

Министерство культуры Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  В.С. Малышев

« 17 » марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  
И ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

Москва, 2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по воспитательной работе и организации мероприятий (далее – Отдел) является структурным подразделением Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова (далее – ВГИК, Институт).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической и воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Основами государственной молодёжной политики в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р);
- нормативными и инструктивными документами Министерства культуры Российской Федерации; Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иных министерств и ведомств по вопросам образования;
- государственными стандартами по делопроизводству;
- Уставом ВГИКа;
- приказами ректора ВГИКа, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами Института;

1.5. О своей деятельности Отдел отчитывается перед ректором, курирующим проректором и Ученым советом ВГИКа.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Деятельность Отдела направлена на реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.2. Основные направления деятельности Отдела включают поддержку и содействие:

2.2.1. формированию у обучающихся системы нравственных и гражданских ценностей;

2.2.2. созданию условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, проявляющей знание культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию;

2.2.3. развитию в студенческой среде культуры созидательных творческих отношений;

2.2.4. участием обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках, научно-практических конференциях;

2.2.5. созданию равных условий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в реализации творческого потенциала;

2.2.6. адресной помощи обучающимся, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

2.2.7. формированию ценностей здорового образа жизни, физического развития культуры безопасности жизнедеятельности;

2.2.8. добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. К основным задачам деятельности Отдела относятся следующие:

3.1.1. Определение приоритетов воспитательной деятельности в Институте;

3.1.2. Организация в Институте систематической воспитательной работы с обучающимися, обеспечение единства воспитания и обучения в процессе подготовки профессиональных кадров;

3.1.3. Формирование социокультурной среды Института, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины;

3.1.4. Организация и координация работы факультетов по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному и эстетическому воспитанию обучающихся;

3.1.5. Организация планирования воспитательной деятельности в Институте, привлечение педагогических работников и сотрудников ВГИКа к реализации намеченных планов, координация воспитательной деятельности структурных подразделений;

3.1.6. Организация социальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися особых категорий (из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, иностранными гражданами, обучающихся, проживающих в общежитии);

3.1.7. Развитие студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений, творческих коллективов, поддержка созидательной инициативы обучающихся;

3.1.8. Сохранение и приумножение традиций Института, формирование положительного имиджа, популяризация истории, символики, престижности получения образования в ВГИКе;

3.2. Для реализации указанных направлений и задач деятельности за Отделом закрепляются следующие функции:

3.2.1. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной работы во ВГИКе в целом совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления института, осуществление анализа

выполнения планов;

3.2.2. Разработка ежегодного комплексного плана воспитательной работы;

3.2.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы и внеучебных мероприятий;

3.2.4. Содействие созданию студенческих объединений и их взаимодействию, функционированию системы студенческого самоуправления, адекватной современным условиям;

3.2.5. Обеспечение участия обучающихся и творческих коллективов Института в городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах, выставках и т.д.;

3.2.6. Содействие в разработке и реализации социально значимых проектов обучающихся, инновационных программ и проектов педагогических работников, направленных на решение актуальных проблем воспитания обучающихся;

3.2.7. Участие в деятельности по профилактике коррупции, правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, экстремизма и радикализма;

3.2.8. Осуществление организационно-координационной работы по проведению общеинститутских воспитательных мероприятий и их анализу;

3.2.9. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института при решении вопросов, связанных с воспитательной деятельностью, в том числе с руководством студенческого комитета;

3.2.10. Внесение предложений по вопросам участия научно-педагогических работников ВГИКа в организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике;

3.2.11. Оказание помощи студенческому активу в проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления;

3.2.12. Оказание содействия в решении социальных проблем обучающихся;

3.2.13. Осуществление и развитие внешних связей с различными социальными партнёрами, поиск и реализация новых форм социального сотрудничества для решения задач воспитания обучающихся;

3.2.14. Участие в федеральных конкурсах, проектах и программах, касающихся вопросов воспитания и работы с молодёжью;

3.2.15. Представление Института по поручению руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.2.16. Подготовка материалов, аналитических сведений о воспитательной работе к составлению ежегодных и текущих отчётов Института, других документов для представления в установленном порядке в вышестоящие организации;

3.2.17. Ведение делопроизводства и обеспечение сохранности информации и документов Отдела;

3.3. Выполнение иных функций, определённых отдельными приказами, распоряжениями и иными поручениями ректора ВГИКа.

#### **4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

4.1. Структуру и количество штатных единиц Отдела утверждает ректор ВГИКа.

4.2. Структура Отдела определяется задачами и функциями, возложенными на Отдел, в соответствии со штатным расписанием Института.

4.3. Сотрудники Отдела подчиняются начальнику Отдела, распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела в соответствии с утверждёнными в установленном порядке должностными инструкциями.

#### **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА**

5.1. Начальник Отдела:

5.1.1. обеспечивает соблюдение в деятельности Отдела законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов ВГИКа, выполнение решений органов управления Института, приказов, распоряжений и поручений руководства Института, недопущение сотрудниками Отдела коррупционных правонарушений при исполнении своих трудовых обязанностей;

5.1.2. определяет направления деятельности Отдела;

5.1.3. обеспечивает надлежащее выполнение Отделом его задач и функций;

5.1.4. определяет должностные обязанности сотрудников Отдела и представляет их должностные инструкции на утверждение в установленном в Институте порядке;

5.1.5. дает поручения сотрудникам Отдела в рамках выполнения задач и функций Отдела;

5.1.6. осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ВГИКа и настоящим Положением.

5.2. Начальник Отдела имеет право:

5.2.1. требовать от сотрудников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.2.2. требовать соблюдения сотрудниками Отдела законодательства Российской Федерации, устава ВГИКа, Правил внутреннего трудового распорядка Института, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений органов управления Института, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Института, поручений руководства ВГИКа;

5.2.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений ВГИКа материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций Отдела.

5.3. Функции сотрудников Отдела определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

5.4. Сотрудники Отдела имеют право:

5.4.1. контролировать соблюдение нормативных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также давать разъяснения по их применению;

5.4.2. запрашивать и получать в установленные сроки от факультетов, кафедр и других структурных подразделений института информацию и документы, необходимые для обеспечения деятельности ВГИКа и исполнения возложенных на Отдел функций;

5.4.3. взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими подразделениями института, органами федеральной и муниципальной власти, местного самоуправления, другими организациями, физическими и юридическими лицами.

5.5. Сотрудники отдела обязаны:

5.5.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав ВГИКа, Правила внутреннего трудового распорядка Института, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.5.2. выполнять решения органов управления Института, приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты Института, поручения руководства ВГИКа;

5.5.3. надлежащим образом, в полном объеме, качественно и в срок выполнять функции, определенные их должностными инструкциями;

5.5.4. оказывать необходимую поддержку кафедрам, деканатам ВГИКа в организации и осуществлении воспитательной работы.

5.6. Сотрудники Отдела несут ответственность:

5.6.1. за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач, функций и обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией;

5.6.2. за правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5.6.3. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Института, правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;

5.6.4. за сохранность и надлежащее использование оборудования и имущества Отдела;

5.6.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами ВГИКа.

5.7. Сотрудники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной,

