

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный университет
кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)



УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебно-методической,
научной и воспитательной работе**

М.А. Сакварелидзе

М.А. Сакварелидзе

« *08* » *ноября* 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В ВУЗЕ»

Специальность:	55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств
Вид:	Режиссура мультимедиа
Уровень высшего образования:	Подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация выпускника:	Режиссер аудиовизуальных искусств высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
Форма обучения:	Очная
Нормативный срок обучения	2 года

1 Глоссарий

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО)– комплексная федеральная норма качества высшего образования по специальности, обязательная к исполнению всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию и реализующими основные образовательные программы по данной специальности;

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, специалистов, магистров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

Зачетная единица – мера трудоемкости освоения ассистентом образовательной программы в терминах условного учебного времени, требуемого для достижения установленных результатов обучения при очной форме обучения;

Результаты обучения – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции;

ВО –высшее образование;

ФГОС ВО –федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОКСО–общероссийский классификатор по образованию;

ПК – профессиональные компетенции

УК – универсальные компетенции

2 Организационно-методический раздел

2.1 Цели и задачи дисциплины

Программа курса «Нормативно-правовые основы деятельности преподавателя в высшей школе» рассчитана на ассистентов-стажеров, обучающихся по специальности 55.09.01 «Режиссура аудиовизуальных искусств» (формы обучения – очная). Дисциплина «Нормативно-правовые основы деятельности преподавателя в высшей школе» входит в базовую часть основной образовательной программы.

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц (72 академических часа (54 астрономических часа), из них 40 ч. аудиторной нагрузки (практические занятия, включающие 2 часа текущего контроля), 32 часа самостоятельной работы). Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Цель дисциплины: Усвоение правовых норм, регламентирующих образовательные правоотношения для обеспечения реализации конституционного права граждан на образование, а также осуществления защиты и гарантий их прав, интересов и свобод в области образования.

Задачи дисциплины:

1. Освоение правовых норм, регламентирующих образовательные правоотношения в системе российского законодательства об образовании;
2. Выработка умений практического применения норм образовательного права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан в области образования;
3. Формирование представлений о проблемах становления и развития правового регулирования образовательных отношений в российской системе образования.

В результате изучения дисциплины ассистент-стажер должен **знать**:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук;
- сущность и содержание основных понятий;
- основные правовые теории, закономерности функционирования образовательного права как социального регулятора;
- основные понятия, принципы, механизмы образовательного права;

уметь : - оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
- а также научиться самостоятельно анализировать основные правовые тенденции в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах образовательного права; анализировать социальную и правовую политику государства; анализировать правовые аспекты образовательной деятельности.

2.2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная рабочая программа ориентирована как на изучение основных теоретических положений образовательного права, так и на решение задач практической подготовки ассистентов-стажеров к дальнейшей профессиональной деятельности. Учебный курс разработан

с опорой на классические и новейшие исследования в области образовательного права. Вместе с тем в него входят наиболее значимые темы и разделы, представляющие особый интерес для специалистов творческих профессий. Внимание ассистентов-стажеров привлекается к основным правовым аспектам образовательной деятельности.

2.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

- способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области аудиовизуальных искусств (ПК-1);

- способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-4).

3 Содержание дисциплины

3.1 Организационно-методические данные дисциплины

3.3 Тематическое содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по действующему плану			
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач.ед. 108 часа.		
Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по уч.плану	В т.ч. по семестрам	
Работа с преподавателем (аудиторные занятия):			
Теоретический блок:			
Лекции			
Практический блок:			
Практические занятия	38		38
Самостоятельная работа:			
Теоретический блок:			
Работа с информационными источниками	70		70
Практический блок:			
Контрольная работа			
Форма итогового контроля	з/о		3/о
Всего часов	108		108

3.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Название разделов и тем	Общая трудоемкость	В том числе	Виды учебных занятий
-------	-------------------------	--------------------	-------------	----------------------

				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1 Общая характеристика образовательного права				6	10
2.	Тема 2 Образование в современном мире. Система образования				6	10
3.	Тема 3 Организация образовательного процесса				6	10
4.	Тема 4 Правовое положение участников образовательного процесса				6	10
5.	Тема 5 Управление системой образования				6	15
6.	Тема 6 Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования				8	15
	Зачет с оценкой					
	ИТОГО	108	38		38	70

Содержание работы с преподавателем:

Тема № 1. Общая характеристика образовательного права (ПК-1, ПК-4)

Нормы, регулирующие отношения в сфере образования в системе российского права: основные подходы к проблеме. Предмет и метод образовательного права. Система и принципы образовательного права. Источники образовательного права: международно-правовые акты, международные договоры и соглашения; внутригосударственное законодательство в трех срезах (федеративном, иерархическом и отраслевом) - федеральные законы и подзаконные нормативные акты, регулирующие отношения в области образования, законы и нормативные акты субъекта РФ и муниципальных образований, локальные нормативные акты.

