

**Министерство культуры Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Всероссийский государственный институт кинематографии имени  
С.А.Герасимова» (ВГИК)**

**ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  
СФЕРЫ ЭКРАННОЙ КУЛЬТУРЫ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГИК

В.С. Малышев

(подпись)

« 14 » марта 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ОПЛАТОЙ ТРУДА В ОТРАСЛЯХ  
АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ СФЕРЫ»**

Москва – 2019

## 1. Цель реализации программы

**Цель** образовательной программы – совершенствование практических умений и навыков в области управления человеческими ресурсами организаций аудиовизуальной сферы как важнейшего элемента системы управления организацией в целом.

**Задачи** образовательной программы:

- совершенствование профессиональных навыков работников, позволяющих выстраивать эффективную систему материального вознаграждения в зависимости от результатов труда и направленных на повышение трудовой мотивации;
- использование в практической деятельности новейших методик и систем оплаты труда и способов договорного регулирования отношений;
- распространение опыта работы ведущих кино- и телекомпаний в области управления персоналом.

## 2. Требования к результатам обучения

*В результате освоения образовательной программы слушатель должен:*

**знать:**

- нормативно-правовое обеспечение функционирования системы управления персоналом в аудиовизуальной сфере;
- закономерности планирования, развития и оценки персонала, принципы построения управления персоналом;
- особенности организации и оплаты труда работников творческого, производственно-технического и вспомогательного персонала кино-, теле- и других предприятий аудиовизуальной сферы;

**уметь:**

- проводить анализ кадровой ситуации в конкретной организации на основе управленческих решений, строить организационные процедуры принятия решений и их оптимизации;
- решать проблемы управления оплатой труда, разрабатывать схемы принятия решений в конкретном подразделении и на основе их анализа проектировать организационную технологию подготовки конкретных управленческих решений;



**иметь практический опыт:**

- работы в области управления, экономики и организации сферы кинематографии, теле-, радиовещания, в продюсерских компаниях и студиях при создании аудиовизуальной продукции;
- работы по обеспечению кинопроцесса.

### 3. Проектируемые результаты обучения

Совершенствование знаний и навыков в рамках следующих профессиональных компетенций:

ПК	Способность проведения анализа системы оплаты труда и организации аудиовизуальной сферы, выявления проблемных ситуаций и разработки организационных процедур по их преодолению
ПК	Способность управления человеческими ресурсами и совершенствования системы оплаты труда в организациях аудиовизуальной сферы

### 4. Содержание программы

#### Учебный план

программы повышения квалификации

#### «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ОПЛАТОЙ ТРУДА В ОТРАСЛЯХ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ СФЕРЫ»

**Категория слушателей** – руководители и специалисты сферы экранной культуры, преподаватели профильных образовательных организаций.

**Срок обучения** – 36 час.

**Форма обучения:** очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практические занятия
1.	Современные проблемы регулирования оплаты труда работников аудиовизуальной сферы	4	4	
2.	Модели, формы и системы оплаты труда, используемые в аудиовизуальной сфере	4	4	

3.	Нормативные акты, регулирующие отношения продюсера (работодателя) с участниками кинопроцесса	6	6	
4.	Трудовые и гражданско-правовые договора, используемые в аудиовизуальной сфере. Особенности их применения.	12	12	
5.	Особенности регулирования отношений продюсера (работодателя) с авторами аудиовизуального произведения и его составных частей, с обладателями смежных прав, а также с работниками производственного персонала и рабочими	6	6	
Итоговая аттестация		4	реферат	

**Учебно-тематический план**  
 программы повышения квалификации  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ОПЛАТОЙ ТРУДА В ОТРАСЛЯХ**  
**АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ СФЕРЫ»**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практические занятия
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Современные проблемы регулирования оплаты труда работников аудиовизуальной сферы</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
1.1.	Анализ действующей системы управления персоналом и оплаты труда	2	2	
1.2.	Проблемы мотивации и пути их решения	2	2	
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Модели, формы и системы оплаты труда, используемые в аудиовизуальной сфере</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
2.1.	Тарифная и бестарифная модели и границы их применения в АВС	2	2	
2.2.	Повременная и сдельная формы оплаты труда и их разновидности	2	2	
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Нормативные акты, регулирующие отношения продюсера (работодателя) с участниками кинопроцесса</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
3.1.	Трудовой кодекс РФ и особенности применения норм в АВС	2	2	
3.2.	Гражданский кодекс и особенности применения норм в АВС	2	2	
3.3.	Ведомственные акты и локально-нормативные акты	2	2	
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Трудовые и гражданско-правовые договора, используемые в аудиовизуальной сфере. Особенности</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	



