

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

<b>Специальность:</b>	<b>52.09.07 Драматургия</b>
<b>Уровень высшего образования:</b>	<b>Подготовка кадров высшей квалификации</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Драматург высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>Очная</b>
<b>Нормативный срок обучения</b>	<b>2 года</b>

Москва 2020 г.

# **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ**

## **1.1. Наименование практики**

Рабочая программа производственной (творческой) практики предназначена для ассистентов-стажеров, обучающихся по направлению подготовки 52.09.07 Драматургия. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе» (уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке), разработана на кафедре драматургии кино ВГИК

## **1.2. Место практики в структуре образовательной программы**

Творческая практика является важнейшим компонентом в системе подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки и представляет собой вид практической деятельности ассистентов-стажеров, обеспечивающий максимальную реализацию их творческих ресурсов и

входит в блок «Практики» основной профессиональной образовательной программы ассистентуры-стажировки (Б2.В.01), непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку ассистентов-стажеров и опирается на такие дисциплины, как «Мастерство драматурга», «Актуальные аспекты теории драматургии», «Драматургия аудиовизуального искусства XXI века» «Методика анализа и редактирования произведения драматургии». Прохождение творческой практики готовит ассистента-стажера к представлению оригинального произведения драматургии на итоговой государственной аттестации.

## **1.3. Цель и задачи творческой практики**

**Целью** практики является приобретение опыта творческой деятельности в рамках создания оригинального произведения драматургии, приобщение к творческой деятельности кафедры, факультета, вуза, а также участие в различных творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях и т.д.).

**Задачами творческой** практики является закрепление практических навыков, необходимых для работы драматурга, углубление навыков и знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин.

В результате прохождения творческо-исполнительской практики ассистент-стажёр должен:

### **Знать:**

- законы драматургии, особенности создания произведений в различной стилистике и различных жанрах;
- специальную литературу как по профилю деятельности, так и по другим видам искусства;
- практику межличностного общения;
- практические методики работы с творческим коллективом;
- методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- презентационные технологии.

### **Уметь:**

- определять тему и проблематику будущего фильма;
- ясно выражать свои мысли, терпеливо слушать других, общаться на позициях диалога, уважения, терпимости, эмпатии;
- вести самостоятельную работу по сбору материалов для сценария;
- анализировать, выделять главное, делать выводы;
- разрабатывать сценарий собственного игрового фильма в соответствии с коллизией, обнаруженной в герое, темой и проблематикой фильма, обстоятельствами жизни героя.

- ясно выражать свои мысли, терпеливо слушать других, общаться на позициях диалога, уважения, терпимости (при несогласии);
- вести аналитическую деятельность: реагировать на критические замечания,
- анализировать специфику российского и международного художественного рынков;
- создавать собственный авторский продукт в разных жанрах художественной критики.

#### **Владеть:**

- профессиональным мастерством создания оригинального кино, телесценария игрового, документального и анимационного фильмов для кино и телевидения, а также навыком создавать киносценарии по мотивам иного произведения;
- создание и редактирование драматургической основы аудиовизуальных произведений в том числе произведений кино-, теле- и театрально-сценического искусства, выполнение работы драматурга и редактора в составе творческих коллективов;
- владеть соответствующей формой записи сценария и терминологией.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО**