Тема № 2. Образование в современном мире. Система образования (ПК-1, ПК-4)

Понятия и элементы системы образования. Подсистемы образования: содержательная, функциональная, организационно-управленческая. Понятие, признаки и структура государственного образовательного стандарта. Различие между образовательными стандартами общего и профессионального образования. Соотношение образовательного стандарта и образовательной программы; образовательной программы и рабочей программы учебной дисциплины. Многоуровневость структуры высшего профессионального образования, уровни и формы получения образования. Особенности правового статуса образовательного учреждения. Типы образовательных организаций.

Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация. Роль государства в становлении и развитии образования. Принципы государственной образовательной политики. Конституционное право граждан на образование. Правовая регламентация приема в образовательную организацию. Право на образование: проблемы его реализации. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования. Государственные и муниципальные органы управления образованием, уровень их

компетенции. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования.

Тема № 3. Организация образовательного процесса (ПК-1, ПК-4)

Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Стадии образовательного процесса. Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий. О гигиенических требованиях к организации образовательного процесса. Основные санитарно-эпидемиологические требования к условиям воспитания и обучения. Правила о предельной наполняемости групп. Принципы организации образовательного процесса. Порядок приема в образовательные организации различного типа и вида. Ограничения прав граждан на прием в образовательные организации. Категории граждан, имеющих льготы при поступлении в образовательные организации. Аттестация обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая. Документы об образовании.

Тема № 4. Правовое положение участников образовательного процесса (ПК-1, ПК-4)

Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. Права и обязанности обучающихся: общие права, комплекс специальных прав в области образования. Правовое положение педагогических работников. Правовое регулирование трудовых отношений. Аттестация работников образования. Режим работы. Оплата труда. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников образования.

Тема № 5. Управление системой образования (ПК-1, ПК-4)

Органы управления системой образования. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений. Управление образовательными организациями. Руководство частными образовательными организациями.

Тема № 6. Правовое регулирование высшего профессионального образования (ПК-1, ПК-4)

Организация высшего и послевузовского образования. Основные принципы государственной политики в области высшего профессионального образования. Образовательные программы высшего профессионального образования, их задачи. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Структура вуза. Подготовка научно-педагогических и научных кадров. Формы подготовки научных кадров, условия поступления в аспирантуру и докторантуру. Порядок присуждения степеней и присвоения ученых званий. Особенности правового положения участников образовательного процесса в вузах. Основные академические права ассистентов.

2. Практический блок

Тема 1: Общая характеристика образовательного права (ПК-1, ПК-4)

Цель: уяснить понятия предмет и методология образовательного права.

Задача: 1. Что понимается под методом образовательного права.

2. Что такое система образовательного права

3. Что является принципами образовательного права.

Вопросы к обсуждению:

- охарактеризовать указанные понятия;
- проанализировать источники образовательного права;
- Назвать части внутренней структуры образовательного права.

Тема 2: Образование в современном мире. Система образования (ПК-1, ПК-4)

Цель: уяснить понятия и элементы системы образования.

Задача: 1. Каковы признаки и структура государственного образовательного стандарта.

2. Что входит в понятие государственная политика в области образования.

Вопросы к обсуждению:

- краткая характеристика правового статуса образовательного учреждения.
- краткая характеристика принципов государственной образовательной политики.
- основные элементы права на образование.

Тема 3: Организация образовательного процесса (ПК-1, ПК-4)

Цель: определить значение образовательного процесса и основных требований к его организации

Задача: 1. В чем состоит суть организации образовательного процесса

2. Каков порядок приема в образовательные организации различного типа и вида

Вопросы к обсуждению:

- категории граждан, имеющих льготы при поступлении в образовательные организации;
- принципы организации образовательного процесса;
- аттестация обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая.

Тема 4: Правовое положение участников образовательного процесса (ПК-1, ПК-4)

Цель: изучить основы правового статуса участников образовательного процесса.

Задача: 1. Каково правовое положение педагогических работников.

2. Какими правами и обязанностями наделены обучающиеся.

Вопросы к обсуждению:

- правовое регулирование трудовых отношений
- тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников образования

Тема 5: Управление системой образования (ПК-1, ПК-4)

Цель: изучить органы управления системой образования

Задача: 1. В чем состоит аккредитация образовательных учреждений

2. Что такое лицензирование.

