

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова» (ВГИК)**



УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебно-методической,
научной и воспитательной работе**

М.А. Сакварелидзе

« 08 » ноября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Специальность:	52.09.02 Актерское мастерство
Вид:	Актерское искусство в драматическом театре и кино
Уровень высшего образования:	Подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация выпускника:	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Артист драматического театра и кино
Форма обучения:	Очная
Нормативный срок обучения	2 года

Москва 2022 г.

Составители:

Профессор

Декан актерского факультета,

доцент кафедры актерского мастерства

Ясулович Игорь Николаевич,

Магар Елена Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО, утверждённого приказом Министерства образования и науки № 284 от «22» марта 2016г. по специальности 52.09.02 Актерское мастерство. Вид: Актерское искусство в драматическом театре и кино, зарегистрированного в Минюсте России № 41823 от 18.04.16 г.

I. ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению подготовки (специальности), обязательная к исполнению всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию и реализующими основные образовательные программы по данному направлению подготовки (специальности);

Основная профессиональная образовательная программа ВО (ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки;

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Зачетная единица – мера трудоемкости освоения студентом образовательной программы в терминах условного учебного времени, требуемого для достижения установленных результатов обучения при очной форме обучения;

Вариативная часть ОПОП – часть ОПОП, устанавливаемая вузом и дающая возможность расширения или углубления компетенций, позволяющая продолжить образование на следующем уровне ВО или успешно осуществлять конкретную профессиональную деятельность;

Результаты обучения – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции;

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК - универсальные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1. Цели творческой практики.

Цель творческой практики: приобретение опыта профессиональной и образовательной деятельности, приобщение к художественно-творческой деятельности кафедры, факультета, вуза, а также к участию в творческих мероприятиях (конкурсы, фестивали и др.), необходимых для становления профессиональных навыков.

2.2. Место творческой практики в структуре ОПОП ВО.

В соответствии с Учебным планом ФГОС ВО по названной специальности Творческая практика проводится рассредоточенно в течение 1 и 2 года обучения, на прохождение творческой практики отводится 36 зачетных единиц (1296 академических часов). Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 мин.) или 27 астрономическим часам.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

- ПК-6** - способностью к созданию индивидуальной художественной интерпретации театральных, сценических произведений.
- ПК-7** - способностью к воплощению актерского мастерства на высоком художественном и техническом уровне и предоставлению ее результатов публике.
- ПК-8** - способностью к освоению знаний о закономерностях и методах исполнительской работы, подготовке к публичному выступлению, студийной записи.
- ПК-10** - готовностью к показу своей исполнительской работы на различных сценических площадках.
- ПК-11** - готовностью к участию в культурной жизни общества, включая формирование художественно-творческой и образовательной среды.
- ПК-12** - способностью к разработке и реализации собственных и совместных с представителями других организаций в сфере образования просветительских проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей кино, радио, телевидения, сети «Интернет»

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Организационно-методические данные дисциплины.

Объем дисциплины и виды учебной работы по действующему плану			
Общая трудоемкость	36 зачетных единиц, 1296 часов.		
	Количество часов		
	Всего по уч.плану	В т.ч. по годам.	
		1	2
Педагогическая практика	1296	576	720
Форма контроля		ЗаО	ЗаО
Всего часов:	1296	576	720

3.2. Содержание творческой практики.

Данный вид практики предполагает участие ассистента-стажера, как в самостоятельной работе студентов, так и под руководством научного руководителя. Содержанием является участие в качестве ассистента-стажера в учебных, курсовых и дипломных работах студентов, подготовка к кино- и театральным проектам, класс-концертам. Материалом для работы являются также дипломные спектакли, программы, составленные из лучших учебных работ и специально созданных тематических композиций. Ассистент-стажер проводит разбор состоявшихся выступлений, принимает участие в планировании дальнейшей работы со студентами с учетом индивидуального опыта каждого.

IV. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ.

Для промежуточного контроля учебным планом предусмотрен зачет с оценкой в конце первого года обучения.

Для итогового контроля учебным планом предусмотрен зачет с оценкой в конце второго года обучения.

Учитываются результаты работы ассистента-стажера в течение всего периода обучения.

V. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

1. Оценка «отлично» выставляется ассистенту-стажеру, продемонстрировавшему яркие художественные результаты, творческую инициативу и способность самостоятельно выполнять профессиональные упражнения и иные задания научного руководителя, а также осуществлять постановочную работу со студентами в качестве ассистента научного руководителя.

Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности результата, так и на освоении ассистентом-стажером учебного материала.

Критериями могут являться уровень восприятия педагогических заданий, степень их реализации, качество художественных подходов и решений, владение суммой профессиональных навыков, работоспособность, умение существовать в творческом коллективе, способность к развитию полученных знаний.

2. Оценка «хорошо» выставляется ассистенту-стажеру, продемонстрировавшему, несмотря на отдельные недостатки, убедительные художественные результаты в процессе выполнения профессиональных упражнений, этюдов, отрывков из литературных и драматургических произведений и иных заданий педагогов.

Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности результата, так и на освоении ассистентом-стажером учебного материала.

Критериями могут являться уровень восприятия педагогических заданий, степень их реализации, качество художественных подходов и решений, владение суммой профессиональных навыков, работоспособность, умение существовать в творческом коллективе, способность к развитию полученных знаний.

Иногда оценка «хорошо» используется как стимул повышения работоспособности талантливого, наделенного природными данными учащегося, но реализующего их в процессе обучения не в полной мере, ниже своих возможностей.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, не достигшему в полной мере убедительных художественных результатов, не реализовавшему (по той или иной причине, возможно, производственной занятости) свой потенциал в процессе выполнения профессиональных заданий научного руководителя.

Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности ассистента-стажера, так и на результатах его профессионального роста и потенциальных возможностей.

Критериями могут являться обучаемость ассистента-стажера, его потенциальные возможности, стремление к успешной реализации профессиональных заданий педагогов, в целом, способность к профессиональному развитию.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, не выполнившему в полной мере учебный план обучения, педагогические задачи научного руководителя, не способного существовать в творческом коллективе, а также отсутствующего на занятиях по неуважительной причине.

Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности или, в данном случае, не успешности, ассистента-стажера, так и на результатах его способности к обучению данной профессии.

Критериями являются: обучаемость ассистента-стажера, уровень достигнутых в процессе обучения результатов, его потенциальные возможности к профессиональной педагогической деятельности.

VI ПРИЛОЖЕНИЕ.

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Всероссийский государственный университет
кинематографии им. С. А. Герасимова

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику

Ассистент-стажер 1 (2) года

Место прохождения практики: Кафедра актерского мастерства
адрес организации: 129226, Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 3
Специальность: 52.09.02 Актерское мастерство (по видам)

Срок прохождения практики с «__» сентября 20__ г. по «__» июня 20__ г.

Цель практики:

- подготовка ассистента-стажера ко всем условиям его будущей профессиональной деятельности

Основными задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных ассистентом-профессиональное умение работать над ролью в репетиционном процессе, в самостоятельной подготовке к репетициям и умение играть роль в многократно идущем спектакле;
- умение самостоятельно проанализировать жизнь роли и выстроить её как цепочку непрерывных действенных фактов, поступков и событий – логично, целесообразно и продуктивно – по сквозному действию к сверхзадаче;
- умение внутренне оправдать сценические поступки образа (как найденные самим, так и заданные режиссером), отыскать в каждой роли особый «способ мыслить», «взгляд на мир», особый способ внешне выражать внутреннюю жизнь данного образа и действовать в каждом представленном спектакле «как впервые», т.е. умение играть роль в импровизационном самочувствии;
- владение навыками словесного и мысленного действия как активного воздействия на партнера, активного восприятия и как взаимодействия при общении сценических персонажей;
- закрепление понятий об артистической этике, о творческих и личностных обязанностях как члена коллектива.
- закрепление профессиональных условий работы, структуры театрального коллектива.

Содержание практики

Творческая практика закрепляет знания, полученные при изучении дисциплин курса и включает выполнение следующих мероприятий:

- Знакомство с художественным произведением. Изучение биографии автора.
- Анализ роли в будущем спектакле.
- Изучение эпохи произведения, стиля автора. Манеры, этикет. Историческая составляющая эпохи.
- Основные события произведения. Сверхзадача, сквозное действие,
- Сверхзадачи других действующих лиц. Контр-сквозное действие.
- Начальный этап репетиций:
 - ☐ застольный период;
 - ☐ этюдный метод проб в условиях сценической площадке
- Основной этап работы над ролью:
 - ☐ работа над конкретной сценой (поиск характерности способа существования, поиск темпоритма, сцены и героя);
 - ☐ работа над актом или действием (мизансценические точки)
- Завершающий этап
- Открытый показ спектакля

Разделы практики:

- Планирование творческой работы, ознакомление с тематикой работ в данной области; посещение специальных занятий. Изучение специальной литературы
- Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме, изучение специальной литературы. Подготовка материала для отчёта
- Составление отчета о творческой работе и его обсуждение на кафедре, возможна презентация материалов выполненной работы

Планируемые результаты практики:

расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в сфере актерского мастерства.

Формируемые компетенции:

ПК-6 – способностью к созданию индивидуальной художественной интерпретации театральных, сценических произведений

ПК-7 – способностью к воплощению актерского мастерства на высоком художественном и техническом уровне и представлению ее результатов публике

ПК-8 – способностью к освоению знаний о закономерностях и методах исполнительской работы, подготовке к публичному выступлению, студийной записи

ПК-10 – готовностью к показу своей исполнительской работы на различных сценических площадках

ПК-11 – готовностью к участию в культурной жизни общества, включая формирование художественно-творческой и образовательной среды

ПК-12 – способностью к разработке и реализации собственных и совместных с представителями других организаций в сфере образования просветительских проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей кино, радио, телевидения, сети "Интернет".