### **2.1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.**

#### **Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной (творческой) практики:**

- ПК-8 – способностью создавать на высоком профессиональном уровне произведения драматургии в области аудиовизуальных и сценических искусств
- ПК-9 – способностью анализировать произведения драматургии с целью формирования собственных взглядов на современное состояние развития аудиовизуальных искусств и выработки авторского почерка
- ПК-10 – способностью осуществлять профессиональную деятельность в качестве драматурга и редактора, создавать и редактировать произведения драматургии
- ПК-11 – способностью демонстрировать знания и опыт в широком диапазоне творческой, практической деятельности, включая: умение вести переговоры, осуществлять долговременное планирование, выступать с докладами и сообщениями
- ПК-12 – способностью создавать на высоком профессиональном уровне конкурентоспособную продукцию в области искусства драматургии и уметь выражать свой творческий замысел с привлечением художественно-выразительных средств
- ПК-13 – способностью работать в кооперации с коллегами, в коллективе, уметь представить в произведении драматургии общий замысел и учитывать общую концепцию будущего аудиовизуального и сценического произведения
- ПК-14 – способностью работать в различных драматургических жанрах и видах аудиовизуальных и сценических искусств
- ПК-15 – способностью обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, использовать для решения творческих задач современные технические средства и информационные технологии
- ПК-16 – готовностью участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду
- ПК-17 – готовностью разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с участниками творческих групп просветительские проекты в целях популяризации произведений драматургии аудиовизуальных и сценических искусств, в том числе и с использованием возможностей СМИ и сети «Интернет»

## ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

**Общая трудоемкость** практики – 30 з.е. (1080 час.).

Практика проводится рассредоточено на 1 (17 з.е) и 2 (13 з.е.) курсах, Базой педагогической практики является ВГИК и сторонние организации (в соответствии с заключенным договором), реализующие образовательные программы в области кинообразования.

Форма отчетности по практике: письменный отчет, презентация, дневник.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Вид практики	ОФО	
	Всего часов	курс
Производственная (творческая) практика	1080	1 -2
Индивидуальные занятия (всего)		
Самостоятельная работа (всего)	1080	1-2
Текущий контроль (СРС под контролем)		
<b>Общая трудоемкость:</b> (всего зач. Ед./кол-во часов по ФГОС)	30 / 1080	1 – 2
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>курс:</b>	
зачет	-	
экзамен	-	
зачет с оценкой	2	

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов						
		Всего часов по ФГОС	в т.ч. аудиторные					СРС
			Всего аудиторных часов (контактная работа)		ЛЗ	ПЗ	ИЗ	
			Общее кол-во ауд. часов	Из них в интерактивных формах				
1 курс								
1.	Инструктаж по прохождению практики. Составление рабочего плана прохождения практики.	50						50
2.	Обсуждение и согласование плана сценария будущего фильма с руководителем практики.	200						200

3.	<b>Работа над сценарием.</b> Разработка сценария фильма в соответствии с коллизией, темой, жанром и проблематикой фильма.	200						200
4.	Обсуждение первого варианта. Обсуждение первого варианта сценария Корректирование плана сценария. Обсуждение первого варианта сценария с руководителем практики	162						162
<b>2 курс</b>								
1.	<b>Работа над редактированием сценария.</b> Написание итоговой версии сценария. Подготовка презентации сценария	156						156
2.	<b>Подведение итогов работы.</b> Обсуждение сценария с руководителем практики	156						156
3.	Итоговое зачетное занятие по результатам творческой практики 2 года обучения и подготовки к творческо-работе на ГИА Отчет на заседании кафедры	156						156
	<b>Всего часов</b>	<b>1080</b>						<b>1080</b>

#### Содержание практики

**На установочном занятии** формулируются основные цели и задачи, стоящие перед практикантом. Дается характеристика базы практики, планируется процесс, определяется замысел; этапы работы над произведением драматургии.

В каждом учебном году в **практике** предполагается закрепление навыков

Творческая практика включает в себя

В конце 2 курса на **итоговом зачетном занятии** ассистент-стажер должен продемонстрировать готовность к защите оригинального произведения драматургии на Государственной итоговой аттестации.

#### 4. БАЗЫ ПРАКТИК

Творческая практика проводится в условиях, приближенных к будущей профессиональной деятельности ассистентов-стажеров, и осуществляется под руководством опытного педагога-консультанта. Базами практики определяются учреждения высшего образования, осуществляющие образовательную деятельность в области драматургии.

Творческая практика проводится рассредоточено в течение всего периода обучения. Часы, отведенные на творческую практику, могут использоваться для самостоятельной подготовки ассистента-стажера (написание оригинального произведения драматургии).

Прохождение производственной (творческой) практики возможно в стационарной форме (непосредственно на базе ВГИКа), а также на базе учреждений сферы культуры и искусства.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## **5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Методическое руководство производственной (творческой) практикой студентов осуществляет кафедра драматургии кино. Руководство и контроль за проведением практики на конкретном предприятии возлагается на руководителя практики от кафедры, а также руководителя практики от базы практики (структуры предприятия).

Руководитель практики совместно с ассистентом-стажером составляет индивидуальный план практики (см. *Приложение* ) в соответствии с расписанием учебных дисциплин и по согласованию с профессорско-преподавательским составом, разрабатывает индивидуальные задания, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, за самостоятельной работой ассистента-стажера и соответствием содержания практики основным требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой, анализирует и оценивает результаты практики.

Результаты практики оформляются в отчет (см. *Приложение*).

Руководитель практики дает оценку выполнению творческой практики и пишет отзыв (см. *Приложение*).

Работа на киностудиях ТВ и других кинопроизводящих организациях ассистентов-стажеров вне стен учебного заведения должны контролироваться, получать соответствующую оценку и засчитываться как исполнительная практика.

Институт может содействовать ассистентам-стажерам в вопросах получения практического опыта.

*Преподаватели*, осуществляющие непосредственное руководство творческой практикой:

- составляют план прохождения практики;
- осуществляют контроль соблюдения сроков прохождения практики и ее содержания;
- оказывают методическую помощь ассистентам-стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения ассистентами-стажерами программы практики.

*Ассистенты-стажеры* при прохождении практики обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики; - вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении.

*Функции руководителя практики от кафедры*: обеспечивает договоренность с базами практики и осуществляет распределение практикантов по базам практики; осуществляет постоянное руководство за ходом выполнения программы практики;

*Руководитель практики (от организации, учреждения) обязан*:

- обеспечить контроль за посещением и дисциплиной ассистентов-стажеров, консультировать ассистентов-стажеров по возникшим вопросам, познакомить ассистентов-стажеров с базой практики, подготовить характеристики на каждого практиканта.

*Обязанности практикантов*. Практиканты при прохождении практики обязаны: выполнять все задания, предусмотренные программой практики; вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении; изучить и строго выполнять правила техники безопасности при прохождении практики, а также правила гигиены труда, принятые на базе практики.

К защите практики допускаются ассистенты-стажеры, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию. Защита практики включает устный публичный отчет ассистента-стажера на заседании кафедры драматургии кино. По итогам отчета кафедрой выставляется дифференцированный зачет.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Код	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-8	способностью создавать на высоком профессиональном уровне произведения драматургии в области аудиовизуальных и сценических искусств
ПК-9	способностью анализировать произведения драматургии с целью формирования собственных взглядов на современное состояние развития аудиовизуальных искусств и выработки авторского почерка;
ПК-10	способностью осуществлять профессиональную деятельность в качестве драматурга и редактора, создавать и редактировать произведения драматургии;
ПК-11	способностью анализировать произведения драматургии с целью формирования собственных взглядов на современное состояние развития аудиовизуальных искусств и выработки авторского почерка;
ПК-12	способностью анализировать произведения драматургии с целью формирования собственных взглядов на современное состояние развития аудиовизуальных искусств и выработки авторского почерка;
ПК-13	способностью работать в кооперации с коллегами, в коллективе, уметь представить в произведении драматургии общий замысел и учитывать общую концепцию будущего аудиовизуального и сценического произведения;
ПК-14	способностью работать в различных драматургических жанрах и видах аудиовизуальных и сценических искусств;
ПК-15	способностью обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, использовать для решения творческих задач современные технические средства и информационные технологии;

### Этапы формирования компетенций:

1 курс – формирование *начальных этапов* компетенций ПК-8,9,10,11:

- способность создавать на высоком профессиональном уровне произведения драматургии в области аудиовизуальных и сценических искусств;
- способность анализировать произведения драматургии с целью формирования собственных взглядов на современное состояние развития аудиовизуальных искусств и выработки авторского почерка;
- способность анализировать произведения драматургии с целью формирования собственных взглядов на современное состояние развития аудиовизуальных искусств и выработки авторского почерка;
- способность работать в различных драматургических жанрах и видах аудиовизуальных и сценических искусств; способность осуществлять профессиональную деятельность в качестве драматурга и редактора, создавать и редактировать произведения драматургии;
- способность демонстрировать знания и опыт в широком диапазоне творческой, практической деятельности, включая: умение вести переговоры, осуществлять долговременное планирование, выступать с докладами и сообщениями;
- способность создавать на высоком профессиональном уровне конкурентоспособную продукцию в области искусства драматургии и уметь выражать свой творческий замысел с привлечением художественно-выразительных средств

*Основным этапом* формирования компетенций ПК-8, 10, 11 является работа стажера на 2 курсе:

- демонстрация стажером способности создавать на высоком профессиональном уровне произведения драматургии в области аудиовизуальных и сценических искусств;
- создавать и редактировать произведения драматургии;
- способность демонстрировать знания и опыт в широком диапазоне творческой, практической деятельности, включая: умение вести переговоры, осуществлять долговременное планирование, выступать с докладами и сообщениями;
- способность работать в различных драматургических жанрах и видах аудиовизуальных и сценических искусств способность создавать на высоком профессиональном уровне конкурентоспособную продукцию в области искусства драматургии и уметь выражать свой творческий замысел с привлечением художественно-выразительных средств;

*Завершающим этапом* формирования компетенций ПК-9-15 является

- способность создавать на высоком профессиональном уровне произведения драматургии в области аудиовизуальных и сценических искусств;
- способность анализировать произведения драматургии с целью формирования собственных взглядов на современное состояние развития аудиовизуальных искусств и выработки авторского почерка;
- способность осуществлять профессиональную деятельность в качестве драматурга и редактора, создавать и редактировать произведения драматургии; способность демонстрировать знания и опыт в широком диапазоне творческой, практической деятельности, включая: умение вести переговоры, осуществлять долговременное планирование, выступать с докладами и сообщениями;
- способность создавать на высоком профессиональном уровне конкурентоспособную продукцию в области искусства драматургии и уметь выражать свой творческий замысел с привлечением художественно-выразительных средств;



- способность работать в кооперации с коллегами, в коллективе, уметь представить в произведении драматургии общий замысел и учитывать общую концепцию будущего аудиовизуального и сценического произведения;
- способность работать в различных драматургических жанрах и видах аудиовизуальных и сценических искусств;
- способность обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, использовать для решения творческих задач современные технические средства и информационные технологии;

## **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Оценка практики фиксируется в индивидуальном плане и определяется руководителем практики, выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

### **Критерии оценки:**

#### **«отлично»**

- точность воплощения художественного образа произведения, стилевое «попадание», убедительность трактовки авторского (редакторского) текста;

#### **«хорошо»**

- точность воплощения художественного образа произведения, стилевое «попадание», убедительность трактовки авторского (редакторского) текста;
- техническая грамотность исполнения,
- грамотность использования средств;
- некоторые огрехи;
- незначительные огрехи в оформлении документации.

#### **«удовлетворительно»**

- точность воплощения художественного образа произведения, убедительность трактовки авторского (редакторского) текста;
- огрехи в техническом исполнении;
- грамотность использования средств музыкальной выразительности;
- некоторые огрехи в сценическом поведении, энергетике исполнения, владении методами преодоления сценического волнения;
- неточность в оформлении документации.

## **7.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения (защита практики)**

По итогам практики ассистент-стажер оформляет отчет. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений.

Текст должен быть выполнен в электронном и печатном варианте.

**Титульный лист** отчета должен содержать следующие сведения (см. Приложение):

- полное наименование министерства, вуза, кафедры;
- наименование специальности, года обучения;
- дата утверждения отчета на кафедре, номер протокола, подпись заведующего кафедрой;
- наименование вида практики;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. ассистента-стажера);
- сведения о руководителе ассистента-стажера (Ф.И.О.), должность;
- база практики;
- сроки прохождения практики;
- сведения о руководителе практики (Ф.И.О.), должность;
- дата регистрации отчета на кафедре;
- итоговая оценка практики;
- подпись руководителя практики.