Вопросы к обсуждению:

- краткая характеристика управления образовательными организациями;
- краткая характеристика руководства частными образовательными организациями.

Тема 6: Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования (ПК-1, ПК-4)

Цель: уяснить понятие правового регулирования высшего образования.

Задача: 1. В чем состоит организация высшего образования.

2. Что такое образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, их задачи.

- подготовка научно-педагогических и научных кадров;
- особенности правового положения участников образовательного процесса в вузах.

Содержание самостоятельной работы:

Самостоятельная работа заключается в повторении лекционного материала и материала учебников, подготовке к практическим занятиям.

1. Теоретический блок

По теме 1: Общая характеристика образовательного права (ПК-1, ПК-4)

Задание для самостоятельной работы: изучить вопросы, касающиеся определения предмета и методов образовательного права в трудах ведущих специалистов в России.

По теме 2: Образование в современном мире. Система образования (ПК-1, ПК-4)

Задание для самостоятельной работы: изучить проблемы системы высшего образования в разных странах мира.

По теме 3: Организация образовательного процесса (ПК-1, ПК-4)

Задание для самостоятельной работы: проанализировать особенности аттестации обучающихся.

По теме 4: Правовое положение участников образовательного процесса (ПК-1, ПК-4)

Задание для самостоятельной работы: изучить особенности правового статуса преподавателя ВУЗа.

По теме 5: Управление системой образования (ПК-1, ПК-4)

Задание для самостоятельной работы: изучить особенности управления ВУЗа.

По теме 6: Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования (ПК-1, ПК-4)

Задание для самостоятельной работы: рассмотреть особенности подготовки научных кадров.

3.4 Информационные и образовательные технологии.

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебной работы	формируемые компетенции (код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Общая характеристика образовательного права	Практическое занятие 1. Анализ предмета и методологии образовательного права	ПК-1, ПК-4	Развернутая беседа с обсуждением сообщений
		Самостоятельная работа изучение вопросов, касающихся определения предмета и методов образовательного права в трудах ведущих специалистов в России.	ПК-1, ПК-4	Консультирование. Проверка домашнего задания
2.	Образование в современном мире. Система образования	Практическое занятие 2. Понятие и элементы системы образования.	ПК-1, ПК-4	Занятие в форме круглого стола.
		Самостоятельная работа	ПК-1, ПК-4	Консультирование. Проверка домашнего задания

3.	Организация образовательного процесса	Практическое занятие 3. Виды социальных норм.	ПК-1, ПК-4	Широкое обсуждение в рамках семинарского занятия
		Самостоятельная работа проанализировать особенности аттестации обучающихся.	ПК-1, ПК-4	Консультирование. Проверка домашнего задания
4.	Правовое положение участников образовательного процесса	Практическое занятие 4. Изучение основ правового статуса участников образовательного процесса.	ПК-1, ПК-4	Развернутая беседа с обсуждением докладов ассистентов. Дискуссия.
		Самостоятельная работа изучить особенности правового статуса преподавателя ВУЗа.	ПК-1, ПК-4	Консультирование. Проверка домашнего задания
5.	Управление системой образования	Практическое занятие 5. Изучение органов управления системой образования	ПК-1, ПК-4	Широкое обсуждение в рамках семинарского занятия
		Самостоятельная работа изучить особенности управления ВУЗа.	ПК-1, ПК-4	Консультирование. Проверка домашнего задания
6.	Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования	Практическое занятие 6. Понятие правового регулирования высшего и послевузовского профессионального образования	ПК-1, ПК-4	Широкая дискуссия в форме круглого стола
		Самостоятельная работа. рассмотреть особенности подготовки научных кадров.	ПК-1, ПК-4	Консультирование. Проверка домашнего задания

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Ассистентам-стажерам обеспечен доступ к следующим Электронно-библиотечным системам: «Айбукс» (контракт №:25-03/20-к 103-20 У от 20.10.2020), «Лань» (контракт №:Э544/100-2—У от 30.10.2020) и «Юрайт» (контракт №:88-20-У от 12.10.2020), [Электронная](#)

Основная литература.

1. Биззулина А.Х., Хайруллина Г.Х. Практикум по дисциплине «Образовательное право», Башкирский пед. Гос. У-т имени М. Акмуллы, 2016. ЭБС «Лань».
2. Рожнов А.И. Образовательное право. МГПУ, 2018. ЭБС «Юрайт»
3. Шкатулла В.И. Образовательное право России. Учебник для вузов. М. Юстицинформ, 2016. ЭБС «Лань».

