

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова»

Принято Ученым советом
ВГИК

От «16» января 2020 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
В.С. Малышев
«17» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре истории и теории
изобразительных искусств

г. Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра истории и теории изобразительных искусств (далее – Кафедра) входит в состав художественного факультета Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова (далее – Институт, ВГИК). Кафедра является учебно-методическим и научным структурным подразделением Института, действующим в соответствии с Уставом, Положением о художественном факультете ВГИКа и настоящим Положением.

1.2. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководства Института и факультета, Ученого совета, настоящим Положением и иными локально-нормативными актами Института.

1.3. Кафедра подчиняется декану художественного факультета, курирующему проректору, ректору. Кафедра организуется по решению Ученого совета. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора.

1.4. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности. Обсуждение вопросов деятельности Кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях Кафедры.

1.5. Свою работу Кафедра осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

1.6. Кафедра ведет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности Кафедры, в установленном порядке.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301, Уставом Института и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди обучающихся, научных исследований по профилю Кафедры.

2.2. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

2.3. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры.

2.5. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования, контроля их усвоения; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.7. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.8. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами.

3.2. Подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы.

3.3. Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов.

3.4. Формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры.

3.5. Проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами.

3.6. Руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.7. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования.

3.8. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой.

3.9. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участие в олимпиадах и конкурсах научных работ обучающихся, внешних конкурсах на специальные стипендии.

3.10. Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.11. Формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной и иной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза.

3.12. Организация и проведение заседаний кафедры, подготовка документов педагогического состава на прохождение конкурса.

3.13. Ведение делопроизводства на кафедре.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ

4.1. Предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

4.2. Рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на их изучение, по видам учебных занятий.

4.3. Реализация прав, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки.

4.4. Использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов.

4.5. Составление рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение отдела планирования и отчетности образовательной деятельности и ректора.

4.6. Вхождение с представлением об отчислении неуспевающих обучающихся, ходатайств о поощрении особо отличившихся обучающихся и сотрудников.

4.7. Проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными Кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций.

4.8. Участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, вуза.

4.9. Привлечение по согласованию с руководством вуза сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры.

4.10. Представление руководству вуза предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и дисциплинарных взысканиях.

4.11. Презентация вуза во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

4.12. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом вуза.

4.13. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.14. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;

- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, факультета, вуза.

V. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Структура Кафедры и ее штатное расписание утверждаются ректором ВГИКа по представлению заведующего Кафедрой и декана художественного факультета. Штатное расписание Кафедры устанавливается в соответствии с утвержденными нормами учебной нагрузки.

5.2. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного состава.

5.3. Сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

5.4. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденное расписание учебных занятий и экзаменов, документы вуза.

5.5. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции.

5.6. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов

и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

5.7. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.8. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.9. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

5.10. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

5.11. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

5.12. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в вузе номенклатурой дел.

VI. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

6.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом вуза из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников вуза соответствующего профиля, имеющий ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

6.2. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

6.3. Заведующий Кафедрой отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом вуза, деканом, курирующим проректором, ректором.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

Взаимодействие кафедры со структурными подразделениями института определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

8.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;


- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;


- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

8.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической,
научной и воспитательной работе  М.А. Сакварелидзе

Начальник отдела кадров и спецчасти  Е.Л. Сивкова

Начальник отдела планирования
и отчетности образовательной деятельности  Т.Л. Овсянникова

Декан художественного факультета  В.В. Архипов

Заведующий кафедрой  О.К. Клейменова