	<b>их применения.</b>			
4.1.	Сфера и особенности применения трудовых договоров.	6	6	
4.2.	Особенности регулирования отношения продюсера с участниками кинопроцесса при использовании гражданско-правовых договоров	6	6	
<b>5.</b>	<b>Раздел 5. Особенности регулирования отношений продюсера (работодателя) с авторами аудиовизуального произведения и его составных частей, с обладателями смежных прав, а также с работниками производственного персонала и рабочими</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
5.1.	Круг авторов произведения и его составных частей	1	1	
5.2.	Регулирование отношений продюсера с авторами при использовании различных видов договоров	2	1	1
5.3.	Состав художественно-производственного, технического и обслуживающего персонала, задействованного в кинопроизводстве, и регулирование отношений этих работников с продюсером.	1	1	
5.4.	Состав рабочих, обслуживающих кинопроцесс, и регулирование режимов труда.	1	1	
5.5.	Особенности регулирования отношений с индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми для создания аудиовизуальной продукции	1	1	

**Учебная программа**  
повышения квалификации  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ОПЛАТОЙ ТРУДА В ОТРАСЛЯХ**  
**АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ СФЕРЫ»**

**Раздел 1. Современные проблемы регулирования оплаты труда работников аудиовизуальной сферы.**

**Тема 1.1. Анализ действующей системы управления персоналом и оплаты труда (2 часа).**

Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Персонал предприятия как объект управления. Значимость управления персоналом в современных организациях. Понятие «управление персоналом». Управление персоналом в функциональном отношении.

Управление персоналом в организационном отношении. Управление персоналом как особая сфера деятельности. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Структура персонала. Разделение руководителей по принадлежности к структурным подразделениям. Уровни (категории, ступени) руководителей. Современная модель материального стимулирования. Решение проблемы «равная оплата за равный труд». Зависимость размеров оплаты от конечных результатов. Роль продюсера по формированию съемочной группы как коллектива единомышленников, объединенных творческой концепцией создания кинопроизведения.

### **Тема 1.2. Проблемы мотивации и пути их решения (2 часа).**

Основные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Понятие мотива и мотивации. Значение мотивации труда для эффективной деятельности персонала. Структура мотива (потребность, благо, трудовая деятельность, цена). Условия возникновения мотивов трудовой деятельности персонала. Возникновение мотивов труда, связанных с социальным статусом. Ответственность. Классификация трудовых мотивов. Виды мотивов труда. Комплексная система мотивации персонала. Типы мотивации работников. Основные принципы мотивации труда персонала в организации.

Понятие стимула и стимулирования. Взаимосвязь мотива и стимула труда. Основы вознаграждающего управления. Заработная плата как основной стимул труда. Составные элементы оплаты труда (базовая часть, дополнительные выплаты, социальные программы).

Составные части оплаты труда и авторского вознаграждения и их зависимость от качества выполняемых киноуслуг. Понятие закономерности управления персоналом. Основные закономерности, являющиеся объективной основой предъявления требований к системе и технологии управления персоналом. Закономерности управления персоналом, связанные с межличностными отношениями. Методы управления персоналом. Группы методов управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.

## **Раздел 2. Модели, формы и системы оплаты труда, используемые в аудиовизуальной сфере.**

### **Тема 2.1. Тарифная и бестарифная модели и границы их применения в АВС (2 часа).**

Анализ кадрового потенциала как процесс выявления, измерения и предоставления информации о персонале. Планирование человеческих



ресурсов.

Деловая оценка персонала. Виды деловой оценки персонала: оценка кандидатов на вакантную должность при отборе персонала; текущая периодическая оценка при аттестации персонала. Оценка системы деловых и личностных характеристик работников. Функции кадровых менеджеров при отборе кадров. Содержание оценки персонала. Аттестация персонала. Виды аттестации персонала. Аттестация государственного служащего. Аттестация научных и научно-педагогических работников. Аттестация персонала организации. Цели и этапы проведения аттестации персонала.

Характеристика моделей оплаты труда и границы их применения в АВС.