## **8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **8.1 Основная литература:**

1. Арабов Ю. Н. Мастер класс -01. Кинодраматургия.. М.: АРТкино, Мир искусства. 2009 г.
2. Аристотель. Поэтика. Риторика / Пер. с др.-греч. В. Апфельрота, П. Платоновой. СПб.: Азбука-Классика, 2008.
3. Воглер К. путь писателя. Мифологические структуры в литературе и кино. The Writer's Journey: Mythic Structure for Writers. М.: Альпина нон-фикшн. 2015.
4. Индик У. Психология для сценаристов: построение конфликта в сюжете. Psychology for Screenwriters. М.: Альпина нон-фикшн. 2014 г.
5. Макки Р. История на миллион долларов. Мастер класс для сценаристов, писателей и не только / Пер с англ. М.: Альпина нон-фикшн. 2013 г.
6. Макки Р. История на миллион долларов. Мастер класс для сценаристов, писателей и не только / Пер с англ. М.: Альпина нон-фикшн. 2013 .
7. Мариевская Н. Е. Время в кино. М.: Прогресс-Традиция, 2015.
8. Мариевская Н. Е. Нелинейное время кинематографического произведения. Учебное пособие. М.: ВГИК, 2014 г.
9. Мариевская Н.Е. Нелинейное время кинематографического произведения. Учебное пособие. М.: ВГИК, 2014 .
10. Метц К. Воображаемое и означающее. Психоанализ в кино /Кристиан Метц; пер. с фр. Д. Калугина, Н. Мовниной; научн. ред. А. Черноглазов. – СПб.: Издательство Европейского университета в Санкт-Петербурге, 2010 . (Территория взгляда вып. 1).
11. Метц К. Воображаемое и означающее. Психоанализ в кино/ Кристиан Метц; пер. с фр. Д. Калугина, Н. Мовниной; научн. ред. А. Черноглазов. – СПб.: Издательство Европейского университета в Санкт-Петербурге, 2010 г. (Территория взгляда вып. 1).
12. Нехорошев Л. «Драматургия фильма». Учебник. ВГИК, 2009 г.
13. Нехорошев Л. Н. Драматургия фильма. Учебник. ВГИК. 2009 г.
14. Пропп В.Я. Морфология волшебной сказки / Составление, научная редакция, текстологический комментарий И. В. Пешкова. М.: Лабиринт, 2009 г.
15. Пропп В.Я. Морфология волшебной сказки./ Составление, научная редакция, текстологический комментарий И. В. Пешкова. М.: Лабиринт, 2009 г.
16. Рэнд. А. Искусство беллетристики: руководство для писателей и читателей. М.: Астрель АСТ, 2011.

17. Снайдер Б. Спасите котика! И другие секреты сценарного мастерства. Мю: Манн, Иванов и Фарбер. 2014 г.

## 8.2      Дополнительная литература:

1. «Мастерство кинодраматурга». Сборник. ВГИК, 1979 г.
2. Арабов Ю. «Кинематограф и теория восприятия», ВГИК, 2003 г.
3. Бахтин М. М. Формы времени и хронотопа в романе // Эпос и роман. СПб.: Азбука, 2000.
4. Бентли Э. Жизнь драмы / Пер. с англ. В. Воронина, пред. И.В. Минакова. М.: Айрис-Пресс, 2004.
5. Вайсфельд И. «Мастерство кинодраматурга», М., «Советский писатель», 1964 г.
6. Габрилович Е. Вопросы кинодраматургии. ВГИК, 1984 г.
7. Гегель Г.В.Ф. Драматическая поэзия // Лекции по эстетике. В 4 т. СПб. Наука.
8. Довженко А. Лекции на сценарном факультете. ВГИК, 1963 г.
9. Ингмар Бергман. М., «Искусство», 1969 г.
10. Кэмпбелл Дж. Пути к блаженству: мифология и трансформация личности / Дж. Кэмпбелл; Пер. с англ. А. Осипова. М.: Открытый мир, 2006.
11. Левин Е. «Компоненты композиции сценария», ВГИК, 1989 г.
12. Лотман Ю. М. Семиотика кино и проблемы киноэстетики // Об Искусстве. СПб.: Искусство - СПб, 2006.
13. Лотман Ю.М. Структура художественного текста // Об искусстве. СПб.: Искусство - СПб, 2006.
14. Митта А. Кино между адом и раем / А. Митта. М. : Эксмо-Пресс, Подкова, 2008 г.
15. Михальченко С. «Азбука киносценария», ВГИК, 2003 г.
16. Михальченко С. «Киноэтюды. Киноновеллы. Записные книжки», ВГИК, 2006 г.
17. Михальченко С. «Экранизация рассказа», ВГИК, 2004 г.
18. Михальченко С. «Экранизация-интерпретация», ВГИК, 2001 г.
19. Нехорошев Л. «Драматургия эпизода», ВГИК, 2001 г.
20. Нехорошев Л. «Принципы анализа драматургии фильма», ВГИК, 2005 г.
21. Нехорошев Л. Н. «Течение фильма. О кинематографическом сюжете», М., «Искусство», 1971 г.
22. Прожико Г.С. Концепция реальности в экранном документе. М.: ВГИК, 2004 г.
23. Ромм М. «Беседы о кино», М., «Искусство», 1964 г.
24. Скип Пресс, «Как пишут и продают сценарии в США». М., «Триумф», 2003 г.
25. Тарковский А. «Лекции по кинорежиссуре», журнал «Искусство кино», 1990, № 7-9.
26. Туркин В. «Драматургия кино», М., ВГИК, 2007 г.
27. Тынянов Ю. «Поэтика. История литературы. Кино», М., «Наука», 1977 г. Статьи: «О сюжете и фабуле в кино», «Об основах кино».
28. Тынянов Ю. О сюжете и фабуле в кино // Поэтика. История литературы. Кино: М.: Наука, 1977 .
29. Тынянов Ю. Об основах кино // Поэтика. История литературы. Кино: М.: Наука, 1977 .
30. Фигуровский Н. «Кинодраматургия и зритель», ВГИК, 1989 г.
31. Фигуровский Н. «Непостижимая кинодраматургия», ВГИК, 2004 г.
32. Флоренский П.А. Анализ пространственности и времени в художественно-изобразительных произведениях. М.: Прогресс, 1993.
33. Фокина Н. «Выразительные возможности сцены в современном киносценарии», ВГИК, 1981 г..
34. Хренов Н. А. Кино: реабилитация архетипической реальности. М.: Аграф. 2006 г.
35. Червинский А. «Как хорошо продать хороший сценарий», М., приложение к журналу «Киносценарии», 1993 г.
36. Черных В. «О сценариях и сценаристах», журнал «Киносценарии», 1990, № 6.
37. Шкловский В. «За 60 лет», М., «Искусство», 1985 г.

38. Эйзенштейн С. «О композиции короткометражного сценария». В кн.: Допросы кинодраматургии». Вып.6, М., «Искусство», 1974 г.
39. Эйзенштейн С.М. Метод. В 2 т. Т. 2. М.: Эйзенштейн-центр, Музей кино, 2002.
40. Эйзенштейн С.М. Метод. В 2 т. Т.1. М.: Эйзенштейн-центр, Музей кино, 2002.
41. Эйзенштейн С.М. Монтаж. М.: Музей кино, 2000.

### 8.3 Интернет-источники

Журнал «Искусство кино» <http://www.kinoart.ru>

Журнал «Сеанс» <http://www.seance.ru>

Журнал «Киноведческие записки» <http://www.kinozapiski.ru>

#### Справочно-информационные профессиональные кинематографические сайты:

Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

Научная электронная библиотека: <https://www.scopus.com/home.uri>

Научная электронная библиотека: [https://elibrary.ru/project\\_user\\_tools.asp](https://elibrary.ru/project_user_tools.asp)

Internet Movie Database: <http://us.imdb.com/> .

Синематека: <http://www.cinematheque.ru>

#### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (программного обеспечения и информационных справочных систем)

*Компьютерные технологии и программные продукты:* Электронные-библиотечные системы, электронный каталог библиотеки ВГИК; операционные системы Windows; пакет офисных программ: MS Office, браузеры для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox, электронная информационно-образовательная среда ВГИК.

*Мультимедийные технологии:* позволяющие объединить в компьютерной системе текст, звук, видеоизображение, графическое изображение.

#### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Архив киносценариев при лаборатории драматургии кино ВГИК.
2. Фильмотека и видеотека ВГИК.
3. Видеопроекторы.
4. Просмотровые залы института, оснащенные оборудованием, предоставляющим возможность воспроизведения на экране фильмов с разного рода носителей.
5. Учебные аудитории, оборудованные компьютерно-проекционными комплексами для практической работы с кино-, видео- и мультимедиа материалами.
6. Библиотека, читальный зал.

Занятия проводятся в аудитории, оснащенной:

- видеопроектором;
- лабораторным компьютером;
- оборудованием для презентации.

#### Используются:

- наглядные пособия
- фильмы и презентации по отдельным темам;
- лабораторный компьютер для подготовки и оформления материалов обеспечения учебного процесса.

### 9. ПРИЛОЖЕНИЕ.

#### ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования Всероссийский государственный институт**  
**кинематографии им. С. А. Герасимова**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на творческую практику**

Ассистент-стажер 1 (2) года

Место прохождения практики: Кафедра драматургии кино  
адрес организации: 129226, Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 3  
Специальность: 52.09.07 Драматургия

Срок прохождения практики с «\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» июня 20\_\_ г.

***Цель практики:***

- подготовка ассистента-стажера ко всем условиям его будущей профессиональной деятельности

***Основными задачами практики являются:***

- создание и редактирование драматургической основы аудиовизуальных произведений в том числе произведений кино-, теле- и театрально-сценического искусства, выполнение работы драматурга и редактора в составе творческих коллективов;
- участие в разработке и реализации просветительских проектов в целях популяризации лучших произведений драматургии, в том числе совместных творческих проектов с творческими группами других образовательных организаций и организаций культуры;
- осуществление критической деятельности в средствах массовой информации, участие в работе жюри профессиональных фестивалей, конкурсов, мастер-классов и других творческих мероприятий.

***Разделы практики:***

- Планирование творческой работы, ознакомление с тематикой работ в данной области; посещение специальных занятий. Изучение специальной литературы
- Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме, изучение специальной литературы. Подготовка материала для отчёта
- Составление отчета о творческой работе и его обсуждение на кафедре, возможна презентация материалов выполненной работы

### **Планируемые результаты практики:**

*расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в сфере драматургии кино.*

### **Формируемые компетенции:**

- ПК-8 – способностью создавать на высоком профессиональном уровне произведения драматургии в области аудиовизуальных и сценических искусств
- ПК-9 – способностью анализировать произведения драматургии с целью формирования собственных взглядов на современное состояние развития аудиовизуальных искусств и выработки авторского почерка
- ПК-10 – способностью осуществлять профессиональную деятельность в качестве драматурга и редактора, создавать и редактировать произведения драматургии
- ПК-11 – способностью демонстрировать знания и опыт в широком диапазоне творческой, практической деятельности, включая: умение вести переговоры, осуществлять долговременное планирование, выступать с докладами и сообщениями
- ПК-12 – способностью создавать на высоком профессиональном уровне конкурентоспособную продукцию в области искусства драматургии и уметь выражать свой творческий замысел с привлечением художественно-выразительных средств
- ПК-13 – способностью работать в кооперации с коллегами, в коллективе, уметь представить в произведении драматургии общий замысел и учитывать общую концепцию будущего аудиовизуального и сценического произведения
- ПК-14 – способностью работать в различных драматургических жанрах и видах аудиовизуальных и сценических искусств
- ПК-15 – способностью обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, использовать для решения творческих задач современные технические средства и информационные технологии
- ПК-16 – готовностью участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду
- ПК-17 – готовностью разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с участниками творческих групп просветительские проекты в целях популяризации произведений драматургии

аудиовизуальных и сценических искусств, в том числе и с использованием возможностей СМИ и сети "Интернет"

### Индивидуальное задание по творческой практике

Задание от образовательной организации.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Всероссийский государственный институт  
кинематографии им. С. А. Герасимова**

**ДНЕВНИК  
прохождения творческой практики**

ассистента-стажера 1 (2) года очной формы обучения

специальность 52.09.07 Драматургия

---

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

---

(название организации)

---

Срок прохождения практики с «\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» июня 20\_\_ г.

Москва, 20\_\_



### Календарный план-график практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов- стажеров и трудоемкость (по этапам)	Формы текущего контроля
1	<b>Организационно-подготовительный этап</b> практики включает планирование творческой работы, ознакомление с тематикой работ в данной области; посещение специальных занятий. Изучение специальной литературы		
2	<b>Основной этап.</b> Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме, изучение специальной литературы. Подготовка материала для отчёта		
3	<b>Заключительный этап</b> включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам творческой работы, его обсуждение на кафедре, возможна презентация материалов выполненной работы		Отчёт по практике. Доклад Презентация. Зачёт

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Период (даты) работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов-стажеров и трудоемкость (по этапам)
<b>Организационно-подготовительный этап</b>		
1.	<i>планирование творческой работы с руководителем практики</i>	<i>с 01.09.2020 по 07.09.2021</i>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
<b>Основной этап</b>		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
<b>Заключительный этап</b>		
17.		
18.		
19.		
20.		

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Описание разделов (этапов) практики календарного плана-графика с указанием периода работы над ним

## Ежедневные записи ассистента-стажера<sup>2</sup>

[illegible]

<sup>2</sup> Указываются конкретные даты и виды работ в процессе всего периода прохождения практики


**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

**Ассистент-стажер**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Всероссийский государственный институт  
кинематографии им. С. А. Герасимова**

**ОТЧЕТ  
по творческой практике**

ассистента-стажера 1 (2) года обучения  
очной формы обучения  
специальность 52.09.07 Драматургия

---

---

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

---

название организации

---

адрес организации

---

название отдела

---

в качестве кого проходил практику студент

Срок прохождения практики: с «\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» июня 20\_\_ г.

Руководитель практики от ВГИК

---

фамилия, имя, отчество, должность

Руководитель практики от организации

---

фамилия, имя, отчество, должность

<b>№ п/п</b>	<b>Место проведения мероприятия</b>	<b>Даты</b>	<b>Программа практики<sup>3</sup></b>	<b>Подпись руководителя</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

---

<sup>3</sup> *Ассистент-стажер на практике должен продемонстрировать профессиональные навыки и умения, здесь отражаются основные этапы практики, к отчету прикладываются любая подтверждающая документация творческой деятельности ассистента-стажера*

10.				
11.				
12.				
13.				

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Ассистент-стажер**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Всероссийский государственный институт  
кинематографии им. С. А. Герасимова**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

практиканта

---

(фамилия, имя, отчество студента)

специальность 52.09.07 Драматургия

ассистента-стажера 1 (2) года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

---

прошел(а) творческую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
	низкий	средний	высокий
ПК-8 способностью создавать на высоком профессиональном уровне произведения драматургии в области аудиовизуальных и сценических искусств			
ПК-9 способностью анализировать произведения драматургии с целью формирования собственных взглядов на современное состояние развития аудиовизуальных искусств и выработки авторского почерка			
ПК-10 способностью осуществлять профессиональную деятельность в качестве драматурга и редактора, создавать и редактировать произведения драматургии			
ПК-11 способностью демонстрировать знания и опыт в широком диапазоне творческой, практической деятельности, включая: умение вести переговоры, осуществлять долговременное планирование, выступать с докладами и сообщениями			





За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП