

Министерство культуры российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийский государственный институт кинематографии им. С.А. Герасимова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  В.С. Малышев

01 февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по методической работе (далее – отдел) является структурным подразделением института, обеспечивающим планирование, организацию и контроль методического сопровождения учебного процесса института.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора института.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется проректору по методической работе, дополнительному образованию и координации работы филиалов.

1.4. В своей работе отдел руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- инструктивными и нормативными документами Министерства образования РФ, иных министерств и ведомств по вопросам образования;
- государственными стандартами по делопроизводству;
- Уставом института;
- приказами ректора, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами института.

1.5. О своей деятельности отдел отчетывается перед курирующим проректором, ректором и Ученым советом института.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

1.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает ректор института.

1.2. Структура отдела определяется в соответствии со штатным расписанием института, а также целями и задачами, возложенными на отдел.

1.3. Сотрудники отдела подчиняются начальнику отдела, распределение обязанностей между работниками отдела производится начальником отдела, а также в соответствии с утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями работников.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Планирование, организация, сопровождение и контроль образовательного процесса института в части ведения методической работы.

3.2. Координация работы факультетов, кафедр, преподавателей по организации системы методического обеспечения учебного процесса.

3.3. Контроль выполнения государственных лицензионных и нормативных требований к реализации образовательной деятельности ВГИКа.

3.4. Консультирование сотрудников ВГИКа по вопросам организации и ведения методической работы в структурных подразделениях института.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Проведение анализа нормативной базы в сфере методической

организации учебного процесса и обеспечение информационной доступности к ней всех подразделений института.

4.2. Разработка и последующее представление для обсуждения внутривузовских нормативных документов, регламентирующих методическую деятельность.

4.3. Планирование и подготовка отчетности по методической работе вуза. Планирование и организация работы Учебно-методического Совета института и учебно-методических комиссий факультетов.

4.4. Организация и осуществление контроля разработки основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин всех направлений подготовки и специальностей.

4.5. Осуществление контроля соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательных программ всех направлений подготовки и специальностей.

4.6. Ведение электронной базы данных рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин.

4.7. Разработка предложений по созданию и развитию новых образовательных программ.

4.8. Методическая поддержка по разработке и внедрению новых образовательных технологий с использованием современных технических средств.

4.9. Участие в деятельности по оптимизации методической работы вуза. Проведение анализа методической работы кафедр, факультетов.

4.10. Участие в методических конференциях, проводимыми сторонними организациями.

4.11. Представление информации о методической деятельности для размещения на сайте вуза.

4.12. Взаимодействие с Федеральным учебно-методическим объединением (ФУМО) по УГСН «Экранные искусства».

4.13. Выполнение иных функций, определенных отдельными приказами, распоряжениями и иными поручениями ректора института.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимодействие отдела со структурными подразделениями института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел несет ответственность:

6.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач, функций и обязанностей.

6.2. За недостоверность сведений, представляемых в вышестоящие организации по их запросам.

6.3. За сохранность и надлежащее использование оборудования и имущества, переданного под отчет материально ответственными лицам отдела.

6.4. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.5. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.6. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по методической работе, дополнительному образованию и координации работы филиалов _____



Начальник отдела кадров и спецчасти _____

