

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ВГИК, профессор,  
академик РАО

В.С.МАЛЫШЕВ

«31» августа 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НА  
ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
"ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

*Процедура избрания по конкурсу педагогических работников в ВГИК определяется:*

- *Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 81, 331- 336);*
- *Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749);*
- *Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;*
- *Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (от 11.01.2011 г. № 1н).*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о порядке процедуры избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее - Институт) определяет порядок и условия конкурса и заключения трудовых договоров между Институтом и педагогическим работником из числа профессорско-преподавательского состава.

Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее - Преподаватель) Института.

1.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание Преподавателя по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - Конкурс).

1.3. Конкурс объявляется на полную или неполную ставку.

1.4. Конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.5. В целях подтверждения соответствия преподавателя занимаемой им педагогической должности (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключён на определённый срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

1.6. Трудовой договор с Преподавателем может заключаться без проведения конкурса:

- а) при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- б) для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. Не проводится конкурс на замещение:

- а) должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- б) должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, занимаемых беременными женщинами;
- в) должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

1.8. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией кафедры или сокращением численности (штата) на должность нижестоящую по отношению к занимаемой им должности на той же кафедре или аналогичную должность при переводе на другую кафедру до окончания срока трудового договора.

1.9. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

Декан факультета института и Заведующий кафедрой института избираются Учёным советом в соответствии с Положением о процедуре избрания декана во ВГИК и Положением о процедуре избрания заведующего кафедрой во ВГИК.

После выборов на Ученом совете декан факультета и заведующий кафедрой утверждаются в должности ректором.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (или уполномоченное лицо) по представлению начальника отдела кадров объявляет фамилии и должности преподавателей, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность педагогического работника, относящегося к

профессорско-преподавательскому составу, путем размещения информации на официальном сайте Института в сети "Интернет" <http://vgik.info/> (далее - Сайт). Эта информация передается проректору по учебной работе и Ученому секретарю. Проректор доводит представленную информацию до заведующих кафедрами, сотрудники отдела кадров - под роспись до сведения указанных в списке преподавателей.

2.2. Учёный секретарь объявляет о конкурсе на сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте указывается:

- а) Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749);
- б) данное положение;
- в) перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;
- г) квалификационные требования по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- д) адрес приема заявлений и срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ВГИК);
- е) место и дата проведения конкурса.

2.4. Информация о проведении конкурса доводится до сведения педагогов специалистами по учебно-методической работе кафедр.

2.5. Заявление претендента (*по форме № 1*) для участия в конкурсе должно поступить в Институт не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.6. К заявлению соискателя, не являющегося преподавателем Института должны быть приложены:

- а) копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, учёной степени, аттестата о присвоении учёного звания, удостоверения к государственной награде, удостоверения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.);
- б) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

Помимо этого, соискатели, не являющиеся преподавателями Института, представляют: паспорт, анкету с автобиографией, 2 фотографии размером 3x4, копию трудовой книжки, список научных и учебно-методических трудов (*по форме № 2*), список творческих работ (для деятелей искусства), составленный (*по форме № 3*), а также документы, подтверждающие научно-педагогический стаж и сведения, которые претендент хочет завить о себе.

К заявлению соискателя, являющегося преподавателем Института, прикладываются документы, подтверждающие сведения, которые претендент хочет завить о себе.

2.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- а) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- б) непредставления установленных документов;
- в) нарушения установленного срока поступления заявления.

2.8. По кандидатуре соискателя, соответствующая кафедра не позднее 10 дней до проведения конкурса представляет Учёному секретарю заключение о его научно-педагогической деятельности (*по форме № 4*).

2.9. Заседания кафедр проводятся в течение двух недель после окончания приема заявлений.

На заседаниях кафедр должно присутствовать не менее 2/3 общего преподавательского состава кафедр, также могут быть приглашены: ректор института и проректор по учебно-методической и воспитательной работе. Претендентам на замещение вакантных должностей может быть предложено провести пробные лекции и другие занятия. Преподаватели кафедры, на которой проводится обсуждение, имеют право задавать вопросы, высказывать свое отношение к претендентам. После обсуждения проводится открытое голосование. Претенденты участвуют в голосовании. Избранными считаются кандидаты на замещение вакантных должностей, набравшие не менее 50% голосов плюс один голос из числа присутствующих преподавателей кафедры. В случае поступления двух или более заявлений на одну вакантную должность рассматриваются все кандидатуры. После обсуждения, независимо от решения кафедры, все они имеют право участвовать в конкурсе на заседании Ученого совета.

2.10. Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, относится к полномочиям Учёного совета.

2.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Уставом, другими локальными нормативными актами Института, регулирующими правила внутреннего трудового распорядка, оплату и охрану труда и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.12. Решение по конкурсу принимается Учёным советом путем тайного голосования и оформляется протоколом. (Образец бюллетеня для тайного голосования - *Форма № 7*).

2.13. Учёный совет правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при наличии кворума (не менее 2/3 списочного его состава).

2.14. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов Учёного совета от числа принявших участие в голосовании. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором производится повторное тайное голосование на том же заседании Учёного совета по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

- 2.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.
- 2.16. После прохождения конкурса Учёный секретарь обязан в пятидневный срок представить в отдел кадров выписку из протокола заседания Учёного совета и конкурсные документы претендентов, успешно прошедших конкурс.

### 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

3.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, а также Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору педагогической должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе педагогического работника на новую должность в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с ним может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.2. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия Учёным советом соответствующего решения лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность педагогического работника объявляется вакантной.

3.3. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора (или письменного соглашения сторон) ректором издаётся приказ о его приёме на педагогическую должность по соответствующей кафедре.

### 4. ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке процедуры избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова»:

- форма №1 - Заявление о допуске к конкурсному отбору на замещение вакантной должности;
- форма №2 - Список научных и учебно-методических работ соискателя;
- форма №3 - Творческая карточка (список творческих работ по направлению искусства);
- форма №4 - Заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя;
- форма №5 - Квалификационные требования;
- форма №6 - Порядок представления документов для участия в конкурсе;
- форма №7 - Бюллетени для тайного голосования.

## Форма № 1

Образец (для работающих в ВГИК)

Министерство культуры Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 Особо ценный объект культурного наследия народов Российской Федерации  
 ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНЕМАТОГРАФИИ  
 ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА (ВГИК)

Ректору ВГИК  
 профессору, академику РАО  
 В.С.МАЛЫШЕВУ

от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Занимаемая должность)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной

должности \_\_\_\_\_

по кафедре \_\_\_\_\_

*С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749) ознакомл(ен)(а).*

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

Подпись

Дата

При оформлении документов соискатель дает согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение должности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038).

**Образец (для не работающих в ВГИК)**

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Особо ценный объект культурного наследия народов Российской Федерации  
ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНЕМАТОГРАФИИ  
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА (ВГИК)

Ректору ВГИК  
профессору, академику РАО  
В.С.МАЛЫШЕВУ

от.....  
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения ..... паспорт (серия, номер  
.....)

проживающего по адресу: .....

(прописка по паспорту)

.....  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности.....  
по кафедре .....

Имею ученую  
степень.....  
ученое звание

.....  
почетные звания  
.....

Являюсь лауреатом (дипломантом)..... всероссийских и международных конкурсов,  
фестивалей, выставок, смотров (указать число).

Подготовил ..... лауреатов (дипломантов) всероссийских и международных конкурсов,  
фестивалей, выставок, смотров (указать число).

Копии необходимых документов прилагаются.

С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу (утверждено приказом Министерства образования  
Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749) ознакомл(ен)(а).

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую  
обработку.

Подпись

Дата

При оформлении документов соискатель дает согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение должности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038).

«.....» ..... 20.....г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

.Ученый секретарь ВГИК..... \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О.)

## форма № 2

### СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О., соискателя полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
Научные труды					
3.					
4.					
5.					

Соискатель: \_\_\_\_\_  
 подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 подпись Ф.И.О.

Ученый секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_  
 подпись Ф.И.О.



## **Примечания.**

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со **сквозной нумерацией**:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: **печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная**. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

### Форма № 3

#### СПИСОК основных творческих работ

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество соискателя (полностью)

№№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Соискатель

\_\_\_\_\_  
подпись

Список верен:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Ученый секретарь Ученого совета

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

#### Примечания:

- Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.
- В графе 2** указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор).
- В графе 3** указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).

**Заключение**

кафедры \_\_\_\_\_ ВГИК  
 по рассмотрению кандидатуры \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,  
 представленной на конкурс на замещение должности \_\_\_\_\_  
 При рассмотрении кандидатуры \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
 присутствовало \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов кафедры (дата \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_)

**Основные данные о кандидатуре:**

- Фамилия, имя, отчество, год рождения \_\_\_\_\_.
- Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.
- Ученая степень \_\_\_\_\_.
- Ученое звание \_\_\_\_\_.
- Почетное звание РФ \_\_\_\_\_.
- Деятельность по подготовке научно-педагогических и научных кадров (обязательный пункт для докторов наук и (или) профессоров со степенью): подготовлено кандидатов наук \_\_\_\_\_ чел.; осуществляется научное руководство аспирантами (соискателями) \_\_\_\_\_ чел.

Подготовлено \_\_\_\_\_ учеников, ставших лауреатами студенческих МКФ или ВКФ, выставок, конкурсов \_\_\_\_\_.

- Стаж научно-педагогической и научной работы \_\_\_\_\_.
- Опубликовано: всего: \_\_\_\_\_ работ; за последние 5 лет \_\_\_\_\_ общим объемом \_\_\_\_\_ п.л.
- Основные научные труды и учебные издания (приложение «Список работ»).
- Основные творческие работы (приложение «творческая карточка»).
- Ведет научное направление (обязательный пункт для докторов наук и (или) профессоров) \_\_\_\_\_.
- Читает лекционные курсы (наименование по учебному плану) \_\_\_\_\_.
- Владение современными информационно-коммуникационными технологиями и использование их в образовательном процессе \_\_\_\_\_.
- Иные достижения преподавателя: участие в научных съездах, конференциях, симпозиумах с указанием статуса доклада (пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное); наличие грантов на подготовку учебников, монографий и т.д.; участие в работе ученых, научно-методических, диссертационных, экспертных советов; участие в редколлегиях научных и методических журналов; повышение квалификации (когда, где, продолжительность); наличие почетных и академических званий, государственных и ведомственных наград и т.п. \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.
- Краткая характеристика профессионального уровня преподавателя \_\_\_\_\_.

- Рекомендуемый срок трудового договора \_\_\_\_\_ лет.
- Результаты голосования членов кафедры: «За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Кафедра ходатайствует перед ученым советом об избрании (не избрании) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) на должность \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Секретарь заседания \_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

## Форма № 5

### *Квалификационные требования:*

1. Все соискатели должны иметь высшее образование (уровень – не ниже специалитета / магистратуры).
2. Претенденты на должность преподавателя должны иметь стаж работы в высшем учебном заведении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантуры, ассистентуры), ученой степени и/или почетного звания Российской Федерации – без предъявлений требований к стажу работы.
3. Претенденты на должность старшего преподавателя должны иметь стаж работы в высшем учебном заведении при наличии ученой степени и/или почетного звания Российской Федерации не менее 1 года; без ученой степени и/или почетного звания Российской Федерации не менее 3-х лет.
4. Претенденты на должность доцента должны иметь стаж работы не менее 3 лет, ученое звание доцента и/или почетное звание Российской Федерации и документы, подтверждающие основания претендента для соискания ученого звания доцента в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий (утверждено Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2013 года №1139);
5. Претенденты на должность профессора должны иметь стаж работы не менее 8 лет, ученое звание профессора и/или почетное звание Российской Федерации и документы, подтверждающие основания претендента для соискания ученого звания профессора в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий (утверждено Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2013 года №1139).

*Квалификационные требования к кандидатам на должности соответствуют требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утв. приказом Минздравсоцразвития России №1н от 11 января 2011 г.*

*Условия конкурса соответствуют требованиям Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к*

профессорско-преподавательскому составу (утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749);

Информацию о конкурсе, положение о конкурсе, формы заявлений для претендентов на должности, образец списка научных и учебно-методических трудов (по форме) см. на официальном сайте <http://www.vgik.info/> при объявлении конкурса

## Форма № 6

### Порядок представления документов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу во ВГИКе

#### *1. Для преподавателей ВГИК*

Преподаватели, работающие в институте, для участия в конкурсе подают на имя ректора личное заявление и список опубликованных и приравненных к ним научных, учебных и методических работ, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем ученого совета и творческую карточку. Все документы представляются Ученому секретарю Ученого совета.

**По окончании приема документов** Ученый секретарь передает заявления преподавателей вместе со списком трудов и творческой карточкой на соответствующие кафедры института.

После этого преподаватели отчитываются на заседаниях кафедр о проделанной работе за период после прохождения последнего конкурса.

Кафедра готовит заключение (рекомендации).

После обсуждения на заседании кафедры документы претендентов:

- заявление на участие в конкурсе;
- список опубликованных и приравненных к ним научных, учебных и методических работ; творческая карточка;
- заключение (рекомендации) кафедры по каждому претенденту в трехдневный срок передаются в ученый совет института для проведения конкурса.

#### *II. Для преподавателей других образовательных организаций*

Преподаватели, работающие в других образовательных организациях, подают на имя ректора личное заявление с приложением следующих документов:

- личного листка по учету кадров, собственноручно заполненного, подписанного и заверенного кадровой службой учреждения по месту работы;
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- копию аттестата доцента (профессора) при наличии;
- копию паспорта (с предъявлением его оригинала);
- списка опубликованных и приравненных к ним научных трудов и учебных изданий, заверенного в установленном порядке по месту работы;
- творческую карточку, заверенную на к/студии, к/объединении, театре или в творческом союзе;
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятия трудовой деятельностью в сфере образования.

Документы представляются Ученому секретарю Ученого совета.

**По окончании приема документов** Ученый секретарь передает заявления претендентов вместе со списком опубликованных и приравненных к ним научных, учебных и методических работ, творческой карточкой и личным листком на соответствующие кафедры института.

3. По результатам рассмотрения документов претендента кафедра готовит заключение (рекомендации). Претенденты могут отчитываться на заседаниях кафедр о проделанной

работе за период после прохождения конкурса по месту прежней работы. Кафедра по предложению Ученого совета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

После обсуждения на заседании кафедры документы претендентов вместе с заключением (рекомендацией) кафедры по каждому претенденту в трехдневный срок передаются в Ученый совет института для проведения конкурса.

Форма № 7

*Форма бюллетеня утверждена на заседании Ученого совета ВГИК*

*31 августа 2016 года (протокол № 1)*

**К заседанию Ученого совета ВГИК**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_)

### **Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь**

для тайного голосования по выборам  
заведующих кафедрами (деканов факультетов) университета

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

(Фамилии претендентов приводятся в алфавитном порядке).

*Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии  
(фамилий).*

*Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.*

*Форма бюллетеня утверждена на заседании Ученого совета ВГИК*

*31 августа 2016 года (протокол № 1)*

**К заседанию Ученого совета ВГИК**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_)

## Б Ю Л Е Т Е Н Ъ

для тайного голосования при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

### *Кафедра(наименование)*

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

(Фамилии претендентов приводятся в алфавитном порядке).

*Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии  
(фамилий).*

*Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.*