

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**



СВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической,  
вузовской и воспитательной работе

М.А. Саварелидзе

08 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

<b>Специальность:</b>	<b>52.09.07 Драматургия</b>
<b>Уровень высшего образования:</b>	<b>Подготовка кадров высшей квалификации</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Драматург высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>Очная</b>
<b>Нормативный срок обучения</b>	<b>2 года</b>

Москва 2020 г.

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ**

Практика по программе ассистентуры-стажировки представляет собой виды аудиторной и самостоятельной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды производственной практики: педагогическая и творческая практика. По окончании семестра выпускающая кафедра рассматривает письменный отчет ассистента-стажера с отзывом руководителя по каждому виду практики

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Цели освоения дисциплины**

**Целью** педагогической практики является подготовка ассистентов-стажёров к педагогической работе в образовательных организациях высшего профессионального образования.

### **2.2 Задачи практики**

Главная **задача** – практическое освоение принципов современной педагогики, развитие творческих педагогических способностей будущих преподавателей, воспитание любви и заинтересованности в будущей педагогической деятельности, освоение ассистентами-стажёрами принципов методически грамотного планирования и реализации учебного процесса, организации самостоятельной работы обучающихся.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

### **3.1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.**

ПК-1 – способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области драматургии аудиовизуальных и сценических искусств

ПК-2 – готовностью самостоятельно разрабатывать и применять методы и средства обучения

ПК-3 – готовностью использовать в своей профессиональной деятельности специальную литературу по профилю деятельности, в смежных областях художественного творчества

ПК-4 – способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса

ПК-5 – способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества

ПК-6 – готовностью участвовать в подготовке материалов для учебно-методических комплексов по профильным дисциплинам (планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы)

ПК-7 – способностью анализировать различные педагогические системы и методы, формулировать собственные педагогические принципы и методы обучения, разрабатывать инновационные методики практических курсов драматургии

### 3.2. Знания, умения и навыки, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики студент должен:

**Знать:** специфику педагогической работы со студентами разного возраста, методическую литературу по профилю, основные принципы отечественной и зарубежной педагогики, традиционные и новейшие (в том числе авторские) методики преподавания.

**Уметь:** преподавать специальные дисциплины обучающимся в образовательных организациях высшего профессионального образования, методически грамотно строить уроки со студентами разного возраста, подбирать необходимые пособия и учебно-методические материалы для проведения занятий, а также для контрольных уроков, зачетов, экзаменов, планировать учебный процесс, составлять учебные программы, календарные и поурочные планы занятий, проводить психолого-педагогические наблюдения, анализировать усвоение студентами учебного материала и делать необходимые методические выводы, пользоваться справочной литературой, правильно оформлять учебную документацию, использовать методы психологической и педагогической диагностики в решении профессиональных задач, разрабатывать новые педагогические технологии.

**Владеть:** основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе, методами формирования у ассистентов- стажеров навыками самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей, культурой профессиональной речи, навыками творческого подхода к решению педагогических задач разного уровня, навыками общения со студентами разного возраста и различного уровня подготовки, навыками воспитательной работы, современными методами, формами и средствами обучения, навыками практической реализации общепедагогических и психолого-педагогических знаний, представлений в области педагогики и психологии, навыками чтения и заполнения учебно-методической документации, сопровождающей учебный процесс в высшей школе.

#### Приобрести опыт:

- планирования и осуществления образовательной деятельности;
- участия в круглых столах и конференциях с докладами и обсуждениями;
- подготовки учебных материалов, разработки плана лекционных и практических занятий, контрольно-оценочных средств;
- участия в проведении лекционных и практических занятий (под руководством мастера курса) для студентов-бакалавров и специалистов;
- творческого подхода к решению педагогических задач.