Дополнительная литература.

1. **Белянинова Ю. В.** Как защитить права своего ребенка: юридический путеводитель родителей / Белянинова Ю.В; Федер.палата адвокатов РФ. – М.: Юрайт-Издат, 2016. - 170 с. - (Сам себе адвокат: вып.16)
2. Бердашкевич А. П. Об основных направлениях развития образовательного законодательства России / Бердашкевич А. П., Воронина Н. А., Клепиков С. С.// Almamater (Вестник высшей школы). - 2012. - № 9. - С. 8-15.
3. Бердашкевич А. П. Каким должен быть эффективный контракт для учителя? / Бердашкевич А. П.// Народное образование. - 2012. - № 7. - С. 40-43.
4. **Болотина Т. В.** Конвенция о правах ребенка и законодательство Российской Федерации в вопросах, ответах и комментариях: метод. пособие / Т. В. Болотина : М-во образования РФ, Акад. повышения квалификации и переподготовки раб. образования . - М. : ЦГЛ : АПК и ПРО, 2004. ISBN 5-94916-030-4.
5. Болотова Е. Л. Педагогическая деятельность в новом законе "Об образовании в Российской Федерации" / Е. Л. Болотова// Народное образование. - 2013. - № 6. - С. 44-52.
6. Зернов В. А. Новый закон об образовании. Куда пойдем: к инновациям или стагнации / Зернов В. А.// Высшее образование сегодня. - 2011. - № 1. - С. 8-12.
7. Реморенко И. М. Новое образовательное законодательство : в центре внимания - человек, а не отрасль / Реморенко И. М.// Образовательная политика. - 2011 . - № 1. - С. 4-10.
8. Трегубова Л. Б. Маркетинговые технологии как средство инновационного управления учреждением дополнительного образования / Трегубова Л. Б.// Методист. - 2016. - № 6. - С. 33-37.
9. Феклин С. И. Совершенствование правового статуса автономного образовательного учреждения: комментарий юриста / Феклин С. И., Графова А. В.// Народное образование. - 2012. - № 7. - С. 51-57.

Студентам обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам «Айбукс» (контракт №:25-03/20-к 103-20 У от 20.10.2020), «Лань» (контракт №:Э544/100-2—У от 30.10.2020) и «Юрайт» (контракт №:88-20-У от 12.10.2020)

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА АССИСТЕНТОВ-СТАЖЕРОВ.

Контроль самостоятельной работы подразумевает выполнение рефератов.

Примерные темы рефератов

1. Формы существования образовательного права. Предмет образовательного права. Основные группы общественных отношений в сфере образования.
2. Характер общего юридического положения субъектов (правоспособность, дееспособность, компетенция, отношения между собой, подчиненность, соподчиненность, равноправие)

3. Основания возникновения правоотношений.
4. Характер юридических последствий субъектов права.
5. Общеправовые принципы. Принципы государственной политики в области образования, раскройте их сущность.
6. На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» охарактеризуйте систему образования в Российской Федерации. Основные понятия: «система образования», «федеральный государственный образовательный стандарт», «примерные основные образовательные программы».
7. Уровни и формы получения образования, формы обучения.
8. Типовое положение об общеобразовательном учреждении (Об учреждении дошкольного образования).
9. Типы и виды ОО, его организационно-правовая форма. Устав ОО.
10. На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» охарактеризуйте управление системой образования в Российской Федерации. Дать сравнительную характеристику полномочий РФ и субъектов Российской Федерации в области образования по отношению к муниципальному образовательному учреждению.
11. Полномочия органов местного самоуправления.
12. Полномочия ОО, ее ответственность перед личностью, обществом, государством за качество образования.
13. Система государственного контроля качества образования в Российской Федерации: задачи, структура.
14. Аттестация обучающихся. Документы об образовании.
15. Раскройте основные понятия: «лицензирование ОУ», «госаккредитация», «инспектирование». Процедуры выполнения. Проблемы и недостатки. Сроки действия лицензии и аккредитации.
16. Требования к содержанию образования и к организации образовательного процесса. Прием в образовательные учреждения.
17. Участники образовательного процесса. Права и обязанности.
18. Правовое положение педагогических работников.
19. Права и обязанности родителей.
20. Аттестация педагогических работников. Цель, задачи, принципы. Организация и сроки проведения аттестации. Аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности.
21. Основные показатели для определения уровня профессиональной компетентности.
22. Основные меры по совершенствованию качества общего образования (по материалам Концепции модернизации российского образования).
23. Меры по обеспечению государственных гарантий доступности качественного образования (по материалам Концепции модернизации российского образования).
24. Управление развитием образования на основе распределения ответственности между субъектами образовательной политики (по материалам Концепции модернизации российского образования)
25. Федеральный государственный образовательный стандарт.

