


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
 М. А. Сакварелидзе

« 30 » августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Музейная практика»

тип практики

Специальность

54.05.03 Графика

(указывается код и наименование специальности)

Специализация

Художник анимации и компьютерной графики

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

Москва, 2019

Автор: профессор Соколов С.М.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО по специальности 54.05.03 Графика, утвержденного приказом Министерства образования и науки от № 1428 от 16 ноября 2018 года.


по специальности **54.05.03 Графика**
по специализации **Художник анимации и компьютерной графики**
с учетом рекомендаций ОПОП

Рабочая программа музейной практики одобрена на заседании кафедры анимации и компьютерной графики

Протокол № 29/1 от « 26 » 04 20 18 г.

Заведующий кафедрой  С.М.Соколов
(Ф.И.О. подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по методической работе  В.В. Атаман
(Ф.И.О. подпись)

Декан факультета анимации и мультимедиа  Е.Г. Яременко
(Ф.И.О. подпись)

Зав.библиотекой  В.М. Шипулина
(Ф.И.О. подпись)

Рекомендовано Учебно-методическим советом факультета
Протокол № 1 от « 30 » мая 20 18 г.

© Всероссийский государственный институт
кинематографии имени С.А.Герасимова
(ВГИК), 20 18

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа практики

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способ и форма ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Место практики в структуре ОПОП ВО
5. Объем и продолжительность практики
6. Содержание практики
7. Форма отчетности по практике
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике
9. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническое обеспечение практики
12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по музейной практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Приложения

I. Программа практики

1. Цели и задачи практики

Музейная практика проводится с целью овладения необходимым набором общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций, а также приобретения опыта работы с архивными и музейными материалами.

Музейная практика, как важнейшая часть учебного процесса, ориентирована на профессионально–практическую подготовку студентов, и нацелена на:

- развитие способности к самостоятельной работе с архивными и музейными материалами и источниками;
- развитие способности к работе с научной литературой;
- развитие способности собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной творческо-производственной работы;
- отработка предметных умений;
- приобретение мотивационной готовности к работе художником анимации и компьютерной графики;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Музейная практика специальности 54.05.03 Графика по специализации Художник анимации и компьютерной графики, входит в Базовую часть Блока 2. Основной профессиональной образовательной программы и ориентирована на профессионально–творческую подготовку студентов в целях получения профессиональных умений.

Способ проведения практики – стационарный. Музейная практика проводится в архивах, музеях и г. Москвы.

Форма проведения практики – концентрированная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс реализации задач Музейной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО специальности 54.05.03 Графика по специализации Художник анимации и компьютерной графики:

а) общепрофессиональных компетенций специализации (ОПК):

ОПК-4 способностью к работе с научной литературой, способностью собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий;

б) профессиональных компетенций специализации (ПК):

ПК-10 способностью к работе с научной и искусствоведческой литературой, способностью к использованию профессиональных понятий и терминологии.

В результате успешного освоения программы музейной практики студент должен:

Знать:

- методы работы с научной литературой;
- способы получения и обработки информации;
- современные средства и технологии получения и обработки информации;
- о возможностях, преимуществах и недостатках различных инновационных методов и приемов в исследовательской работе, используемых художниками анимации и компьютерной графики;

Уметь:

- работать с научной литературой;
- осуществлять сбор и обработку информации с использованием всех существующих средств;
- анализировать и интерпретировать информацию для собственных творческих задач;
- самостоятельно организовать свой труд;
- оценить результаты своей деятельности.

Владеть:

- способностью к работе с научной литературой;
- навыками системного анализа при работе с научной литературой и другими источниками информации;

- способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности;
- владеть навыками использования технических и программных средств.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Музейная практика специальности 54.05.03 Графика по специализации Художник анимации и компьютерной графики входит в Базовую часть Блока 2.

Практика учебного плана - Б2.Б.03 (П). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Для решения задач практики студент должен знать программу практики, график ее проведения, форму промежуточной аттестации, требования к оформлению отчета о практике.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе музейной практики, используются в процессе освоения учебного материала всех последующих дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО специальности 54.05.03 Графика по специализации Художник анимации и компьютерной графики Музейная практика проводится на четвертом курсе согласно графику учебного процесса.

Трудоемкость практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность 2 недели.

6. Содержание практики

Тематический план музейной практики имеет следующую структуру:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	4	Собеседование с руководителем практики
2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания.	72	Контроль со стороны руководителя практики

3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	32	Защита отчета
		Итого	108	

При прохождении практики необходимо ознакомить студентов с программой практики, формами самостоятельной работы. Содержание работы студентов в период прохождения музейной практики заключается:

- в освоении основных видов и методов получения, анализа и обработки информации при работе с различными информационными источниками;
- в выполнении индивидуального задания.

Студенты во время прохождения практики ведут Дневник установленной формы, в котором записывают объем выполненной работы (Приложение 1). Материал практики подшивается в папки, и по окончании практики студенты составляют Отчет о прохождении практики.

По результатам прохождения музейной практики студент готовит разделы отчета, в котором должны найти отражение следующие позиции:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.

Формами самостоятельной работы в период практики является выполнение индивидуального задания, которое заключается в изучении одного из тематических вопросов.

7. Форма отчетности по практике

Результаты практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от вуза.

Руководитель практики оформляет характеристику студента-практиканта с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дает соответствующую оценку. Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру анимации и компьютерной графики.

По результатам прохождения практики обучающийся защищает отчет по

практике, который принимает руководитель практики от ВГИК.

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде зачета с выставлением оценки. Зачет по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике включает: материал практики и письменное выполненное индивидуальное задание.

Материал практики представляет собой приложения к отчету, состоящие из сформированных студентом текстовых форм, электронных таблиц, презентаций. Объем индивидуального задания отчета составляет не более 5–10 страниц текста.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих текстовых форм, электронных таблиц, презентаций, ссылаясь на соответствующие приложения.

Отчет имеет титульный лист, который оформляется по форме, представленной в Приложении 2.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин. Основная часть содержит две главы;

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчёта о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги. Текст работы печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и глав

выделяются полужирным шрифтом. Поля все по 2 см, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25, интервал перед и после основного текста 0.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

Список использованной литературы содержит названия всех использованных студентом источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке использованной литературы источники располагаются в следующем порядке: I. Нормативно-правовые материалы. II. Специальная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы). Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ссылки на использованные в тексте литературные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения оформляются как продолжение отчёта на последующих его страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

9. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Мясников Г. Из истории советского кинодекорационного искусства (1946-1957 гг.). М., ВГИК, 1982.
2. Мясников Г. Советское кинодекорационное искусство (1958-1974 гг.). М., ВГИК, 1985.

3. Мясников Г. Советское кинодекорационное искусство (1975-1986 гг.). М., ВГИК, 1988.
4. Райт, Джин Энн. Анимация от А до Я. От сценария до зрителя: методические указания / Джин Энн Райт; Пер. М.Л. Теракопьян, Ред. В.М. Монетов ; Гуманитарн.ин-т телевидения и радиовещан.им.М.А.Литовчина (Москва). - М. : ГИТР, 2006. - 351 с. : фото.

б) дополнительная литература:

1. Богданов М. Художник и литературный сценарий. Сб. «О киноискусстве». М., Искусство, 1965.
2. Богданов М. О творчестве художника в кинематографе. М., ВГИК, 1976.
3. Богданов М. Воплощение замысла изобразительно-декорационного решения фильма. М., ВГИК, 1979.
4. Дихтяр А. О работе художника над фильмом «Война и мир». М., ВГИК, 1973.
5. Мясников Г. Очерки истории русского и советского кинодекорационного искусства (1903-1917 гг.). М., ВГИК, 1973.
6. Мясников Г. Очерки истории советского кинодекорационного искусства (1918-1930 гг.). М., ВГИК, 1975.
7. Мясников Г. Из истории советского кинодекорационного искусства (1931-1945 гг.). М., ВГИК, 1979.

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

Операционная система Microsoft Window 10 Enterprise 2016 LTSCB WINENTLTSBUPGRD 2016 ALN Upgrd MVL 3Y Enterprise BuyOut

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ФГБОУ ВО «ВГИК имени С.А. Герасимова» (договор № С1/28-09-16/240-16-У от 24 октября 2016 г. О поставке научно-технической продукции между ФГБОУ ВО «ВГИК имени С.А. Герасимова» и Международной ассоциацией пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (Ассоциация ЭБНИТ); сублицензионный договор № 059/150118/005 от 29 марта 2018 года между ФГБОУ ВО «ВГИК имени С.А. Герасимова» и ООО «Рациональные решения» по поводу предоставления прав на использование программного продукта БИТ ВУЗ)

б) информационно-справочные системы

ЭБС «Юрайт» контракт № 130-18-У от 22.06.2018г. https://biblio-online.ru/	от 22.06.2018г. по 31.12.2018 г.
ЭБС «Лань» контракт № 159-18-У от 17.07.2018г. https://e.lanbook.com/	от 17.07.2018 г. по 17.07.2019г.
ЭБС «Айсбук» контракт 20-10/1-К/22-18-У от 26.02.2018г. https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf	от 26.02.2018г. по 26.02.2019г.
Электронная библиотека ВГИК http://vgik.info/library , http://biblio.vgik.info	бессрочно

11. Материально-техническое обеспечение практики

перечень материально-технического обеспечения включает:

- библиотеку, читальный зал

Значительным источником информации является научно-исследовательские кабинеты ВГИК, а также библиотека ВГИК.

Кроме того, студенты обеспечиваются контактной поддержкой при желании воспользоваться архивными и современными материалами, отражающими отечественный кинопроцесс, различных киноучреждений страны, а также архивных организаций.

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Аудитории для проведения занятий	Требования
1.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	322, 323, библиотека	Оснащение компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья ВГИК и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по музейной практике

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Этапы формирования и программа оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые модули, разделы (этапы) программы практики	Наименование оценочного средства
1	ОПК-4	Основной этап, Заключительный этап	Отчет о прохождении практики
2	ПК-10	Основной этап, Заключительный этап	Отчет о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета по практике, включая выполненное индивидуальное задание. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

3. При защите отчета оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики:

- профессиональные знания студента проверяются при проверке содержания отчета о практике, при защите отчета в ходе ответов на теоретические вопросы;

- степень владения профессиональными умениями, навыками – при защите отчета о практике в ходе ответов на вопросы практического характера.

4. По итогам промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме)	Средний (с незначительным и замечаниями)	Низкий (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)	
Теоретическая база знаний						
ОПК-4	способностью к работе с научной литературой, способностью собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий	В полном объеме сформирована система знаний об использовании в практической деятельности научной литературы, сборе, обработке, анализе и интерпретации информации из различных источников с использованием современных средств и технологий	Сформирована система знаний об использовании в практической деятельности научной литературы, сборе, обработке, анализе и интерпретации информации из различных источников с использованием современных средств и технологий с незначительными замечаниями	Фрагментарные, бессистемные знания об использовании в практической деятельности научной литературы, сборе, обработке, анализе и интерпретации информации из различных источников с использованием современных средств и технологий	Отсутствие системы знаний об использовании в практической деятельности научной литературы, сборе, обработке, анализе и интерпретации информации из различных источников с использованием современных средств и технологий	Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, неудовлетворительно
ПК-10	способностью к работе с научной и искусствоведческой литературой, способностью к использованию профессиональных понятий и терминологии	В полном объеме сформирована система знаний о работе с научной и искусствоведческой литературой и способностью к использованию профессиональных понятий и терминологии	Сформирована система знаний о работе с научной и искусствоведческой литературой и способностью к использованию профессиональных понятий и терминологии с незначительными замечаниями	Фрагментарные, бессистемные знания о работе с научной и искусствоведческой литературой и способностью к использованию профессиональных понятий и терминологии	Отсутствие системы знаний о работе с научной и искусствоведческой литературой и способностью к использованию профессиональных понятий и терминологии	Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, неудовлетворительно
Практические навыки						
ОПК-4	способностью к работе с научной литературой, способностью собирать, обрабатывать, анализировать и	В полном объеме сформированы умения работать с научной	Сформированы умения работать с научной литературой,	Фрагментарно, бессистемно сформированы умения	Отсутствие сформированных умений работать с научной	Отлично,

	интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий	литературой, способности собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий	способности собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий с незначительными замечаниями	работать с научной литературой, способности собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий	литературой, способности собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий	Хорошо, Удовлетворительно, о, неудовлетворительно
ПК-10	способностью к работе с научной и искусствоведческой литературой, способностью к использованию профессиональных понятий и терминологии	В полном объеме сформированы умения работать с научной и искусствоведческой литературой и способностью к использованию профессиональных понятий и терминологии	Сформированы умения работать с научной и искусствоведческой литературой и способностью к использованию профессиональных понятий и терминологии с незначительными замечаниями	Фрагментарно, бессистемно сформированы умения работать с научной и искусствоведческой литературой и способностью к использованию профессиональных понятий и терминологии	Отсутствие сформированных умений умения работать с научной и искусствоведческой литературой и способностью к использованию профессиональных понятий и терминологии	Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, о, неудовлетворительно
<i>Владеет</i>						
ОПК-4	способностью к работе с научной литературой, способностью собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий	Успешно работает с научной литературой, способен собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий	В целом владеет навыками работы с научной литературой, способен собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий с незначительными замечаниями	Несистемное, фрагментарное владение навыками работы с научной литературой, способен на базовом уровне собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий	Отсутствие навыков работы с научной литературой, не способен собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий	Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, о, неудовлетворительно
ПК-10	способностью к работе с научной и искусствоведческой литературой, способностью к использованию профессиональных понятий и терминологии	Успешно работает с научной и искусствоведческой литературой, успешно	В целом владеет навыками работы с научной и искусствоведческой	Несистемное, фрагментарное владение навыками работы с научной и	Отсутствие навыков работы с научной и искусствоведческой литературой и	Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, о,

	терминологии	использует профессиональные понятия и терминологию	литературой, использует профессиональные понятия и терминологию с незначительными замечаниями	искусствоведческой литературой и использованием профессиональных понятий и терминологии	способности к использованию профессиональных понятий и терминологии	к неудовлетворительно
--	--------------	--	---	---	---	-----------------------

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация	Уровень сформированности компетенции
Отлично	высокий
Хорошо	средний
Удовлетворительно	низкий
Неудовлетворительно	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

При оценке итогов работы обучающихся во время практики принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика руководителя (Приложение 3). Защита отчета по музейной практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов, ответы обучающегося на вопросы.

4. Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике

- Выполнение зарисовок, набросков, описания предметов материальной культуры.

- Анализ, сопоставление, исследование изучаемой действительности;
- Способы аудио - визуальной фиксации объекта.
- Работа с архивными и музейными материалами;
- Методика работы с искусствоведческой литературой;

5. Содержание задания практике

К защите практики студент готовит подробный, обстоятельный анализ проекта (по параметрам, заданным педагогом). Выполнение данного задания развивает у студентов не только умение анализировать, но и ответственность, культуру речи, навык публичных выступлений, уважительное отношение к чужому мнению и умение отстаивать собственную точку зрения.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, защиты отчета, оценки сформированности компетенций. Форма аттестации: зачет. Защита отчета о практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Подготовка и итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедры анимации и компьютерной графики.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт
кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

**ДНЕВНИК
прохождения музейной практики**

студента курса _____ форма обучения _____ группа _____

специальность _____

специализация _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

(название организации)

Срок прохождения практики: _____

1. Студент _____ (подпись)

2. Руководитель практики
от ВГИК

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

3. Руководитель практики
от организации, предприятия

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

1. Студент _____ (подпись)

2. Руководитель практики
от ВГИК

(ДОЛЖНОСТЬ)	(Ф.И.О.)	(ПОДПИСЬ)
-------------	----------	-----------

3. Руководитель практики
от предприятия, организации

(ДОЛЖНОСТЬ)	(Ф.И.О.)	(ПОДПИСЬ)
-------------	----------	-----------

**Индивидуальное задание
на период практики**

Индивидуальное задание по музейной практике

1.	Задание от образовательной организации.

Руководитель практики от ВГИК

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Ежедневные записи студента

[illegible]

М.П.

Студент _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Руководитель практики
от организации _____
(подпись) (ф.и.о.)

Дата

Руководитель практики
от ВГИК _____
(подпись) (ф.и.о.)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт
кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
По музейной практике**

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальность, специализация

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от образовательной организации

фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____

фамилия, имя, отчество, должность

201__

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт
кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность _____

Специализация _____

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) Музейную практику

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций специализации (ПСК) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции

