзаменационные билеты;
- документы о работе курсов по выбору профессии (программы, отчеты, списки и др.);
- номенклатура дел кафедры;
- описи на дела, переданные в архив ВГИК.

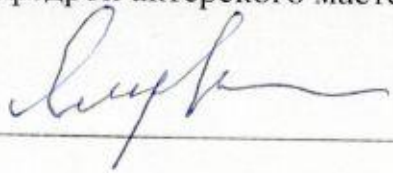
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе и УМО



« _____ » _____ 2015г.

Заведующий кафедрой актерского мастерства



« _____ » _____ 2015г.