## **Тема 2.2. Повременная и сдельная формы оплаты труда и их разновидности (2 часа).**

Формы и системы оплаты труда и границы их применения в АВС: повременно-премиальная система; простая повременная система; простая сдельная система; сдельно-премиальная система; сдельно-прогрессивная система; косвенная сдельная система; аккордная система; бригадная сдельная система оплаты.

Особенности оплаты художественно-производственного и художественно-исполнительского составов.

## **Раздел 3. Нормативные акты, регулирующие отношения продюсера (работодателя) с участниками кинопроцесса.**

### **Тема 3.1. Трудовой кодекс и особенности применения норм в АВС. (2 часа)**

Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Характеристика кадрового обеспечения системы управления персоналом современных российских организаций. Определение количественного состава службы управление персоналом.

Информационное обеспечение системы управления персоналом. Элементы информационного обеспечения системы управления персоналом: оперативная информация, нормативно-справочная информация, Классификаторы технико-экономической информации, система документации (унифицированные и специальные документы). Требования, предъявляемые к качеству информации: комплексность, оперативность, систематичность, достоверность.

Особенности применения норм ТК РФ в АВС.

### **Тема 3.2. Гражданский кодекс и особенности применения норм в АВС (2 часа)**

Регулирование отношений работодателя (продюсера) с субъектами авторского права и смежных прав в АВС, а также с лицами, имеющими статус индивидуальных предпринимателей.

### **Тема 3.3. Ведомственные акты и локально-нормативные акты (2 часа)**

Роль и место локальных нормативных актов в регулировании трудовых отношений в АВС. Участие профессиональных гильдий. Ведомственные акты.

## **Раздел 4. Трудовые и гражданско-правовые договора, используемые в аудиовизуальной сфере. Особенности их применения.**

### **Тема 4.1. Сфера и особенности применения трудовых договоров (6 часов)**

Содержание трудовых договоров. Особенности использования срочных трудовых договоров. Испытательный срок. Права и обязанности сторон договора.

### **Тема 4.2. Особенности регулирования отношения продюсера с участниками кинопроцесса при использовании гражданско-правовых договоров (6 часов)**

Виды гражданско-правовых договоров, используемых в АВС. Авторские договоры, договора возмездного оказания услуг, договора подряда, комиссионные договора, договора аренды.

## **Раздел 5. Особенности регулирования отношений продюсера (работодателя) с авторами аудиовизуального произведения и его составных частей, с обладателями смежных прав, а также с работниками производственного персонала и рабочими.**

### **Тема 5.1. Круг авторов произведения и его составных частей (1 час).**

Авторы аудиовизуального произведения в целом и отдельных его составных частей. Особенности регулирования отношений продюсера с авторами АВП.

### **Тема 5.2. Регулирование отношений продюсера с авторами при использовании различных видов договоров. (2 часа)**

Регулирование отношений продюсера с авторами при использовании различных видов договоров. Особенности использования авторских, трудовых и гражданско-правовых договоров в практике продюсирования. Практический опыт работы в указанной сфере.



**Тема 5.3. Состав художественно-производственного, технического и обслуживающего персонала, задействованного в фильмопроизводстве, и регулирование отношений этих работников с продюсером (1 час).**

Управление персоналом как целостная система. Свойства системы управления персоналом. Структура персонала. Разделение руководителей по принадлежности к структурным подразделениям. Уровни (категории, степени) руководителей. Отношения работников различных категорий и профессий с продюсером.

**Тема 5.4. Состав рабочих, обслуживающих кинопроцесс, и регулирование режимов труда (1 час).**

Структура производственных рабочих, обслуживающих кинопроцесс, и особенности регулирования отношений с ними. Надбавки. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.

**Тема 5.5. Особенности регулирования отношений с индивидуальными предпринимателями, привлекаемыми для создания аудиовизуальной продукции (1 час).**

Место и роль работников, задействованных в кинопроцессе, имеющих статус индивидуальных предпринимателей. Регулирование отношений продюсера с индивидуальными предпринимателями.

### **Перечень практических занятий**

Номер темы	Наименование практических занятий
<b>5.2.</b>	Разбор конкретных ситуаций в области регулирования отношений работодателя с участниками кинопроцесса и выработка предложений по наиболее целесообразному их решению (1 час.)

В процессе обучения демонстрируются графические материалы, в т. ч. представленные в презентации программы. Рассмотрение каждой темы сопровождается ответом на вопросы слушателей.