Критерии оценки реферата

При оценке реферата преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры;
- качество аналитической работы, проделанной при написании реферата;
- использование адекватных выбранной теме литературных источников;
- самостоятельность написания текста;

- обоснованность сделанных автором реферата выводов, соответствие их поставленной цели;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- сдачи реферата в установленный срок.

Работа должна носить творческий характер, что означает отражение в ней способностей и стремления ассистента-стажера к максимально полному выражению своих интеллектуальных и профессиональных возможностей. О недостатке творческого подхода можно судить по следующим признакам: отсутствие ссылок на теоретические источники и нормативный материал; некритическое использование в тексте разного рода высказываний, положений, точек зрения и выводов других авторов; отсутствие собственных мыслей и интерпретаций каких-либо положений и позиций и т. п.

5.2. КОНТРОЛЬ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ассистентов-стажеров

Текущим контролем для ассистентов-стажеров является выполнение промежуточных тестирований (Образец и пример контрольного теста представлен ниже).

1. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его

...

- а) государственной аккредитации;*
- б) лицензирования;*
- в) регистрации;*
- г) аттестации.*

2. К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится ...

- а) усиление государственного контроля за качеством образования;*
- б) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования;*
- в) достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования;*
- г) формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов.*

3. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя ...

- а) Декларацию принципов толерантности;*
- б) Конституцию Российской Федерации;*
- в) Закон Российской Федерации «Об образовании»;*
- г) Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования.*

4. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является ...

- а) непрерывное образование;*
- б) семейное образование;*
- в) самообразование;*
- г) экстернат.*

5. Целью «Программы развития педагогического образования России на 2014-2017 годы» являлось ...

- а) создание условий для развития системы непрерывного педагогического образования;*
- б) разработка региональных программ подготовки педагогических кадров;*
- в) обновление правовых основ непрерывного педагогического образования;*

г) создание сбалансированности государственного, общественного и личностного приоритетов в образовании.

6. У образовательной организации возникает право на образовательную деятельность с момента...

- а) выдачи лицензии;
- б) регистрации;
- в) государственной аккредитации;
- г) уплаты налогов.

7. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» за качество образования выпускников несет ответственность ...

- а) образовательная организация;
- б) учитель;
- в) руководитель образовательного учреждения;
- г) руководитель образовательного учреждения, учителя, родители (законные представители) обучающихся.

8. Дополнительное образование в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» предполагает ...

- а) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации;
- б) реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ;
- в) образование детей в домах творчества;
- г) углубленное освоение общеобразовательных программ.

9. Документ, защищающий права учащегося и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, - это ...

- а) Конвенция;
- б) Декларация;
- в) Программа;
- г) Концепция.

10. Ребенком является лицо в возрасте до ____ лет

- а) 18;
- б) 16;
- в) 14;
- г) 12.

11. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций – это социальная ...

- а) реабилитация;
- б) компенсация;
- в) депривация;
- г) адаптация

12. Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется ...

- а) Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации;
- б) ФЗ «Об Образовании в РФ»;
- в) Конституцией Российской Федерации
- г) Декларацией принципов толерантности

13. К принципам государственной политики в интересах детей не относится ...

- а) светский характер образования;
- б) государственная поддержка семьи;
- в) установление минимальных стандартов показателей качества жизни детей;
- г) ответственность граждан и должностных лиц за причинение вреда ребенку.

14. Согласно «Всеобщей Декларации прав человека» к элементарным правам личности не относится право на ...

- а) труд;
- б) жизнь;
- в) свободу;
- г) личную неприкосновенность.

15. Признание ребенка полноценной и полноправной личностью впервые в истории провозгласила ...

- а) «Конвенция ООН о правах ребенка»;
- б) «Всеобщая декларация прав человека»;
- в) «Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей»;
- г) «Конституция Российской Федерации».

16. Права учащихся образовательной организации определяются...

- а) уставом образовательной организации;
- б) правилами внутреннего распорядка;
- в) общим собранием родителей;
- г) общим собранием учеников.

17. Для аттестации педагогических работников муниципального образовательного учреждения на первую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается ...

- а) образовательным учреждением;
- б) местным органом управления образованием;
- в) органом управления образованием субъекта РФ;
- г) Федеральным органом управления образованием.

