

**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийский государственный университет кинематографии  
имени С. А. Герасимова»**

**ПРИНЯТО:**

Ученым советом ВГИК  
(протокол № 22  
от 27.06.2022)

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. ректора  
ВГИК  
В.С.Мальшев

**РЕГЛАМЕНТ**

организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»

## РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С. А. Герасимова» (далее – Регламент), устанавливает общий порядок организации практик и процедуры оформления документов по практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее – студенты) в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы высшего образования в г. Москве и филиалах (далее – структурные подразделения) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.Герасимова» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устава Университета;
- локального нормативного акта Университета «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования во Всероссийском государственном университете кинематографии имени С. А. Герасимова»;



- иных нормативных правовых документов и локальных нормативных актов, затрагивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С. А. Герасимова».

1.3. Настоящий Регламент обязателен к исполнению всеми структурными подразделениями, реализующими образовательные программы высшего образования в г. Москве и филиалах Университета (далее вместе – структурное подразделение).

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Практика обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее – образовательные программы, ОП) – форма организации образовательной деятельности при освоении ОП в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОП.

2.1.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.1.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, получение практического опыта обучающимися в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Профильные организации – базы практик – организации различных организационно-правовых форм, профессиональная деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках ОП (далее – профильные организации).

2.4. Руководитель по практической подготовке при проведении практик от структурного подразделения (кафедры) – педагогический работник структурного подразделения, непосредственно осуществляющий руководство практикой обучающихся и проведение ими текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.



2.5. Руководитель по практической подготовке при проведении практик от профильной организации – ответственный сотрудник из числа работников профильной организации, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, осуществляющий руководство практикой обучающихся.

2.6. Ответственный за организацию практической подготовки при проведении практик – руководитель группы по организации производственной практики Университета и ответственные сотрудники структурных подразделений (кафедр) Университета, отвечающие за вопросы организации практики, включая, но не ограничиваясь, вопросы коммуникационного взаимодействия с профильными организациями и заключения договоров о практической подготовке.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Практическая подготовка при проведении практик обучающихся в структурном подразделении или профильной организации является составной частью ОП.

3.2. В соответствии с ФГОС ВО виды практики обучающихся, осваивающих ОП, являются учебная и производственная практики (далее вместе – практика).

3.3. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.4. Задачи практики:

поэтапное последовательное наращивание формируемых у обучающихся умений, навыков и профессионального опыта по специальности;

- практическая подготовка будущих специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение неразрывной связи практической подготовки с теоретическим обучением.

3.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту с учетом основных образовательных программ (далее – ООП), рабочими программами практик.

3.6. Учебная и производственная практики реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками ОП.



3.7. Практика организуется:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки обучающихся;
- в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией (далее – договор).

3.8. Профильными организациями – базами практики – являются предприятия и организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ОП.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику на предприятиях и в организациях по месту осуществления трудовой деятельности, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует области профессиональной деятельности образовательной программы, целям и задачам практики.

3.10. Для обучающихся, осваивающих ОП в заочной форме обучения и работающих по профессии (должности), которая соответствует области профессиональной деятельности ОП, на основании личных заявлений обучающихся и представленных ими подтверждающих документов (копии свидетельства о должности служащего, трудовой книжки или выписки из трудовой книжки (справки), заверенные в установленном порядке в отделе кадров по месту работы), проводится зачет результатов обучения по практике в форме переаттестации.

3.11. Сроки проведения по каждому виду и этапу практики устанавливаются структурным подразделением (кафедрой) в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками ОП и графиками учебного процесса.

3.12. Программа практики является составной частью образовательной программы, разрабатывается в форме единого документа, утверждается в установленном порядке и обеспечивает реализацию требований соответствующего ФГОС ВО.

3.13. Программа практики и фонд оценочных средств подлежат ежегодной актуализации на предмет учета требований представителей профильных организаций – работодателей к практической подготовке выпускников, отражения современного состояния науки, техники, развития технологий и т.п.



#### **4. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

4.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений и реализуется по основным видам профессиональной деятельности для приобретения первоначального практического опыта и последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. При наличии необходимых условий для достижения целей практики учебная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных кино-видеостудиях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях для практической подготовки на основе договоров между Университетом и профильной организацией.

4.3. Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком либо непрерывно, либо путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

#### **5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

5.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику (при наличии). Конкретные этапы производственной практики по ОП устанавливаются соответствующим ФГОС ВО.

5.2. При наличии необходимых условий для достижения целей практики, производственная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных кино-видеостудиях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях для практической подготовки на основе договоров между Университетом и профильной организацией.

5.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по специальности и ПООП.

5.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5.5. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при



условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.7. На период прохождения производственной практики обучающиеся могут быть зачислены в профильные организации на вакантные должности, соответствующие задачам производственной практики.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

6.1. В структурных подразделениях по каждой реализуемой образовательной программе должны быть в наличии следующие документы по организации и проведению практики:

- программа практики;
- календарно-тематический план;
- локальный акт (приказ, распоряжение) о направлении на практику и назначении руководителей по практической подготовке от структурного подразделения (кафедры);
- график проведения практики.

6.2. Структурные подразделения (кафедры):

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС ВО и ООП;
- разрабатывают и согласовывают с профильными организациями содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой обучающихся;
- контролируют реализацию ОП и условия проведения практики профильными организациями, в том числе, соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- формируют группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики и передают поименные списки студентов в профильные организации не позднее чем в 10-дневный срок до начала практики;
- совместно с профильными организациями организуют процедуру оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- предоставляют обучающимся основные формы (шаблоны) отчетных документов и оценочный материал прохождения практики.

6.3. Ответственный за организацию практической подготовки при проведении практик – руководитель группы по организации производственной практики Университета – заключает договоры о практической подготовке от имени Университета с профильными организациями на проведение практики (в случае проведения практики в



структурных подразделениях Университета договор не требуется), подготавливает локальный акт (приказ, распоряжение) о направлении на практику обучающихся и назначении руководителей по практической подготовке (практике) от структурного подразделения (кафедры).

6.4. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают с Университетом договоры о практической подготовке на проведение практики обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- назначают руководителей по практической подготовке от профильной организации;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными документами профильной организации, указанными в договоре;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися трудовые договоры.

6.5. Направление обучающихся для прохождения практики и назначение руководителя(-лей) по практической подготовке от структурного подразделения (кафедры) осуществляется распоряжением ректора или уполномоченного им лица.

6.6. В случае проведения практики в профильной организации руководство практикой осуществляют руководитель(-и) по практической подготовке от структурного подразделения (кафедры) Университета и руководитель(-и) практической подготовки от профильной организации.

6.7. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) и оформляют все необходимые документы (медицинские книжки, справки о допуске и др.) до начала прохождения практики.

6.8. В период прохождения практики в профильной организации на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство.



6.9. Обучающиеся, осваивающие ОП, в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составлять отчет по практике.

6.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в профильной организации должна соответствовать недельной учебной нагрузке обучающихся и не превышать рамок возрастной группы: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

## **7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

7.1. Общее руководство организацией и проведением практики осуществляет руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой).

7.2. Практику проводит(ят) преподаватель(и) структурного подразделения (кафедры), имеющие в своей нагрузке часы на руководство практикой. Преподаватель(и) реализует(ют) планирование, организацию, обеспечение и контроль за прохождением практики обучающихся, а также осуществляет взаимодействие с руководителем практической подготовки при проведении практики от профильной организации.

7.3. Преподаватель(и) по практической подготовке от структурного подразделения(кафедры):

- Распределяет(ют) обучающихся по местам прохождения практики, в том числе по профильным организациям;
- согласовывает(ют) с руководителем по практической подготовке от профильной организации задание на период практики;
- осуществляет(ют) систематический контроль за прохождением практики и соответствием видов работ, выполняемых обучающимися в период практики, профилю специальности;
- оказывает(ют) методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает(ют) результаты практики.

7.4. В случае замены руководителя по практической подготовке от структурного подразделения (кафедры) ответственный за практическую подготовку обязан проинформировать об этом профильную организацию в 10-дневный срок.



## **8. ОЦЕНКА И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

8.1. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов обучающегося, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

8.2. По результатам практики руководителями по практической подготовке от профильной организации и от структурного подразделения (кафедры) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, указанные в программе практики соответствующего вида (в аттестационном листе выставляется оценка за качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики).

8.3. В день окончания практики обучающиеся представляют руководителю по практической подготовке от структурного подразделения (кафедры) следующие отчетные документы:

- отчет о прохождении практики, который должен содержать сведения о непосредственно выполненной каждым обучающимся работе в период практики, а также краткое описание сферы деятельности профильной организации, выводы и предложения; в качестве приложения к отчету обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- характеристику по результатам практики полученную от руководителей по практической подготовке от профильной организации.

8.4. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) в соответствии с учебным планом по специальности при условии наличия:

- положительной характеристики по результатам практики, подписанной руководителем(ями) по практической подготовке от профильной организации с оценкой уровня освоения компетенций по результатам прохождения практики;
- полноты и своевременности представления отчета по практике в соответствии с утвержденным заданием.

8.5. Для промежуточной аттестации по практике обучающихся, кроме руководителей по практической подготовке, в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели кафедры.

8.6. Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике приравнивается к оценкам (экзаменам, дифференцированным зачетам, зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов по успеваемости обучающегося. Результаты практики с дифференцированной оценкой учитываются в установленном порядке при рассмотрении вопроса о назначении обучающемуся стипендии.



8.7. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят практику по индивидуальному графику.

8.8. Обучающиеся, без уважительной причины не прошедшие практику в сроки, установленные календарным учебным графиком и графиком учебного процесса или имеющие неудовлетворительную оценку по практике, считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке.

8.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК**

9.1. За обучающимися, получающими стипендию, зачисленными на период прохождения практики на штатную оплачиваемую должность в профильную организацию, стипендия сохраняется.

9.2. Необходимость выезда обучающихся на практику на удаленные объекты (пленэр и др.) должна быть обоснована в служебной записке руководителя структурного подразделения (кафедры), подготовленной на имя курирующего проректора и согласована в установленном порядке.

9.2.1. При прохождении выездной практики обучающимся бюджетной формы обучения возмещаются расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, проживанием вне места постоянного жительства, выплатой суточных за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

В зависимости от места проведения выездная практика может проводиться:

- в пределах Московской области (за пределами города Москва);
- в пределах Российской Федерации (за пределами города Москва);

9.2.2. Сумма выплат обучающимся бюджетной формы обучения при прохождении выездных практик, проводимых на территории Российской Федерации, устанавливается настоящим Регламентом, а именно: проезд до места прохождения практики и обратно осуществляется железнодорожным транспортом в вагонах категории не выше «плацкарт» и/или автомобильным транспортом на рейсовом автобусе категории «стандарт» (при предъявлении посадочного купона, на котором обозначена стоимость поездки);

- проживание на период прохождения практики осуществляется в общежитии, мини-отеле, хостеле (при предъявлении документов, подтверждающих проживание).

9.2.3. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая



нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от норматива суточных, установленного действующим законодательством для возмещения расходов, связанных с командировками работников, за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно.

9.2.4. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики включая нахождение в пути к месту практики и обратно, обучающимся бюджетной формы обучения производится за счет средств субсидий на выполнение государственного задания; студентам, обучающимся по договору на оказание платных образовательных услуг оплата не производится.

9.2.5. Обучающимся по заочной форме обучения проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

9.2.6. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

9.2.7. Оплата руководителям практики от структурного подразделения (кафедры) проезда к месту проведения практики вне места расположения Университета и обратно, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок.

9.2.8. Получение денежных средств и финансовая отчетность (билеты, посадочные талоны, бланки строгой отчетности, кассовые чеки, договоры, счета, акты и т.д.) возлагается на руководителя практики от структурного подразделения (кафедры).

9.2.9. В течение трех рабочих дней с момента возвращения с практики руководитель от структурного подразделения (кафедры) обязан представить в бухгалтерию Университета авансовый отчет о произведенных расходах (с приложением оригиналов документов, подтверждающих размер расходов).

9.2.10. Выплата суточных производится по факту за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, но не более сроков, установленных в приказе.

9.2.11. В случае нарушения обучающимися сроков прохождения практики (установленных приказом), досрочного прекращения прохождения практики по вине обучающегося (дисциплинарные проступки и т.п.) – возмещение расходов (на проезд, оплата суточных и проживания) не производится.



9.3. При направлении обучающихся на практику в филиалы ответственным за организацию практики согласуются на месте практики условия приема обучающихся (количество обучающихся, сопровождающие, сроки пребывания, оплата проживания, питания, медицинский осмотр, страхование и спецодежда) с руководителем филиала.

В этом случае филиал рассматривается как профильная организация, и к нему применяются все требования по практике, согласно настоящему Регламенту.

9.4. Приказ о направлении обучающихся на практику в филиалы является основанием для материального обеспечения обучающихся во время прохождения практики. Копия приказа передается в филиал.

9.5. Компенсации за руководство практикой руководителям по практической подготовке от профильной организации Университетом не осуществляется.

9.6. При проведении практики в профильных организациях, расположенных в г. Москве, обучающимся и руководителям по практике от структурных подразделений (кафедр) проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

10.1. Организация и проведение практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности здоровья) в структурных подразделениях Университета или профильных организациях на основании договора при наличии в них необходимых материально-технических и кадровых условий обеспечения практической подготовки.

10.2. При проведении практик обучающихся с индивидуальными особенностями здоровья – структурным подразделением или профильной организацией обеспечиваются специальные требования к условиям реализации практической подготовки:

- наличие оборудования учебных кабинетов, мастерских и иных специальных помещений для проведения практики студентов с различными видами индивидуальных особенностей здоровья;
- информационное обеспечение практики, включающее предоставление учебных и методических материалов в различных формах;
- использование адаптированных форм и методов контроля и оценки результатов обучения и форсированности компетенций студентов, имеющих индивидуальные особенности здоровья.



10.3. Для обучающихся с индивидуальными особенностями здоровья допускается осуществление входного контроля для определения их способностей выполнить задание на практику, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) устанавливается руководителем по практической подготовке от структурного подразделения (кафедры) с учетом индивидуальных психофизических особенностей каждого обучающегося. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки.

10.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем по практической подготовке от структурного подразделения (кафедры) и (или) руководителем по практической подготовке от профильной организации в целях получения информации о выполнении каждым обучающимся с индивидуальными особенностями здоровья требуемых действий в процессе практической подготовки; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу практики; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизации, скорости выполнения) и т.д. При выявлении затруднений у обучающихся и отставания в процессе прохождения практики допускается внесение корректив в задание практики или изменение организационных условий ее проведения.

10.5. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих индивидуальные особенности здоровья, устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости допускается увеличение времени на подготовку отчета о практике, а также предоставление дополнительного времени на саму защиту. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации с изданием распоряжения руководителем структурным подразделением.

10.6. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних студентов не позднее, чем за 3 месяца до начала практики подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении практики.