### **4. Материально-технические условия реализации программы**

Наименование специализированных аудиторий,	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекции, практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска; оборудование для обеспечения

## 5. Учебно-методическое обеспечение программы

Список литературы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 апреля 2015 г.; с комментариями к последним изменениям. М: Эксмо, 2015.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2015 года / М.: Эксмо, 2015.
3. Баткаева И.А., Митрофанова Е.А. Управление персоналом: теория и практика. Организация оплаты труда персонала: учебно-практ. пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: Проспект, 2014.
4. Типовые договоры об использовании объектов авторских и смежных прав: сборник /под ред. Г.И.Уваркина. /М.: Норма: Инфра-М, 2010
5. В.И.Сидоренко, Е.А.Звегинцева. Продюсер и право. Юридические аспекты кинопроцесса. Учеб. пособие для студентов вузов /– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016 (серия «Продюсерство»).
6. Мастерство продюсера кино и телевидения: учебник для студентов вузов /под ред. П.К.Огурчикова, В.В.Падейского, В.И.Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
7. Продюсер и авторы визуального ряда фильма: учеб. пособие для студентов вузов /под ред. В.И.Сидоренко – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018 (Серия «Продюсерство»).

## 6. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (утверждено Ученым советом ВГИК от 30.12.2018, протокол № 1, пункты 2.10, 2.11) и проводится в виде зачета на основе двухбалльной системы (зачтено/не зачтено) по итогам рассмотрения реферата, выполняемого слушателями по одной из тем предложенного перечня, или устного опроса. Выбор формы зачета (реферат или устный опрос) предоставляется слушателям.

Реферат, а также ответ на вопрос зачета, в случае проведения его в устной форме, должен содержать 1-2 конкретных примера с исходными данными, приближенными к реальной практике профессиональной деятельности слушателя. Рефераты сдаются в напечатанном виде объемом работы – не более 2 страниц.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные



оценку (зачтено) по итогам рассмотрения реферата.

Перечень тем рефератов, вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, приведен в приложении 1 к образовательной программе ПК.

### Оценочные средства

Компетенции	Результаты освоения Программы	Темы
Способность проведения анализа системы оплаты труда и организации аудиовизуальной сферы, выявления проблемных ситуаций и разработки организационных процедур по их преодолению	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение функционирования системы управления персоналом в аудиовизуальной сфере;</li> <li>- особенности организации и оплаты труда работников творческого, производственно-технического и вспомогательного персонала кино-, теле- и других предприятий аудиовизуальной сферы;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ кадровой ситуации в конкретной организации на основе управленческих решений, строить организационные процедуры принятия решений и их оптимизации;</li> </ul>	<p>Темы: 1.1., 3.1., 3.2., 3.3.</p> <p>Темы: 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 4.1.</p> <p>Темы: 1.1., 1.2., 4.2.</p>
Способность управления человеческими ресурсами и совершенствования системы оплаты труда в организациях аудиовизуальной сферы	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности планирования, развития и оценки персонала, принципы построения управления персоналом;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать проблемы управления оплатой труда, разрабатывать схемы принятия решений в конкретном подразделении и на основе их анализа проектировать организационную технологию подготовки конкретных управленческих решений.</li> </ul>	<p>Темы: 3.3., 4.2., 5.1. - 5.4.</p> <p>Темы: 2.1..., 2.2., 4.2., 5.5.</p>

### Критерии оценки полученных знаний, умений

Индикаторы освоения Программы	Уровень освоения Программы	
	не зачтено	зачтено
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение функционирования системы управления персоналом в аудиовизуальной сфере; (Темы: 1.1., 3.1., 3.2., 3.3.)</li> </ul>	<p><i>Не знает или имеет слабое представление о нормативно-правовом обеспечении функционирования системы управления персоналом в аудиовизуальной сфере;</i></p>	<p><i>Знает нормативно-правовое обеспечение функционирования системы управления персоналом в аудиовизуальной сфере;</i></p>

<p><b>Знает:</b> - особенности организации и оплаты труда работников творческого, производственно-технического и вспомогательного персонала кино-, теле- и других предприятий аудиовизуальной сферы; (Темы: 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 4.1.)</p>	<p><i>Не знает или имеет слабое представление об особенностях организации и оплаты труда работников творческого, производственно-технического и вспомогательного персонала кино-, теле- и других предприятий аудиовизуальной сферы;</i></p>	<p>Знает особенности организации и оплаты труда работников творческого, производственно-технического и вспомогательного персонала кино-, теле- и других предприятий аудиовизуальной сферы;</p>
<p><b>Знает:</b> - закономерности планирования, развития и оценки персонала, принципы построения управления персоналом; (Темы: 3.3., 4.2., 5.1. - 5.4.)</p>	<p><i>Не знает или имеет слабое представление о закономерностях планирования, развития и оценки персонала, принципы построения управления персоналом;</i></p>	<p>Знает закономерности планирования, развития и оценки персонала, принципы построения управления персоналом;</p>
<p><b>Умеет:</b> - проводить анализ кадровой ситуации в конкретной организации на основе управленческих решений, строить организационные процедуры принятия решений и их оптимизации; (Темы: 1.1., 1.2., 4.2.)</p>	<p><i>Не умеет проводить анализ кадровой ситуации в конкретной организации на основе управленческих решений, строить организационные процедуры принятия решений и их оптимизации;</i></p>	<p>Умеет проводить анализ кадровой ситуации в конкретной организации на основе управленческих решений, строить организационные процедуры принятия решений и их оптимизации;</p>
<p><b>Умеет:</b> - решать проблемы управления оплатой труда, разрабатывать схемы принятия решений в конкретном подразделении и на основе их анализа проектировать организационную технологию подготовки конкретных управленческих решений. (Темы: 2.1., 2.2., 4.2., 5.5.)</p>	<p><i>Не умеет решать проблемы управления оплатой труда, разрабатывать схемы принятия решений в конкретном подразделении и на основе их анализа проектировать организационную технологию подготовки конкретных управленческих решений.</i></p>	<p>Умеет решать проблемы управления оплатой труда, разрабатывать схемы принятия решений в конкретном подразделении и на основе их анализа проектировать организационную технологию подготовки конкретных управленческих решений.</p>

### Оцениваемые компоненты аттестации и диапазон баллов оценивания компонентов компетенций

Оцениваемые компоненты аттестации	Баллы	
	не зачтено	зачтено
Посещаемость занятий	6 и более 6 час. – 0	менее 6 час. – 10
Лекционные занятия	1 - 15	16 - 24
Зачет в форме реферата	16 - 35	25 - 66



**7. Составитель программы:** В.И. Сидоренко, продюсер, кандидат экономических наук, профессор, зав. кафедрой продюсерского мастерства ВГИК, генеральный директор ООО «Кинокомпания «Ракурс».

**8. Преподаватели, реализующие программу:**

№ п/п	Ф.И.О., должность, звание преподавателя	Номера реализуемых разделов
1.	Сидоренко, кандидат экономических наук, профессор, зав. кафедрой продюсерского мастерства ВГИК, генеральный директор ООО «Кинокомпания «Ракурс»	Разделы 1, 2, 5.
2.	Звегинцева Е.А., кандидат юридических наук, советник Российской Федерации 2 класса, доцент кафедры продюсерского мастерства ВГИК	Разделы 3, 4

**Примерные темы рефератов, выносимых на аттестацию по программе  
повышения квалификации  
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ОПЛАТОЙ ТРУДА В ОТРАСЛЯХ  
АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ СФЕРЫ»**

**1. Сдельная форма оплаты труда.** Целесообразность и возможность применения при оплате труда работников, задействованных в кинопроизводстве, систем (разновидностей) сдельной формы оплаты труда. Перечень конкретных профессий, для которых целесообразно и возможно установить сдельную форму оплаты труда. Цели введения таких систем. Механизм начисления заработной платы. Привести форму трудового договора с указанными работниками.

**2. Повременная форма оплаты труда.** Целесообразность и возможность применения при оплате труда работников, задействованных в кинопроизводстве, систем (разновидностей) повременной формы оплаты труда. Перечень конкретных профессий, для которых целесообразно и возможно установить повременную форму оплаты труда. Цели введения таких систем. Механизм начисления заработной платы. Привести форму трудового договора с указанными работниками.

**3. Аккордная система оплаты труда.** Целесообразность и возможность применения при оплате труда работников, задействованных в кинопроизводстве, аккордной системы оплаты труда. Перечень конкретных профессий, для которых целесообразно и возможно установить аккордную систему. Цели введения такой системы. Механизм начисления заработной платы. Привести форму трудового договора с указанными работниками.

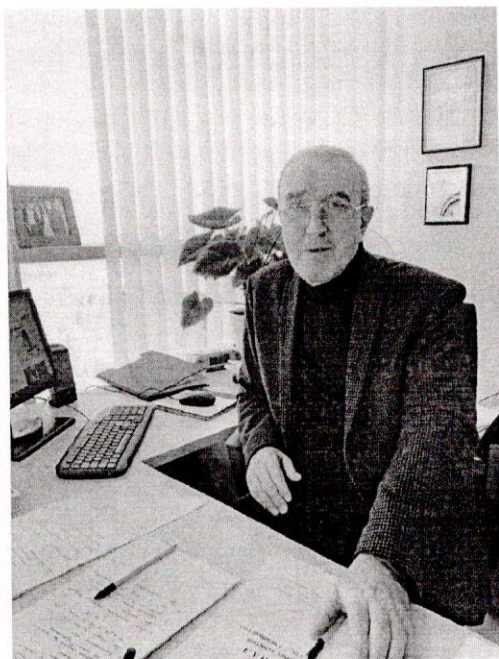
**4. Режимы труда и отдыха работников съемочных групп.** Нормы трудового законодательства, регулирующие вопросы режимов труда и отдыха работников съемочной группы. Особенности применения указанных норм в кинематографии и телевидении. Системы учета рабочего времени в кинопроизводстве. Круг лиц, имеющих право на доплаты и компенсации в связи с работой в условиях, отклоняющихся от общепринятых.

**5. Гражданско-правовые договоры с участниками кинопроцесса.** Особенности регулирования организации труда и его оплаты при применении в кинопроизводстве гражданско-правовых договоров с участниками кинопроцесса. Круг лиц, которые работают по гражданско-правовым договорам. Особенности регулирования отношений продюсера с участниками кинопроцесса, имеющими статус индивидуальных предпринимателей.



## Разработчик Программы повышения квалификации

### «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ОПЛАТОЙ ТРУДА В ОТРАСЛЯХ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ СФЕРЫ»



#### **СИДОРЕНКО ВИТАЛИЙ ИГНАТЬЕВИЧ**

Продюсер, художественный руководитель ООО «Кинокомпания «Ракурс», заведующий кафедрой продюсерского мастерства ВГИК, профессор, кандидат экономических наук.

Окончил экономический факультет ВГИКа в 1971г. В 1974-1979 гг. работал в Госкино СССР начальником «Отдела разработки экономических проблем Планово-экономического и финансового управления», затем заместителем начальника Главного управления кинопроизводства. В 1988 - 1994 гг. – коммерческий директор, а затем генеральный директор Внешнеторгового объединения

киноконцерна «Мосфильм». В период 1994 – 1995 гг. работал заместителем директора по экономической деятельности Центральной киностудии детских и юношеских фильмов им. М. Горького.

В качестве продюсера принимал участие в создании первой российско-китайской постановки «Волшебный портрет», полнометражных художественно-публицистических лент, полнометражных художественных кинофильмов для детской и юношеской аудитории.

Продюсирование фильмов совмещает с педагогической деятельностью во Всероссийском государственном институте кинематографии имени С. А. Герасимова, заведует кафедрой продюсерского мастерства и преподает курс «Мастерство продюсера кино и телевидения».

В 2010 г. ему присвоено звание профессора, имеет научную степень кандидата экономических наук. Является автором целого ряда учебников, учебно-методических пособий, статей и монографий.

Член Союза кинематографистов, член Национальной Академии кинематографических искусств и наук России.

Избранная фильмография:

- «Достали», молодежная драма, 2017 г.
- «Ведьма», триллер, 2016 г.
- «Первоклашки», музыкальная комедия для маленьких зрителей, 2012 г.
- «Ангел», фильм для семейного просмотра, 2011 г.
- «Быть молодым» документальный сериал, 2010г.

- «Осторожно, дети!» комедия для детей, 2009г.
- «Костя Ника. Время лета» молодежная романтическая история, 2005 г.
- «Я могу говорить» художественно-публицистический цикл (4 серии) об интересах и судьбах современной молодежи, 2005 г.
- «Лесная царевна» фильм-сказка, 2004 г.
- «Честь имею» военно-патриотический фильм для юношества, 2003 г.
- «Повелитель луж» фильм - сказка, 2001 г.
- «Волшебный портрет» фильм-сказка, 1997 г. и др.