

  
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ВГИК В.С. Малышев  
«22» сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном информационно-аналитическом журнале Всероссийского государственного**  
**института кинематографии имени С.А.Герасимова**  
**«Вестник ВГИК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами РФ «О средствах массовой информации», «Об авторском праве и смежных правах», Уставом государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова.

1.2. Положение определяет научно-содержательные и организационно-технологические требования к научному информационно-аналитическому журналу «Вестник ВГИК» (далее – Журнал).

1.3. Учредителем журнала (свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-33969 от 07 ноября 2008 г., ISSN 2074-0832) является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – ВГИК).

1.4. В Журнале публикуются результаты научных исследований по теории, истории кино и других видов экранных искусств, практике фильмопроизводства, по отраслям наук: «Искусствоведение», «Философские науки», «Экономические науки», выполняемые научно-педагогическими работниками и обучающимися ВГИК, других научных и высших учебных учреждений, гражданами, ведущими научные исследования в порядке личной инициативы.

1.5. Периодичность Журнала – ежеквартальная, 4 раза в год.

1.6. Непосредственное руководство Журналом осуществляет главный редактор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке ректором ВГИК. Состав Редакционного совета утверждает Ректор ВГИК.

1.7. Реорганизация или прекращение деятельности Журнала осуществляется решением Ученого совета ВГИКа или по решению суда (о чем информируется зарегистрировавший Журнал уполномоченный орган).

**2. Требования к статьям, представляемым для публикации в журнале**

**2.1. Основные положения**

2.1.1. Статьи в журнале издаются на русском языке, которые содержат: ФИО автора статьи, УДК (универсальная десятичная классификация), краткую аннотацию к статье, ключевые слова, текст статьи с подзаголовками, список литературы и references (транслитерация).

2.1.2. Каждая статья, представляемая для публикации в журнале, сопровождается краткой аннотацией, ключевыми словами (не менее 5, но не более 10), краткими сведениями об авторе.

2.1.3. К статье прилагается расширенное резюме на русском и английском языках, объемом до одной машинописной страницы каждое.

2.1.4. Статьи в журнале издаются, основываясь на «Приоритетных проблематиках кандидатских и докторских диссертаций и иных научных работ по отраслям наук и шифрам научных специальностей Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова», размещенных на портале ВГИК в сети Интернет

2.2. Общие требования к публикациям:

2.2.1. Научная новизна поставленной проблемы и новаторство в подходе к анализу изучаемой темы.

2.2.2. Научная добросовестность в реферировании существующих научных концепций.

2.2.3. Фактологическая и историческая точность.

2.2.4. Точность цитирования.

2.2.5. Ясный и четкий стиль изложения.

2.2.6. Четкая структура материала и внутренняя соподчиненность подзаголовков.

2.2.7. Статья не должна превышать объем в 0,5 печатного листа (20 тысяч знаков). В исключительных случаях допускается предоставление к публикации статьи объемом до 1 печатного листа (40 тысяч знаков).

2.2.8. Публикации в журнале подлежат только оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся в других изданиях.

2.2.9. Основаниями отказа в опубликовании статьи могут служить:

а) несоответствие представляемого материала тематике журнала;

б) несоответствие представляемого материала требованиям, предъявляемым к опубликованию материалов;

в) отрицательная рецензия на представленный материал;

г) несоблюдение автором материала действующего законодательства об авторском праве и смежных правах.

2.3. Порядок приема статей к публикации и рецензированию, а также правила для авторов, размещаются в журнале и на портале ВГИК в сети Интернет.

### **3. Порядок рецензирования**

3.1. Общие положения.

3.1.1. На основании решения Редакционного совета журнала «Вестник ВГИК» №26 от 23.05.2016 г. утвержден следующий порядок рецензирования статей, поступивших в редакцию журнала, в котором публикуются основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, соискание ученой степени доктора наук по отраслям наук: «Искусствоведение», «Философские науки», «Экономические науки».

3.1.2. Рукопись статьи должна быть оформлена согласно правилам, размещенным в открытом доступе на интернет-сайте журнала.

3.1.3. Оригиналы всех документов, предоставляемых авторами (в том числе рецензий) хранятся в редакции журнала в течение пяти лет.

3.2. Правила предоставления рецензий при приеме статьи.

3.2.1. Для аспирантов, кандидатов наук, авторов статей без научной степени, ведущих научные исследования в порядке личной инициативы, статья сопровождается выпиской из протокола заседания кафедры или другого научного подразделения (соответствующего



профиля) с рекомендацией к публикации, подписанной руководителем подразделения и секретарем заседания. Выписка заверяется в установленном порядке и сопровождается печатью организации. Рецензии на статью авторы представляют по желанию.

3.2.2. Для авторов статей с ученой степенью доктора наук выписка из протокола заседания кафедры или другого научного подразделения не требуется.

3.2.3. В целях стимулирования научно-исследовательской деятельности студентов ВГИК, кафедры и другие научные подразделения института могут рекомендовать студенческие работы к публикации в «Вестнике ВГИК». Для данных публикаций необходимо наличие выписки из решения заседания ведущей кафедры или другого научного подразделения о рекомендации данной статьи к публикации в «Вестнике ВГИК», рецензии мастера курса или одного из педагогов кафедры.

3.2.4. Рецензированию не подлежат следующие виды материалов, публикуемых в журнале: авторские рецензии на вышедшую в свет научную литературу, которые публикуются в рубрике «Читальный зал | Рецензия»; информационные материалы в рубрике «Читальный зал | Книжная полка», а также статьи авторов в разделе «Практикум | Заметки на полях»; материалы круглых столов, информационные материалы в рубрике «Хроника в деталях | Актуальное событие».

3.3. Процедура проведения внутреннего «слепого» рецензирования.

3.3.1. Процедуру внутреннего «слепого» рецензирования проходят все рукописи авторских статей, представленные в редакцию. Статьи направляются на рецензию утвержденным рецензентам, согласно «Приоритетным проблематикам кандидатских и докторских диссертаций и иных научных работ по отраслям наук и шифрам научных специальностей Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова», а также членам Редакционного совета журнала (выборочно). Для рецензирования используется специальная форма оценки качественных показателей научной статьи, подписанная автором рецензии, заверенная в установленном порядке с печатью организации. Рецензии хранятся в редакции/в издательстве в течение 5 лет и могут быть представлены по официальному письменному запросу в Экспертный совет ВАК РФ.

3.3.2. Авторские статьи, направляемые в редакцию научного журнала «Вестник ВГИК», проходят внутреннее двойное «слепое» рецензирование – анонимное рецензирование двумя специалистами, которое не предполагает раскрытие имен автора и рецензента, что способствует повышению объективности выносимого решения о качестве статьи, заявленной научной проблеме, ее актуальности и научной новизне. К рецензированию привлекаются специалисты-профессионалы в области знаний, которая коррелируется с темой статьи. Имена рецензентов не разглашаются авторам статей, а рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии рукописей для своих нужд.

3.3.3. Рецензирование проводится конфиденциально, все сведения о рецензировании статей сохраняются в редакции журнала. Рецензия носит закрытый характер и предоставляется автору рукописи по его письменному запросу, без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в рукописи.

3.3.4. При высказанных рецензентом замечаниях, требующих доработки статьи, рукопись возвращается автору с разъяснениями. При этом дата поступления в редакцию доработанной статьи фиксируется заново, а сама доработанная рукопись классифицируется как новый материал, поступивший в редакцию журнала. Разъяснения по доработке и улучшению текста рукописи, как и работа с авторами, – прерогатива редакции журнала.

3.3.5. При положительном решении Редакционного совета о публикации статьи автору высылаются по электронной почте уведомление. При отклонении статьи автору направляется мотивированный отказ. Срок принятия решения о публикации статьи не должен превышать 15 рабочих дней с даты регистрации рукописи на странице журнала сайта ВГИК (<http://www.vgik.info/science/bulletin/>)

#### **4. Редакционный совет**

4.1. Журнал имеет Редакционный совет, члены которого представляют спектр научных направлений, отраженных в журнале, и имеют ученые степени докторов и кандидатов по соответствующим научным специальностям. Список членов Редакционного совета указывается на одном из титульных страниц журнала.

4.2. Редакционный совет является органом, ответственным за тематическую направленность, формирование рубрик и содержание Журнала.

4.3. Главными функциями Редакционного совета являются:

- формирование тематической направленности каждого номера журнала;
- обсуждение и утверждение содержания номера;
- контроль за обеспечением научного уровня согласно требованиям, предусмотренным настоящим положением, а также контроль выполнения процедуры рецензирования статей, исходя из требований ВАК, предъявляемым к научным изданиям, имеющим статус ВАК;
- формулировка концептуальных проблем, направленных на повышение научной значимости Журнала.

4.4. Функции Редакционного совета при проведении процедуры рецензирования.

4.4.1. При положительной оценке рукописи автора и рекомендации рецензентом материала к публикации авторские материалы рассматриваются на заседании Редакционного совета журнала, которое проводится один раз в три месяца перед формированием очередного номера научного издания. Окончательное решение о целесообразности научной публикации принимается членами Редакционного совета, чьи решения фиксируются в Протоколе заседания.

4.4.2. В случае, если рукопись авторской статьи получает на этапе рецензирования окончательный и обоснованный отказ в публикации одним из рецензентов, при положительном решении (в том числе с замечаниями) другого рецензента, рецензии и рукопись рассматриваются на заседании Редакционного совета в преддверии формирования очередного номера журнала. Редакционный совет сохраняет за собой право о допуске рукописи к публикации при наличии мотивированной аргументации, что фиксируется в Протоколе заседания. Кроме того, Редакционный совет может принять решение о направлении рукописи статьи, вызвавшей споры, другому рецензенту по профилю той же научной специальности.

4.4.3. При поступлении в редакцию журнала двух отрицательных рецензий на одну и ту же рукопись данный вопрос не выносится на заседание Редакционного совета журнала, а



редакция вправе вынести окончательное решение и отклонить рукопись к публикации, о чем информируется автор, которому направляется мотивированный отказ.

4.5. Документом, определяющим окончательное содержание очередного номера, является утвержденный на заседании Протокол решения Редакционного совета. Протокол подписывает утвержденный секретарь заседания Редакционного совета.

**5. Каждый выпуск Журнала содержит выходные данные издания:**

5.1. Название Журнала (полное и сокращенное) на русском и английском языках.

5.2. Символику и логотип учредителя Журнала.

5.3. Фамилию, инициалы главного редактора, состав Редакционного совета, членов редакции, содержание номера, презентацию авторских статей на русском и английском языках.

5.4. Порядковый номер выпуска, дата его выхода в свет (подписания в печать).

5.5. Индекс ISSN, информацию о включении Журнала в текущий Перечень ВАК.

5.6. Тираж.

5.7. Адреса редакции, издателя, типографии.

5.8. Знак (знаки) охраны авторского права.

5.9. Подписной купон

5.10. Другие сведения, предусмотренные действующими издательскими стандартами и техническими условиями.