Индивидуальное задание по творческой практике

№	Планируемые формы работы, объекты практики	Количество часов	Календарные сроки проведения
1	<i>Творческо-ознакомительная деятельность на практике</i>		
1.1	Знакомство с функциями, правами и обязанностями актера		
2	<i>Активная творческо-исполнительская деятельность на практике</i>		
2.1	Репетиционная работа над ролью:		
2.2	Просмотр спектаклей Учебного театра		
2.3	Закрытый показ исполнительских навыков		

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Всероссийский государственный университет
кинематографии им. С. А. Герасимова**

ДНЕВНИК
прохождения творческой практики
(20__ - 20__ учебный год)

ассистента-стажера 1 (2) года очной формы обучения

специальность 52.09.02 Актерское мастерство (по видам)

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

(название организации)

Срок прохождения практики: с «__» сентября 20__ г. по «__» июня 20__

Москва, 20__

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов-стажеров и трудоемкость (по этапам)
1.	Собрание с руководителем практики	
2.	Получение индивидуального задания, выполняемого в период практики.	
3.	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием:	
а)	Знакомство с функциями, правами и обязанностями актера	
б)	Репетиционная работа над ролью:	
в)	Просмотр спектаклей Учебного театра	
г)	Закрытый показ исполнительских навыков	
д)	Знакомство с функциями, правами и обязанностями актера	
4.	Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.	
5.	Выполнение указаний руководителя практики	
6.	Подготовка отчета по результатам прохождения практики.	
7.	Подготовка к защите практики.	
8.	Представление отчета практики на заседании кафедры	

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ежедневные записи ассистента-стажера¹

[illegible]

¹ Указываются конкретные даты и виды работ в процессе всего периода прохождения практики

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Всероссийский государственный университет
кинематографии им. С. А. Герасимова**

**ОТЧЕТ
по творческой практике**

ассистента-стажера 1 (2) года обучения
очной формы обучения
специальность
52.09.02 Актерское мастерство (по видам)

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

Срок прохождения практики: с «__» сентября 20__ г. по «__» июня 20__ г.

Руководитель практики от ВГИК

фамилия, имя, отчество, должность

Руководитель практики от организации

фамилия, имя, отчество, должность

20__

Ассистент-стажер на практике должен продемонстрировать профессиональные навыки и умения актерской деятельности. Отчетностью является актерская завершенная работа – роль в сыгранном спектакле.

В отчетную документацию может входить:

- приказ о назначении на роль;
- график репетиционного процесса;
- репертуарный план;
- программа;
- афиша;
- видеозапись.

Обязательной отчетной документацией является: программа, афиша, видеозапись

№ п/п	Место проведения мероприятия	Даты	Программа	Подпись руководителя
1.			Собрание с руководителем практики	
2.			Получение индивидуального задания, выполняемого в период практики.	
3.			Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием:	
4.			Знакомство с функциями, правами и обязанностями актера	
5.			Репетиционная работа над ролью:	

6.			Просмотр спектаклей Учебного театра	
7.			Закрытый показ исполнительских навыков	
8.			Знакомство с функциями, правами и обязанностями актера	
9.			Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.	
10.			Выполнение указаний руководителя практики	
11.			Подготовка отчета по результатам прохождения практики.	
12.			Подготовка к защите практики.	
13.			Представление отчета практики на заседании кафедры	

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Всероссийский государственный университет
кинематографии им. С. А. Герасимова

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

специальность 52.09.02 Актерское мастерство (по видам)

ассистента-стажера 1 (2) года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) творческую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
	низкий	средний	высокий
ПК-6 способностью к созданию индивидуальной художественной интерпретации театральных, сценических произведений			
ПК-7 способностью к воплощению актерского мастерства на высоком художественном и техническом уровне и представлению ее результатов публике			
ПК-8 способностью к освоению знаний о закономерностях и методах исполнительской работы, подготовке к публичному выступлению, студийной записи			
ПК-10 готовностью к показу своей исполнительской работы на различных сценических площадках			
ПК-11 готовностью к участию в культурной жизни общества, включая формирование художественно-творческой и образовательной среды			

ПК-12 способностью к разработке и реализации собственных и совместных с представителями других организаций в сфере образования просветительских проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей кино, радио, телевидения, сети "Интернет"			
---	--	--	--

Общая характеристика ассистента-стажера² _____

За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности _____

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

_____ фамилия, имя, отчество, должность

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Руководитель практики от организации:

_____ фамилия, имя, отчество, должность

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

МП

² указывается степень теоретической и практической подготовленности ассистента-стажера; качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина; достоинства и недостатки, если они были