### 4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Педагогическая практика входит в блок «Практики» основной профессиональной образовательной программы ассистентуры - стажировки (Б2.В.02), непосредственно ориентирована на профессионально- практическую подготовку ассистентов- стажеров и опирается на такие дисциплины, как «Мастерство драматурга», «Методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе», «Педагогика и психология высшей школы», «Методика ведения творческо-организационной работы в учебной мастерской», «Принципы формирования учебно-методического обеспечения учебного процесса в сценарной мастерской», «Иновационные программы и технологии обучения творческим дисциплинам»

Данный вид практики обобщает знания, умения и навыки большинства специальных дисциплин по соответствующему виду подготовки.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

**Общая трудоемкость** практики – 18 з.е. (648 час.).

Практика проводится рассредоточено на 1 и 2 курсах. Базой педагогической практики является ВГИК и сторонние организации (в соответствии с заключенным договором), реализующие образовательные программы в области кинообразования.

Форма отчетности по практике: письменный отчет, презентация, дневник.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Вид практики	ОФО	
	Всего часов	Семестры
Производственная (педагогическая) практика	648	1 – 4
Практические занятия (всего)		
Самостоятельная работа (всего)	648	1 – 4
Текущий контроль (СРС под контролем)		
<b>Общая трудоемкость:</b> (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	18 / 648	1 – 4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>семестры:</b>	
зачет	-	
экзамен	-	
зачет с оценкой	2, 4	

## 6. СРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов						
		Всего часов по ФГОС	В т.ч.аудиторные				СРС	
			Всего аудиторных часов (контактная работа)		ЛЗ	ПЗ		ИЗ
			Общее кол-во ауд часов	Из них в интеракт формах				
1 курс								
	Установочное занятие							
Раздел 1. Специфика обучения в системе ВО								
1.1.	Выполнение ассистенской работы в творческой мастерской руководителя	162						162
1.2	Участие в методической работе организаций, осуществляющих образовательную	162						162

	деятельность							
	<b>Всего по 1 курсу</b>	<b>324</b>						<b>324</b>
<b>2 курс</b>								
<b>Раздел 2. Педагогическая работа ассистента - стажера</b>								
<b>2.1</b>	Практическая деятельность в высшей школе	<b>300</b>						<b>300</b>
	Итоговая конференция (отчет)	<b>24</b>						<b>24</b>
	<b>Всего по 2 курсу</b>	<b>324</b>						<b>324</b>
	<b>ИТОГО по курсу</b>	<b>648</b>						<b>648</b>

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### Установочное занятие

Формулирование основных целей и задач, стоящих перед практикантом. Характеристика базы практики. Ознакомление с историей, традициями, педагогическим коллективом базы практики.

### Раздел 1. Специфика обучения в системе ВО

**Тема 1.1.** Выполнение ассистенской работы в творческой мастерской руководителя.

Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения. Посещение занятий Ведущих педагогов (мастеров ) с целью освоения и анализа опыта их работы, изучение специфики планирования учебного процесса. Ассистирование руководителю в творческой мастерской .

**Тема 1.2.** Участие в методической работе организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Ознакомление с документацией необходимой для обеспечения педагогического процесса в вузе. Изучение литературы по методике преподавания специальных дисциплин в высшей школе. Изучение психолого – педагогических особенностей работы со студентами.

Участие в составлении учебно – методического обеспечения учебного процесса. Разработка дидактического материала.

### Раздел 2. Педагогическая работа ассистента- стажера

**Тема 2.1.** Практическая деятельность в высшей школе

Самостоятельная педагогическая работа ассистента- стажера со студентом. Осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса: проведение итогового открытого занятия. Ведение отчета (дневника) практики.

**Итоговое открытое занятие**

**Подведение итогов** работы практикантов за период практики. Анализ выполнения поставленных задач.

## БАЗЫ ПРАКТИК

Базами практики определяются учреждениями высшего образования, осуществляющие образовательную деятельность по направлению «Драматургия».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Прохождение производственной (педагогической) практики возможно в стационарной форме (непосредственно на базе ВГИК, на кафедре драматургии кино), а также в выездной форме (на базе других вузов).

Если ассистент-стажер проходит практику на базе кафедры драматургии кино ВГИК, он может (по согласованию с руководителем практики ) зачесть работу в должности преподавателя кафедры в качестве результата прохождения производственной (педагогической) практики ассистента – стажера (см. образец *Заявления в Приложении 1*)

### **Руководство практикой**

Методическое руководство производственной (педагогической) практикой ассистентов-стажеров осуществляет кафедра драматургии кино ВГИК. Руководство и контроль за проведением практики возлагается на руководителя практики от кафедры, а также руководителя практики от базы практики (структуры предприятия).

Функции руководителя практики от кафедры: совместно с ассистентом-стажером составляет индивидуальный план практики (см. Приложение 2), обеспечивает договоренность с базами практики; осуществляет постоянное руководство за ходом выполнения программы производственной практики; контролирует сбор материала и написание отчета по результатам выполнения заданий; консультирует практикантов по возникшим вопросам. Составляет отчет, обобщающий результаты практики, успехи и недочеты в работе практикантов, отношение к практике студентов, отзывы сотрудников базы практики об их квалификации и дисциплине, анализирует и оценивает результаты практики.

Функции руководителя от базы практики: подбирает опытных специалистов в качестве руководителей в структурных подразделениях базы практики; знакомит практикантов с базой практики; консультирует ассистентов-стажеров по вопросам выполнения заданий практики; осуществляет контроль за производственной (педагогической) практикой; готовит характеристики на каждого практиканта; вносит предложения по совершенствованию программы практики.

Обязанности практикантов. Практиканты при прохождении практики обязаны: подчиняться правилам и графику внутреннего распорядка баз практик; выполнять все задания, предусмотренные программой практики; вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении; изучить и строго выполнять правила техники безопасности при прохождении практики. А также правила гигиены труда, принятые на базе практики.

По окончании практики практикант предоставляет следующие документы:

1. Справку о прохождении практики, заверенную подписью руководителя учреждения базы практики и печатью;
2. Отчет (дневник) производственной (педагогической) практики (образец оформления см. Приложение
3. Характеристику (отзыв) от руководителя (образец оформления см. Приложение 4,5).

К защите практики допускаются ассистенты – стажеры, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию. Защита практики включает публичный отчет ассистента-стажера по итогам проделанной работы.

### **Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Код	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-1	способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области драматургии аудиовизуальных и сценических искусств;
ПК-2	готовностью самостоятельно разрабатывать и применять методы и средства обучения;
ПК-3	готовностью использовать в своей профессиональной деятельности специальную литературу по профилю деятельности, в смежных областях художественного творчества;
ПК-4	способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса;
ПК-5	способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества;
ПК-6	ПК-6 готовностью участвовать в подготовке материалов для учебно-методических комплексов по профильным дисциплинам (планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы);
ПК-7	способностью анализировать различные педагогические системы и методы, формулировать собственные педагогические принципы и методы обучения, разрабатывать инновационные методики практических курсов драматургии

#### Этапы формирования компетенций

1 курс – формирование *начальных этапов* компетенций ПК-1, 2, 3, 4, 5,6,7: преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО в области драматургии аудиовизуальных и сценических искусств; анализировать актуальные проблемы и процессы в области образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области педагогики в своей педагогической деятельности; разрабатывать и применять современные образовательные технологии; выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса; формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества; использовать в своей профессиональной деятельности специальную литературу по профилю деятельности, в смежных областях художественного творчества.

*Основным этапом* формирования компетенций является продолжение работы над способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО; анализировать актуальные проблемы и процессы в области драматургии аудиовизуальных и сценических искусств ;разрабатывать и применять методы и средства обучения; использовать в своей профессиональной деятельности специальную литературу по профилю деятельности, в смежных областях художественного творчества, разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса; формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества; участвовать в подготовке материалов для учебно-методических комплексов по профильным дисциплинам

(планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы); способностью анализировать различные педагогические системы и методы, формулировать собственные педагогические принципы и методы обучения, разрабатывать инновационные методики практических курсов драматургии.

**Завершающим этапом** формирования компетенций ПК-1, 2, 3, 4, 5,6,7: является работа стажера на 2 курсе: демонстрация стажером в своей педагогической деятельности высокого уровня педагогического мастерства.

## **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Оценка практики фиксируется в индивидуальном плане и определяется руководителем практики, выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость.

### **«отлично»**

- оценка «отлично» в характеристике с базы практики;
- высокий уровень проведения открытого урока;
- отличное знание вопросов по курсу, демонстрируемое в устных ответах на защите практики;
- грамотное оперирование терминологией.
- грамотно оформленная документация.

### **«хорошо»**

- оценка «хорошо» в характеристике с базы практики;
- хороший уровень проведения открытого урока;
- незначительные огрехи в ответах на вопросы по курсу, демонстрируемые в устных ответах на защите практики;
- грамотное оперирование терминологией.
- незначительные огрехи в оформлении документации.

### **«удовлетворительно»**

- оценка «удовлетворительно» в характеристике с базы практики;
- удовлетворительный уровень проведения открытого урока;
- незначительные огрехи в ответах на вопросы по курсу, демонстрируемые в устных ответах на защите практики;
- грамотное оперирование терминологией.
- незначительные огрехи в оформлении документации.

## **7.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения (защита практики)**

Формой аттестации по итогам педагогической практики является: на первом курсе – зачет с оценкой, на втором курсе – зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета (доклад-презентация) по практике.

Защита практики производится практикантом на итоговой конференции перед комиссией, в состав которой включаются преподаватели кафедры, работники баз практики.



Доклад практиканта (устный отчет) на защите практики включает: раскрытие цели и задач практики; общую характеристику баз практики; описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

#### **7.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения**

По итогам практики ассистент-стажер оформляет отчет. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность; - точность приведенных сведений.

Текст должен быть выполнен в электронном и печатном варианте.

**Титульный лист** отчета должен содержать следующие сведения (см. Приложение 3):

- полное наименование министерства, вуза, кафедры;
- наименование специальности, года обучения;
- дата утверждения отчета на кафедре, номер протокола, подпись заведующего кафедрой;
- наименование вида практики;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. ассистента-стажера);
- сведения о руководителе ассистента-стажера (Ф.И.О.), должность;
- база практики;
- сроки прохождения практики;
- сведения о руководителе практики (Ф.И.О.), должность;
- дата регистрации отчета на кафедре; - итоговая оценка практики;
- подпись руководителя практики.

#### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Каждому обучающемуся и преподавателю обеспечен одновременный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам:

ЭБС «Юрайт» контракт № 130-18-У от 22.06.2018г. <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	от 22.06.2018г. по 31.12.2018 г.
ЭБС «Лань» контракт № 159-18-У от 17.07.2018г. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	от 17.07.2018 г. по 17.07.2019г.
ЭБС «Айсбук» контракт 20-10/1-К/22-18-У от 26.02.2018г. <a href="https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf">https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf</a>	от 26.02.2018г. по от 26.02.2019г.
Электронная библиотека ВГИК <a href="http://vgik.info/library">http://vgik.info/library</a> , <a href="http://biblio.vgik.info">http://biblio.vgik.info</a>	бессрочно

### 8.1. Основная литература

1. Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 624 с. доступ через [ibooks.ru](http://ibooks.ru).
2. Выготский Л.С. Этюды по истории поведения. Изд.Лань, 2013.
3. Гуревич П.С. Психология: учебник. — М. : Юнити, 2012 г. — 320 с. доступ через [ibooks.ru](http://ibooks.ru).
4. В.Д. Шадриков, В.П. Зинченко, А.К. Болотова, О.Н. Молчанова, Е.Н. Осин, Е.А. Орел, А.Н. Поддьяков, Ю.Г. Овчинникова, И.Н. Семенов, Ю.М. Стакина, И.С. Уточкин, С.Р. Яголковский, А.М. Улановский, М.Д. Кузнецова, А.К. Захарова, Ю.В. Брисева, Ю.Д. Бабаева, М. Перспективные направления психологической науки. — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2012 г. — 286 с. доступ через [ibooks.ru](http://ibooks.ru).
5. Иванников В. А. Основы психологии. Курс лекций. — СПб.: Питер, 2010 г. — 336 с. доступ через [ibooks.ru](http://ibooks.ru).
6. Маклаков А.Г. Общая психология: Учебник для вузов. СПб, Питер, 2012 доступ через [ibooks.ru](http://ibooks.ru).
7. Реан А.А. Психология личности, - СПб, Питер, 2013 доступ через [ibooks.ru](http://ibooks.ru).
8. Сударчикова Л.Г. Педагогическая психология, М., Флинта, 2015 доступ через [ibooks.ru](http://ibooks.ru).
9. Ушинский К.Д. О пользе педагогической психологии. Изд.Лань, 2013.
10. Ушинский К.Д. Человек как предмет воспитания 1-2 том. Изд. ЭБС «Лань» 2013.
11. Челпанов Г.И. Психология: основной курс Изд. ЭБС «Лань» 2013.
12. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. Пособие, Москва, Логос, 2012 доступ через [ibooks.ru](http://ibooks.ru).
13. Ильин Е. П. Психология индивидуальных различий. — СПб. : Питер, 2010 г. доступ через <http://aldebaran.ru>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Айсмонтас Б.Б. Педагогическая психология: Схемы и тесты. — М.: Владос-Пресс, 2002. — 208 с.
2. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник/ Г.М.Андреева. — Изд. 5-е, М.: Аспект Пресс, 2008. — 363 с.
3. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология в схемах и комментариях. СПб., Питер, 2007. — 288 с. (Серия «Учебное пособие»)
4. Бордовская, Н.В., Реан, А.А. Педагогика. Учебник для вузов. [Текст] / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. — СПб, 2001.
5. Васильева О.С., Филатов Ф.Р. Психология здоровья человека: эталоны, представления, установки: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. — М., Издательский центр «Академия», 2001. — 352 с.
6. Вершинина, Н.А. История педагогики как науковедческая дисциплина [Текст] / Н.А. Вершинина // Изв.Рос.гос.пед.ун-та им. А.И. Герцена Сер. Психол.-пед.науки. - 2007. - №8..
7. Ги Лефрансуа. Прикладная педагогическая психология. — СПб., ПРАЙМ-ЕВРО-ЗНАК, 2005. — 416 с. (Проект «Главный учебник»)
8. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию. Учебник, АСТ, 2010
9. Елисеев О.П. Практикум по психологии личности. Учебное пособие, С-Пб.,Питер, 2010
10. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. — СПб., Питер, 2004, 2010 — 400 с. — (Серия «Практикум по психологии»)
11. История педагогики и образования [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов [Текст] / Под ред. З.И. Васильева. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 429с.
12. Краевский, В.В. Методология педагогики [Текст] / В.В. Краевский: новый этап: учеб. пос. для студ-ов вузов. - М.: Академия, 2008.

13. Крысько В.Г. Психология и педагогика. Вопросы-ответы. Структурные схемы. Учебное пособие для ВУЗов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.- 367 с.
14. Крысько В.Т. Социальная психология. Курс лекций. М., ОМЕГА-Л, 2006
15. Парыгин Б.Д. Социальная психология. Учебное пособие. – СПб.:СПбГУП, 2003,2010 – 616 с. (Серия «Библиотека Гуманитарного университета» Выпуск 15)
16. Педагогика [Текст] / В.А. Сластенин и др. / Под ред. В. А. Сластенина. – М., 2002.
17. Петрушин В.И. Психология и педагогика художественного творчества. Учебное пособие для вузов. – М. Академический Проект, Гаудеамус, 2006
18. Пидкасистый П.И. Психология и педагогика Учебник. Гриф УМО, Юрайт 2011
19. Попов, В.А. История педагогики и образования [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В.А. Попов ; ред. В. А. Сластенин. - М.: Академия, 2010. - 203с.
20. Психологический словарь/ Под ред. В.П.Зинченко, Б.Г.Мещерякова – 2-е изд-е, М.: Астрель:АСТ, Хранитель, 2007 – 480 с.
21. Психология художественного творчества. Хрестоматия/Сост. К.В.Сельченко. – Мн. Харвест., 2003. – 752 с. – (Библиотека практической психологии)
22. Психология человека от рождения до смерти/ Под ред. А.А.Реана, М., С-Пб., 2006
23. Реан А.А. Психология и психодиагностика личности.Теория, методы, исследования, практикум. – СПб.:Прайм – ЕВРОЗНАК, 2006. – 255 с. – («Психология – лучшее»).
24. Сластенин В.А., Каширин В.П. Психология и педагогика. Учебное пособие. – М.: Академия, 2001. – 480 с.
25. Смирнов, Н.К. Здоровьесберегающие образовательные технологии и психология здоровья [Текст] / Н.К. Смирнов. – М., 2005.
26. Столяренко Л.Д. Социальная психология. Учебник, Феникс, 2011
27. Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности. Основные положения, исследования и применение. Питер, 2003

### **8.3. Интернет-источники**

1. Психологический словарь (рус.) (<http://psi.webzone.ru/index.htm>): на этом сайте анонсирован „Психологический практикум“ на JavaScript;
2. Мир психологии (<http://psychology.net.ru/> (рус.));
3. журнал Вопросы психологии (<http://www.courier.com.ru/vp/index.html>);
4. сайт факультета психологии МГУ Флогистон (<http://flogiston.da.ru/>), (<http://flogiston.ru>),
5. Институт психологии РАН (<http://www.psychol.ras.ru>);
6. факультет психологии МГУ (<http://www.psy.msu.ru/>);
7. Психологический институт РАО (<http://pirao.ru/>);
8. Институт психологии РГГУ (<http://www.rsuh.ru/win/fac/psych/index.shtml>);
9. Московский городской психолого–педагогический институт (<http://www.psychology-online.ru/>);
10. Московский городской педагогический университет (<http://www.flogiston.ru/university/vuz/mgpu.shtml>);
11. Воронежский институт психологии (<http://www.vspu.ac.ru/>);
12. Научно–учебный центр психологии Новгородского государственного университета (<http://www.nsu.ru/psych/internet/>);
13. Самарский государственный университет (<http://www.ssu.samara.ru/>);
14. [ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru) – Федеральный образовательный портал
15. [window.edu.ru](http://window.edu.ru) – Единое окно доступа к образовательным ресурсам
16. [elibrary.rsl.ru](http://elibrary.rsl.ru) – Российская государственная библиотека
17. [rost.ru/projects](http://rost.ru/projects) – Национальный проект "Образование".
18. [window.edu.ru](http://window.edu.ru) – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов
19. [ed.gov](http://ed.gov) – Федеральное агентство по образованию РФ. – Управление образованием.

Обеспечение учебного процесса (нормативно-правовые документы; Информация; Новости; Статистика и др.).

20. allbest – Союз образовательных сайтов

#### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (программного обеспечения и информационных справочных систем)**

*Компьютерные технологии и программные продукты:* Электронные-библиотечные системы, электронный каталог библиотеки ВГИК; операционные системы Windows; пакет офисных программ: MS Office, браузеры для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox, электронная информационно-образовательная среда ВГИК.

*Мультимедийные технологии:* позволяющие объединить в компьютерной системе текст, звук, видеоизображение, графическое изображение.

#### **8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Занятия проводятся в аудитории, оснащенной:

- видеопроектором;
- лабораторным компьютером;
- оборудованием для презентации.

**Используются:**

- наглядные пособия;
- фильмы и презентации по отдельным темам;
- лабораторный компьютер для подготовки и оформления материалов обеспечения учебного процесса.

## **9. ПРИЛОЖЕНИЕ.**

### **ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

**к порядку подготовки отчета по педагогической практике  
ассистента-стажера:**

1. При подготовке отчета ассистенту-стажеру следует указать **содержание и характер** проделанной **учебной и методической** работы по всем формам педагогической практики.
2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы ассистента-стажера по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии занятий, тестовые задания и т.д.)
3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):
  - план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),
  - материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на педагогическую практику**

(ФИО) \_\_\_\_\_

Ассистент-стажер \_\_ года

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

Специальность: 52.09.07 Драматургия

Срок прохождения практики: с «\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» июня 20\_\_

***Основными задачами практики являются:***

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных ассистентом-стажером;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий;
- изучение методики анализа подготовки и проведения учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности ассистента-стажера;
- развитие у ассистента-стажера личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

**Содержание практики**

Педагогическая практика закрепляет знания, полученные при изучении дисциплин курса и включает выполнение следующих мероприятий:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемого курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия и др.);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- ознакомление с новой методикой и методологией образовательного процесса всех форм учебных занятий;
- составление отчета по результатам прохождения педагогической практики.

### **Разделы практики:**

- **Организационно-подготовительный этап** практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)
- **Основной этап.**
  - 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий
  2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств.
  3. Организационно-воспитательная работа.
- **Заключительный этап** включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ПП на методическом семинаре кафедры

### **Планируемые результаты практики:**

*расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в педагогической сфере.*

#### **Формируемые компетенции:**

ПК-1 – способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области драматургии аудиовизуальных и сценических искусств

ПК-2 – готовностью самостоятельно разрабатывать и применять методы и средства обучения

ПК-3 – готовностью использовать в своей профессиональной деятельности специальную литературу по профилю деятельности, в смежных областях художественного творчества

ПК-4 – способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса

ПК-5 – способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества

ПК-6 – готовностью участвовать в подготовке материалов для учебно-методических комплексов по профильным дисциплинам (планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы)

ПК-7 – способностью анализировать различные педагогические системы и методы, формулировать собственные педагогические принципы и методы обучения, разрабатывать инновационные методики практических курсов драматургии

Индивидуальное задание по творческой практике

1.      Задание от образовательной организации.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии  
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

**Ассистент-стажер 1 года обучения** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ассистента-стажера

**Специальность:** \_\_\_\_\_ 52.09.07 Драматургия \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

**Срок прохождения практики:** с «\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» июня 20\_\_

Москва, 20\_\_

### Календарный план-график практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов- стажеров и трудоемкость (по этапам)	Формы текущего контроля
1	<b>Организационно-подготовительный этап</b> практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)		Индивидуальный план ПП Выписки из нормативных документов
2	<b>Основной этап.</b> 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий 2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств. 3. Организационно-воспитательная работа.		Планы учебных занятий, их анализ. Материалы фонда оценочных средств по дисциплине План мероприятий по организационно-воспитательной работе
3	<b>Заключительный этап</b> включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ПП на методическом семинаре кафедры		Отчёт по практике. Доклад Презентация. Зачёт

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**ПЛАН**  
**прохождения педагогической практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)</b>	<b>Дата проведения и количество часов</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Руководитель

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## Ежедневные записи ассистента-стажера

[illegible]


Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики ассистента-стажера**  
**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

Ф.И.О. ассистента-стажера \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_ 52.09.07 Драматургия \_\_\_\_\_  
Год обучения \_\_\_\_\_ 1 (2) год \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_ драматургии кино \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики: с «\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» июня 20\_\_

№ п/п	Дисциплина/Тема	Дата	Количество часов	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				

39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
	<b>Общий объем часов</b>			

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



## АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ <sup>1</sup>

Дата «__»__20__ г.	<p><b>Ассистент-стажер:</b></p> <hr/> <p><b>ФИО</b></p> <p><b>Преподаватель, ведущий занятие:</b></p> <hr/> <hr/> <p><b>ФИО, должность</b></p> <p><b>Время занятий:</b> __. __ - __. __</p> <hr/> <p><b>Форма занятия:</b></p> <hr/> <p><b>Тема занятия:</b></p> <hr/> <p><b>Краткая характеристика занятия (краткий оценочный анализ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дидактическая задача учебного занятия (краткий оценочный анализ);</li> <li>2. содержание учебного занятия;</li> <li>3. методы и средства обучения;</li> <li>4. формы обучения;</li> <li>5. результативность учебного занятия;</li> <li>6. самостоятельная работа обучающихся, как форма организации учебной деятельности;</li> <li>7. структура учебного занятия;</li> <li>8. контрольно-оценочная деятельность;</li> <li>9. педагогический стиль;</li> <li>10. гигиенические требования;</li> <li>11. и т.д.</li> </ol> <p><b>Выводы и предложения:</b></p>
-----------------------	---

Руководитель

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

<sup>1</sup> Анализ не менее 5 (10 ак.час.) прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры

## ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ<sup>2</sup>

*Ассистент-стажер:*

---

ФИО

*Дисциплина:*

---

*Тема занятия:*

---

*Форма занятия:*

---

### Основное содержание и разделы плана проведения занятия

- с какой группой проводится занятие (направление специальности, профиль);
- цели занятия;
- задачи занятия;
- время для проведения занятия (в учебных часах);
- место занятия (аудитория, учебная площадка, плац, гараж и т. д.);
- вид занятия (практическое, лекционное, семинар и т. д.);
- материальное обеспечение;
- технические средства обучения;
- руководства, учебные и методические пособия.

Руководитель

---

*подпись*

---

ФИО

Ассистент-стажер

---

*подпись*

---

ФИО

---

<sup>2</sup> материал как минимум двух аудиторных занятий

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

практиканта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

специальность 52.09.07 Драматургия

ассистента-стажера 1 (2) года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» июня 20\_\_

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) педагогическую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
	низкий	средний	высокий
ПК-1 – способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области драматургии аудиовизуальных и сценических искусств			
ПК-2 – готовностью самостоятельно разрабатывать и применять методы и средства обучения			
ПК-3 – готовностью использовать в своей профессиональной деятельности специальную литературу по профилю деятельности, в смежных областях художественного творчества			
ПК-4 – способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса			

ПК-5 – способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества			
ПК-6 – готовностью участвовать в подготовке материалов для учебно-методических комплексов по профильным дисциплинам (планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы)			
ПК-7 – способностью анализировать различные педагогические системы и методы, формулировать собственные педагогические принципы и методы обучения, разрабатывать инновационные методики практических курсов драматургии			

#### ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ПРАКТИКИ:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

---

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель практики

---

фамилия, имя, отчество, должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении педагогической практики**

Ф.И.О. ассистента-стажера \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ 52.09.07 Драматургия \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ 1 (2) год \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ драматургии кино \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» июня 20\_\_

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном задании, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных, практических занятий по дисциплине \_\_\_\_\_

для студентов \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,
- 4) \_\_\_\_\_.

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя был заслушан отчет ассистента-стажера по результатам проведенной педагогической практики.

Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями

[illegible][illegible]

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

( $\Phi IO$ )

(подпись)

---

( $\Phi IO$ )

«        » 20 г.