18. Документ, являющийся основой для определения нормативных критериев профессионально-педагогического уровня аттестуемого педагога, - это ...

- а) удостоверение о присвоении квалификационной категории;
- б) требования квалификационной категории;
- в) документ по оплате труда работников бюджетной сферы;
- г) квалификационный разряд.

19. При принятии решения по итогам аттестации педагог имеет право ...

- а) лично присутствовать;
- б) участвовать в обсуждении;
- в) проходить повторную аттестацию в ближайшее время;
- г) участвовать в голосовании.

20. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» в обязательном порядке должен содержать положения о правах и обязанностях педагога ...

- а) устав образовательного учреждения;
- б) договор;
- в) правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- г) права и обязанности учителя определяются только контрактом.

21. Педагог как частное лицо имеет право оказывать платные образовательные

услуги своим и другим учащимся с целью получения дополнительного дохода только ...

- а) зарегистрировавшись в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;
- б) зарегистрировавшись в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, и получив соответствующую лицензию на образовательную деятельность;
- в) с разрешения администрации образовательного учреждения, где он постоянно работает;
- г) выйдя на пенсию.

22. Вправе ли администрация гимназии при наличии соответствующей вакансии мотивировать отказ в приеме на работу учителя начальных классов, имеющего среднее специальное педагогическое образование, недостаточным уровнем образования?

- а) Да, прием на работу осуществляется по усмотрению самой администрации;
- б) Да, если Типовым положением о гимназии будет установлен для работы в начальных классах гимназии образовательный ценз - высшее педагогическое образование;
- в) Да, за исключением случаев, когда учитель с таким образованием направлен на работу службой занятости населения;
- г) Нет.

23. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» администрация образовательного учреждения имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника при ..

- а) нарушении работником трудовой дисциплины;
- б) поступлении письменной жалобы о нарушении этим работником норм профессионального поведения и (или) нарушения устава;
- в) нарушении работником трудовой дисциплины, норм профессионального поведения и [или] устава;
- г) дисциплинарные расследования в отношении педагогических работников не предусмотрены.

24. Одним из принципов аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений является ...

- а) коллегиальность;
- б) добровольность для лиц, претендующих на первую квалификационную категорию;
- в) закрытость процесса обсуждения результатов;
- г) обязательность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников.

25. Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ...

- а) Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- б) Федеральный государственный образовательный стандарт;
- в) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- г) Федеральная целевая программа развития образования.

26. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в обязательном порядке распространяется на ...

- а) профессиональные училища;
- б) колледжи;
- в) гимназии;
- г) негосударственные образовательные учреждения.

27. Одна из главных задач общеобразовательной организации – это ...

- а) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности;
- б) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования;
- в) сохранение школьных традиций;
- г) получение образования на родном языке.

28. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом организации, определяются ...

- а) соглашением;
- б) договором, заключенным между учредителем и общеобразовательной организацией;
- в) контрактом;
- г) приказом.

29. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательной организации определяется ...

- а) Уставом общеобразовательного учреждения;
- б) Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- в) администрацией школы;
- г) Советом школы.

30. В Уставе образовательной организации в обязательном порядке указывается ...

- а) статус образовательного учреждения;
- б) характеристика материальной базы;
- в) расписание занятий;
- г) структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс.

31. Федеральный государственный образовательный стандарт включает в себя требования к:

- а) структуре основных образовательных программ;
- б) типу образовательной организации;
- в) организационно-правовой форме;
- г) уровню образования.

32. Срок получения основного профессионального образования:

- а) 3 года;
- б) 5 лет;
- в) 2 года;
- г) 4 года

Шкала оценивания

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. Если набрано 32—31 баллов — материал усвоен на «отлично»; 30 — 24 баллов — «хорошо»; 23—19 баллов — «удовлетворительно»; менее 19 баллов — «неудовлетворительно».

Тестирование проводится на практических занятиях. Тестирование состоит из 32 вопросов. На выполнение теста отводится 45 мин. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы вписываются в предоставленные бланки ответов или тестирование проводится с использованием информационных технологий.

Критерий текущего контроля аудиторных занятий

Тест считается выполненным, если количество правильных ответов составляет не менее 60%.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ НА ЗАЧЕТАХ С ОЦЕНКОЙ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТАХ)

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету.

1. Понятие и место образовательного права в системе права России.
2. Характерные черты образовательных отношений.
3. Предмет правового регулирования образовательного права.
4. Принципы образовательного права.
5. Метод правового регулирования образовательного права.
6. Понятие и виды источников образовательного права.
7. Источники международного права по вопросам образования.
8. Принцип федерализма в законодательстве об образовании.
9. Качество нормативно-правовых актов образовательного права.
10. Кодификация образовательного законодательства.
1. 11. Взаимодействие нормативно-правовых норм по уровням образования в свете законопроекта «Об образовании»
11. Понятие и состав правоотношений в области образовательного права.
12. Объект образовательных отношений.
13. Образование как основной социальный университет.
14. Содержание образовательных отношений, как общественных отношений.
15. Содержание образовательных отношений как правовых отношений.
16. Субъекты образовательных правоотношений.
17. Понятие и виды образовательных правоотношений.
18. Основания возникновения, изменения или прекращения образовательных правоотношений.
2. правоотношений.
19. Понятие комплексного университета. Комплексные и иные, связанные с
3. образовательными отношениями, университеты.
20. Комплексные университеты отраслей образовательного и гражданского права.
21. Комплексный университет учредителей образовательных отношений.
22. Комплексный университет правового статуса образовательных учреждений как
4. юридических лиц.
23. Комплексный университет устава образовательных учреждений.
24. Комплексный университет создания, реорганизации и ликвидации образовательных
5. учреждений

25. Комплексный университет собственности образовательных учреждений.
26. Комплексный университет платной образовательный и иной предпринимательской деятельности образовательных учреждений.
27. Комплексный университет особенностей регулирования индивидуальной трудовой деятельности педагогических работников.
28. Комплексный университет гражданско-правовой ответственности образовательных
6. учреждений за некачественное образование.
29. Комплексные университеты отраслей образовательного и административного права.
30. Комплексный университет компетенции Российской Федерации и ее субъектов в
7. области образования. Управление системой образования.
31. Комплексные университеты структуры и компетенции органов управления
8. образованием и органов местного самоуправления в области образования.
32. Комплексный университет компетенции и ответственности образовательных
9. учреждений.
33. Порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности образовательных
10. учреждений.
34. Комплексный университет полномочий органов управления образовательных
11. учреждений и порядок их формирования в аккредитованных образовательных
12. учреждениях
35. Комплексный университет осуществления государственного контроля за качеством
13. образования.
36. Комплексные университеты отраслей образовательного и трудового права
37. Комплексные университеты компетенции образовательных учреждений в сфере
14. трудового права и особых требований к лицам, осуществляющим педагогическую
15. деятельность.
38. Комплексный университет особенностей трудового договора в образовательной сфере.
39. Комплексные университеты особенностей оплаты труда педагогических работников и
16. особенностей регулирования отношений, связанных с установлением
17. продолжительности рабочего времени и времени отдыха.
40. Комплексный университет академических свобод, дополнительных гарантий и
18. социальных льгот педагогическим работниками традиции применения дисциплинарных
19. взысканий к работникам образовательных учреждений.
41. Отношения между обучающимися и образовательными учреждениями,

20. вытекающие из образовательных отношений.
42. Дисциплинарная и материальная ответственность участников образовательных
21. отношений.
43. Применение дисциплинарной и материальной ответственности к участникам
22. образовательного процесса.
44. Типы государственных (муниципальных) учреждений.
45. Автономное учреждение: понятие, порядок финансирования, ответственность.
46. Казенное учреждение: понятие, порядок финансирования, ответственность.
47. Основные характеристики казенного учреждения.
48. Правовой статус государственных(муниципальных) учреждений.
49. Реализация права на образование.
50. Дисциплинарная и материальная ответственность участников
23. образовательных отношений.
51. Отношения в сфере образования в составе предмета правового регулирования.
52. Бюджетное учреждение: понятие, порядок финансирования, ответственность.
53. Основные характеристики бюджетного учреждения.
54. Основные характеристики автономного учреждения.
55. Сравнительные характеристики типов государственных (муниципальных) учреждений.
56. Основные направления совершенствования нормативно-правовых актов в сфере образования.
57. Правоотношения в сфере образования.

В качестве **ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ** на различных этапах их формирования в университете определены следующие уровни:

- ПОВЫШЕННЫЙ;
- БАЗОВЫЙ;
- ПОРОГОВЫЙ;
- НЕДОСТАТОЧНЫЙ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Показатель оценивания	Результат обучения	Критерии оценивания
Повышенный	Знать	Обучаемый продемонстрировал исчерпывающее знание основных понятий и категорий современного образовательного права, закономерностей его функционирования на микро- и макроуровнях; основных видов

		правоотношений между его субъектами, проявлений и действия основных законов и иных нормативных правовых актов в этой сфере.
	Уметь	Обучаемый продемонстрировал необходимое умение давать объективную оценку современным процессам, происходящим в правовой системе, применять методы и средства проведения анализа и прогнозирования конкретных процессов в сфере образовательного права, оценивать их влияние на состояние АБС.
	Владеть	Обучаемый в полном объеме овладел навыками профессионального мышления в области образовательного права с применением современного инструментария.
Базовый	Знать	Обучаемый продемонстрировал достаточное знание современного образовательного права, закономерностей его функционирования на микро- и макроуровнях; основных видов правоотношений между его субъектами, проявлений и действия основных законов и иных нормативных правовых актов в этой сфере.
	Уметь	Обучаемый продемонстрировал достаточное умение давать объективную оценку современным процессам, происходящим в правовой системе, применять методы и средства проведения анализа и прогнозирования конкретных процессов в сфере образовательного права, оценивать их влияние на состояние АБС.
	Владеть	Обучаемый в целом овладел навыками профессионального мышления в области образовательного права с применением современного инструментария.
Пороговый	Знать	Обучаемый продемонстрировал недостаточно полное знание современного образовательного права, закономерностей его функционирования на микро- и макроуровнях; основных видов правоотношений между его субъектами, проявлений и действия основных законов и иных нормативных правовых актов в этой сфере.
	Уметь	Обучаемый продемонстрировал достаточное умение давать объективную оценку современным процессам, происходящим в правовой системе, применять методы и средства проведения анализа и прогнозирования конкретных процессов в сфере образовательного права, оценивать их влияние на состояние АБС.
	Владеть	Обучаемый недостаточно полно овладел навыками профессионального мышления в

		области образовательного права с применением современного инструментария.
Недостаточный	Знать	Обучаемый не продемонстрировал знание современного образовательного права, закономерностей его функционирования на микро- и макроуровнях; основных видов правоотношений между его субъектами, проявлений и действия основных законов и иных нормативных правовых актов в этой сфере.
	Уметь	Обучаемый продемонстрировал достаточное умение давать объективную оценку современным процессам, происходящим в правовой системе, применять методы и средства проведения анализа и прогнозирования конкретных процессов в сфере образовательного права, оценивать их влияние на состояние АВС.
	Владеть	Обучаемый не овладел навыками профессионального мышления в области образовательного права с применением современного инструментария.

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней (вопросов к экзамену, простых или комплексных практических контрольных заданий) формируются билеты к зачету с оценкой.

Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней, а итоговый результат оценивания соотносится на весь заявленный в программе перечень результатов обучения по дисциплине (модулю).

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ;
2. Вопрос для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ;
3. Вопрос для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ;

При проведении оценивания по вопросам и заданиям, указанным в билете, в ходе промежуточной аттестации, преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

Устанавливаются следующие **шкалы оценивания** уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой **при проведении экзамена и дифференцированного зачета**:

«ПОВЫШЕННЫЙ» - выставляется оценка - 5 «ОТЛИЧНО»;

«БАЗОВЫЙ» - выставляется оценка - 4 «ХОРОШО»;

«Пороговый» - выставляется оценка - 3 «Удовлетворительно»;

«НЕДОСТАТОЧНЫЙ» - выставляется оценка - 2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Минимально необходимый для реализации программы подготовки по дисциплине перечень материально-технического обеспечения включает: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения) - № 213, помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для ассистентов-стажеров), компьютерные классы с выходом в Интернет, а также принтеры, сканеры и копировальная техника.

Методические указания обучающимся

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Проработать вопросы практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Известно, что в процессе обучения в любом ВУЗе удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому крайне важно овладеть её правильной методикой.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- ⇒ работа над лекционным материалом;
- ⇒ работа над учебными пособиями, монографиями, научной и кино-периодикой;
- ⇒ просмотры фильмов;
- ⇒ работа по анализу сценариев;
- ⇒ работы с Интернет-ресурсами;

- ⇒ изучение и конспектирование нормативного материала;
- ⇒ подготовка к семинарам;
- ⇒ написание рефератов, курсовых и контрольных работ;
- ⇒ подготовка к зачету или экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее. Самостоятельная работа начинается до прихода на занятие. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия. Работа над материалом включает два основных этапа: конспектирование и последующую работу над материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, ассистент-стажер имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, ассистент-стажер большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав или составив конспект, не следует оставлять работу над материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический словарь, словарь кинолексики и др., в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых ассистент-стажер представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по

данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение ассистентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой, научной и кинопериодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, ассистент-стажер должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом». Беседа ассистента-стажера и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем.