

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Всероссийский
государственный университет
кинематографии имени С.А. Герасимова»

от 19.01.2024 № 31

**Правила приема
на обучение в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский
государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»
по программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2024/25 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – ВГИК) в 2024/25 учебном году.

1.2. Прием в аспирантуру осуществляется по программе аспирантуры по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Кино-, теле- и другие экранные искусства) (далее – научная специальность).

1.3. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ

«Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.7. ВГИК осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Для конкурсов, указанных в пункте 1.7 настоящих Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение

вступительного испытания (далее минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.9. ВГИК может установить различное минимальное количество баллов

1.10. ВГИК может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ВГИКом. Председателем приемной комиссии является ректор ВГИК. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей и доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ВГИК создает в определяемом ею порядке предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

Прием на обучение во ВГИК осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский).

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ВГИК обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ВГИК размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 ноября года, предшествующего приему:
 - правила приема, утвержденные ВГИКом в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение:
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
 - перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;
 - программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – соответственно суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

информация о наличии общежития(ий);

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

ВГИК обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

ВГИК обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ВГИК принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ВГИКом.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ВГИКом;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об

окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

при необходимости создания для поступающего специальных условий, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий

инвалидность, принимается ВГИКом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

две фотографии поступающего 3x4;

реферат и (или) список публикаций (с указанием выходных данных, в соответствии с программой вступительного экзамена по специальной дисциплине).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим во ВГИК одним из следующих способов:

представляются во ВГИК лично поступающим;

направляются во ВГИК через операторов почтовой связи общего пользования;

направляются во ВГИК в электронной форме посредством электронной информационной системы ВГИКа, а также посредством суперсервиса.

ВГИК обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ВГИК устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются во ВГИК лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Прием документов, необходимых для поступления на обучение во ВГИК осуществляется с 14 по 30 августа 2024 г.

Время завершения подачи документов 30 августа 2024 года – 16.00.

Для поступающих на основе договоров на оказание платных образовательных услуг зачисление может быть продлено до 15 ноября 2024 года.

Документы поступающих принимаются:

лично по адресу г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 3, кабинет 811, отдел аспирантуры и докторантуры (телефон для обращения +74991813477; +74997603281, внутренний телефон (звонок с поста охраны для пропуска) 2106 или 1836);

в электронном виде через личный кабинет абитуриента электронной информационной системы ВГИКа;

через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением по адресу 129226, ул. Вильгельма Пика, д. 3, г. Москва, Россия, Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (отдел аспирантуры и докторантуры) с уведомлением о вручении и описью вложения (уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего). Также поступающий должен уведомить отдел аспирантуры и докторантуры об отправке документов по электронной почте aspirantura_cm@vgik.info или a.borkova@vgik.info.

3.9. ВГИК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца

(представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ВГИК возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный ВГИКом.

3.11. ВГИК возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный ВГИКом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются ВГИКом самостоятельно.

Проведение вступительных испытаний осуществляется с 2 по 20 сентября 2024 г.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания, расположенные в приоритетном порядке:

- 1) специальная дисциплина (соответствует направленности программы);
- 2) философия;
- 3) иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания составляет 3 балла, максимальное количество баллов – 5.

Критерии оценивания результатов вступительных испытаний указываются в программах вступительных испытаний.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. ВГИК проводит вступительные испытания очно.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ВГИКом, уполномоченные должностные лица ВГИКа составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого ВГИКом самостоятельно, поступающий имеет право подать во ВГИК апелляцию о

нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ВГИКом и представлены разделе 6 данного Порядка.

4.10. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, порядок их учета устанавливаются ВГИКом самостоятельно и приведен в данном Порядке в разделе 7. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ВГИК обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний во ВГИКе обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов,

подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ВГИКа, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению организации);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации).

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Распоряжением проректора создается апелляционная комиссия в составе:

- председатель апелляционной комиссии;
- заведующего кафедрой, за которым закреплена дисциплина;
- экзаменатор, преподаватель кафедры;
- члены апелляционной комиссии.

Членами апелляционной комиссии не могут быть члены экзаменационной комиссии.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос поступающего и вносить исправления в его ответы.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.8. После рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на результат экзамена;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя апелляционной комиссии.

6.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Учет индивидуальных достижений поступающих во ВГИК осуществляется с целью выявления и поддержки абитуриентов, проявивших творческие способности и склонность к научно-исследовательской деятельности на предшествующих уровнях образования и в рамках самостоятельной творческой, научной или профессиональной деятельности. Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитывается приемной комиссией только при возникновении конкурсной ситуации, при равенстве конкурсных баллов; суммы баллов, набранных за вступительные испытания; одинакового балла, полученного за экзамен по специальной дисциплине поступающих.

7.2. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов, но ранжир осуществляется исходя из конкурса, т.е. абитуриенты набравшие сразу большее количество баллов по всем экзаменам всегда стоят выше абитуриентов, набравших больше баллов за счет индивидуальных достижений, в данной ситуации конкурс идёт только между претендентами на последние бюджетные места с меньшим первоначальным общим баллом.

7.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.5. Перечень учитываемых индивидуальных достижений с учетом приоритетности индивидуальных достижений:

Наименование достижения	Статус достижения	Предъявляемые документы	Баллы
Публикационная активность в соответствии с профилем образовательной программы	Наличие статей в научных изданиях Scopus/WoS, ВАК	ID (DOI) публикации или копия статьи (с обязательным приложением титула издания, содержания издания, текста статьи) или скриншот с сайта scopus.com / webofknowledge.com; ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (с обязательным приложением титула издания, содержания издания, текста статьи)	2
	Наличие статей в изданиях библиографической базы данных научных публикаций российских ученых и Индекс цитирования научных статей (РИНЦ)	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (с обязательным приложением титула издания, содержания издания, текста статьи)	1
Участие в научных мероприятиях, проводимых Министерством науки и высшего образования РФ или организациями, подведомственными федеральным Министерством РФ	Победа или призовое место в научных мероприятиях (конференции, олимпиады, конкурсы, выставки), мероприятия студенческого научного общества (СНО)	Копии документов, подтверждающих факт победы или получения призового места за участие в научных мероприятиях (дипломы, грамоты, медали и т.п.)	1
	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами	Копии документов, подтверждающих факт участия в проектах	1
Академические успехи в области соответствующей профилю образовательной программы	Статус стипендиата Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации	Оригинал выписки из приказа, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной гербовой печатью	1

7.6. Поступающие, при подаче заявления о приеме, предоставляют сведения о своих индивидуальных достижениях за последние 3 года. Все индивидуальные достижения должны соответствовать профилю программы.

7.7. Баллы за индивидуальные достижения засчитываются только при условии соответствия их научной специальности. Порядок согласования достижений и вынесения решения о соответствии индивидуальных достижений научной специальности определяет приёмная комиссия.

7.8. За индивидуальные достижения «Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами» начисляется максимум 3 балла.

7.9. За индивидуальные достижения «Победа или призовое место в научных мероприятиях (конференции, олимпиады, конкурсы, выставки), мероприятия студенческого научного общества (СНО)» и «Статус стипендиата Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации» начисляется максимум 4 балла.

7.10. Баллы за индивидуальные достижения «Наличие статей в научных изданиях Scopus/WoS, ВАК» и «Наличие статей в изданиях библиографической базы данных научных публикаций российских ученых и Индекс цитирования научных статей (РИНЦ)» начисляются за каждую публикацию. Учитываются только опубликованные статьи, соответствующие профилю программы. Тематика публикаций должна соответствовать тематике планируемых научных исследований в аспирантуре.

7.11. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях возлагается на приемную комиссию. Члены приемной комиссии вправе потребовать оригиналы документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

7.12. Поступающий несет ответственность за предоставление ложных данных. При выявлении подлога, а также при невозможности проверки подлинности предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях по решению Приемной комиссии баллы за эти достижения аннулируются.

7.13. Информация о баллах, начисленных за индивидуальные достижения, доводится до сведения поступающего путем размещения соответствующей информации на официальном сайте на следующий день после учета индивидуальных достижений.

7.14. При равенстве конкурсных баллов, равенстве баллов за сданные экзамены и индивидуальные достижения, ранжированный список составляется с учетом приоритетности индивидуальных достижений.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний ВГИК формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- 3) при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;
- 4) при равенстве количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, – по убыванию

количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по философии;

5) при равенстве количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по философии, – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по иностранному языку;

б) при равенстве количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по иностранному языку, – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении.

8.5. 24 сентября 2024 г. не позднее 16-00 поступающий на обучение во ВГИК представляет:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца.

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ВГИК может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ВГИК. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших минимальное количество баллов по вступительным испытаниям.

8.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ВГИК возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) ВГИКа о зачислении. Информирование о зачислении осуществляется посредством электронной почты.

8.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. ВГИК проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

ВГИК проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 8.6 настоящих Правил.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального

государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.5. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. К иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – иностранные граждане) относятся:

иностранцы – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства (включая граждан республик бывшего СССР);

лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства.

10.2. Соотечественниками признаются:

лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, истории, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии;

лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:

лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства;

выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства или лицами без гражданства.

Соотечественниками за рубежом являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации.

10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства на основании части 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.4. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пунктах 3.4-3.7 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.6. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с первым подпунктом пункта 3.4 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.7. Иностранцы граждане при поступлении подают следующие документы:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство иностранного гражданина;

нотариально заверенный перевод документа (документов), удостоверяющий личность, гражданство иностранного гражданина

документ об образовании (диплом магистра или специалиста) вместе с вкладышем с оценками;

нотариально заверенный перевод документа (документов) об образовании (диплом магистра или специалиста) вместе с вкладышем с оценками;

2 фотографии 3х4.

10.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники),

представляют помимо документов, указанных в пунктах 3.4-3.7 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.9. Иностранцы граждане могут поступать во ВГИК:

на бюджетные места:

в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

на платные места на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;

на места в рамках квоты на образование иностранных граждан.

Иностранцы граждане, поступающие на этих условиях, сдают только экзамен по специальной дисциплине. Минимальное количество баллов для зачисления иностранного гражданина – 3 балла.

10.10. Иностранцы граждане, имеющие также гражданство Российской Федерации или вид на жительство в Российской Федерации, при определении условий приема во ВГИК рассматриваются только как граждане Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

10.11. Категории иностранных граждан, имеющих право на поступление на бюджетные места:

граждане Кыргызской Республики, Республики Беларусь, Республики Казахстан и Республики Таджикистан (в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта

1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662);

граждане Украины, Туркменистана, Азербайджанской Республики, Республики Армении, Республики Молдовы, Республики Узбекистан, Эстонии, Республики Грузия постоянно проживающие на территории России на момент поступления (имеющих вид на жительство в РФ) (в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области образования от 15 мая 1992 года, Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования от 2 февраля 1994 г. и иными международными договорами Российской Федерации);

соотечественников за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (на основании свидетельства участника указанной Государственной программы);

соотечественники за рубежом в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», при условии представления ими документов или иных доказательств, установленных законом.

10.12. Иностранцы граждане, имеющие право на поступление на бюджетные места и воспользовавшиеся этим правом участвуют в приемной компании на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации

11. Особенности приема, а также в порядке перевода, граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом

11.1. Особенности приема во ВГИК, в том числе приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2024 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за

рубежом (далее соответственно – прием, образовательные программы высшего образования) касаются:

граждан Российской Федерации;

лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

11.2. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс:

при приеме они обязаны сдавать вступительное испытание по специальной дисциплине;

при приеме учитываются индивидуальные достижения, полученные гражданами Российской Федерации, указанными в абзаце первом настоящего

пункта, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, а также документы об образовании и (или) о квалификации с отличием, полученные за рубежом;

прием осуществляется при представлении поступающим оригинала документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации;

прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации..

11.3. Граждане Российской Федерации, указанные в пункте 11.2 настоящих Правил, принимаются на обучение в соответствии с настоящими Правилами.

11.4. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 11.2 настоящих Правил, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности ВГИКа. ВГИК в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 11.2 настоящих Правил, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций, осуществляется ВГИКом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 11.2 настоящих Правил, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».

11.5. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 11.4 настоящих Правил, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 11.2 настоящих Правил, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются ВГИКом и должны быть предоставлены во ВГИК до окончания обучения.

11.6. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 11.4 настоящих Правил, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

11.7. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 11.2-11.6 настоящих Правил, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

11.8. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющие в том числе гражданство Российской Федерации, завершившие обучение по образовательным программам высшего образования в 2024 году, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на обучение на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

11.9. Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, указанных в пункте 11.8 настоящих Правил, осуществляется в порядке, установленном пунктами 11.4-11.7 настоящих Правил.

11.10. Иностранцы граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на обучение на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

11.11. При наличии у граждан, указанных в пункте 11.10 настоящих Правил, результатов освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению «Искусствоведение» в иностранных образовательных организациях организации осуществляют зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

11.12. В состав комплекта документов поступающего должны входить:
анкета-заявление, подписанное кандидатом;
согласие кандидата на обработку, передачу и хранение персональных данных, подписанное кандидатом;

копия документа, удостоверяющего личность кандидата и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (в случае наличия нескольких гражданств кандидат должен представить копии всех паспортов);

копия документа об образовании (с дипломом/аттестатом необходимо представить приложение/транскрипт; в случае отсутствия документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, необходимо представить документ, содержащий сведения о результатах последней

аттестации последнего года обучения, выдаваемый гражданину образовательной организацией, в которой он обучается);

копия медицинской справки об отсутствии противопоказаний (с датой обследования в году приема, срок предоставления – до 1 сентября 2024 года);

копию медицинской справки, подтверждающая отсутствие всех типов гепатита и туберкулеза (со сроком действия, не превышающим 3 месяца с даты получения, срок предоставления – до 1 сентября 2024 года);

копия справки об отсутствии ВИЧ (со сроком действия, не превышающим 3 месяца с даты получения, срок предоставления – до 1 сентября 2024 года);

автореферат и (или) список публикаций (с указанием выходных данных).