

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

ПРИНЯТО:

На заседании Ученого совета ВГИК

(протокол от 30.01.2019г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.С. Малышев



**Положение об итоговой аттестации по программам дополнительного
профессионального образования**

Москва, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует виды, сроки и формы подготовки, порядок прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ФГБОУ «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – ВГИК, Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом ВГИК, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ВГИК.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Исключением является освоение образовательной программы, по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно и закрепляются в дополнительных профессиональных программах.

1.7. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, формы которых устанавливаются Институтом самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями, количественный и персональный состав которых утверждается приказом ректора Института.

Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Институтом, до начала работы комиссии и осуществляет свою деятельность в течение календарного года.

2.3. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.4. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций,

2.5. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели и научно-педагогический персонал института, реализующие данную дополнительную профессиональную программу, представители работодателей, представители сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.6. Основными функциями аттестационных комиссий является комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

2.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

2.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе (**Приложение 1**), который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя – его заместитель), секретарь, и хранятся в архиве Института, согласно номенклатуре дел.

2.9. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может проводиться в виде экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются институтом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом института и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.10. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации осуществляется без создания аттестационных комиссий.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии, персональный состав которых по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом института.

2.11. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, в том числе в форме компьютерного тестирования с применением дистанционных технологий.

2.12. Утверждение, изменение и и(или) аннулирование результатов итоговой аттестации осуществляется путем оформления и подписания ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации.

2.13. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ректора по личному заявлению слушателя ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

2.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины, либо получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность повторно пройти итоговое тестирование.

3. Порядок выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании

3.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную

профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.4. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Институтом.

3.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

ПРОТОКОЛ
Заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе
 председателя _____
 (фамилия, и.о.)
 и членов _____
 (фамилия, и.о.)

По проведению итоговой аттестации слушателей по

по программам подготовки/переподготовки/повышения квалификации

Решила:

Присвоить квалификацию, профессию, разряд (нужное подчеркнуть)
 следующим слушателям:

N	Фамилия, имя, отчество слушателя	% правильных ответов	Оценка

Председатель аттестационной комиссии (АК) _____ (_____)

Заместитель председателя АК _____ (_____)

Члены АК _____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)

Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

1. Итоговая аттестация слушателей программ профессиональной переподготовки осуществляется по четырех бальной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

отметка "удовлетворительно" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

отметка "хорошо" ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где

определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенном на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

отметка "отлично" ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

1.2. Итоговая аттестация слушателей программ повышения квалификации оценивается в форме «зачтено» или «не зачтено». Положительную оценку получают слушатели, количество правильных ответов которых превышает 50%.