

**Министерство культуры Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийский государственный университет  
кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебно-методической,  
научной и воспитательной работе**



**М.А. Сакварелидзе**

**2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Название производственной практики: **Ассистентская практика**

Специальность: **55.05.03 КИНООПЕРАТОРСТВО**

Квалификация: **Кинооператор**

Уровень образования: **высшее**

Форма обучения: **очная**  
(очная, заочная)

Москва, 2022

Автор: профессор, заслуженный деятель искусств РФ М.Л.Агранович

« »

55.05.03

821 23 2017 . ( :  
26 2020 ., 8 2021 .)

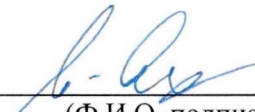
« »

(

4 07.07.2022 .).

Заведующий кафедрой

кинооператорского мастерства

  
(Ф.И.О. подпись)

М.Л.Агранович

СОГЛАСОВАНО:

Декан операторского факультета

  
(Ф.И.О. подпись)

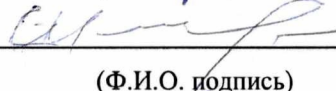
П.Б. Архипов

Начальник ОМР

  
(Ф.И.О. подпись)

В.В. Атаман

Зав. библиотекой

  
(Ф.И.О. подпись)

В.М. Шипулина

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	6
1.1. Цели и задачи освоения дисциплины .....	6
1.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО.....	7
1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины .....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Список учебной литературы.....	10
4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬ- НОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	10
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11

**Министерство культуры Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийский государственный университет  
кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«Ассистентская практика»**

Специальность: 55.05.03 **Кинооператорство**

Специализация: **Кинооператор**

Квалификация: **Кинооператор**

Уровень образования: **высшее**

Форма обучения: **очная**

Москва, 2022

## 1. Цели и задачи производственной ассистентской практики

Целью ассистентской практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и ознакомление со структурой и функциями основных производственных подразделений и цехов киностудий, их ролью в технологической цепочке производственных процессов, связанных с основными производственно-постановочными вопросами работы кинооператора. Одновременно с этим в процессе прохождения практики студенты узнают о творческих и технологических возможностях оборудования, применяемом в современном кинопроизводстве.

Задачей практики является формирование профессиональных компетенций будущих специалистов, умений практического использования теоретических знаний путем практической подготовки.

## 2. Место практики в структуре ОП ВО

Ассистентская практика согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования 55.05.03 Кинооператорство является дисциплиной Базовой части «Практики».

В соответствии с Учебным планом ассистентская практика проводится на 4 курсе для закрепления теоретических знаний по специальным дисциплинам и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. На прохождение практики отводится 9 зачетных единиц – 324 академических часа.

## 3. Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
- обязательных профессиональных (ПКО-1; ПКО-2);

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции
Творчество	ПКО-1. Готов средствами операторского искусства совместно с режиссером постановщиком, художником постановщиком и художником по костюмам способствовать созданию изобразительного решения фильма, создавать в сотрудничестве с другими участниками съемочной группы визуальные образы фильма, вещественным воплощением которых будет являться оригинал исходного носителя фильма.
Технологии	ПКО-2 Использование техники художественного киноосвещения в павильоне, в интерьерах и на натуре, комбинированных и специальных съёмок, а также цифровых технологий и компьютерной графики, средств специальной операторской съёмочной техники, современной техники звуковой и репортажной съёмки, техники съёмки в любом профессиональном формате, постановочных и документальных методов съёмок при соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты

## 4. Специфика проведения практики

Способ проведения практики – стационарный. Ассистентская практика проводится непосредственно в съемочных группах, на базе телестудий.

Форма проведения практики – концентрированная.

## 5. Формы контроля

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачёт. Он проводится в форме защиты отчёта, который должен содержать конкретные сведения о предприятиях и организациях, где проводилась практика.

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Ассистентская практика проводится с целью овладения необходимым набором профессиональных компетенций обязательных, а также приобретения первоначального практического опыта.

Ассистентская практика, как важнейшая часть учебного процесса, ориентирована на профессионально–практическую подготовку студентов, и нацелена на:

- получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями функционирования, а также историей и репутацией, согласно публикациям в СМИ, сетевых изданиях и т.п.;
- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по специальности 55.05.03 Кинооператорство специализации Кинооператор;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной творческо-производственной работы;
- углубление студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной производственной деятельности и подготовка их к самостоятельной профессиональной работе в качестве кинооператора;
- отработка предметных умений;
- приобретение мотивационной готовности к работе кинооператором;
- ознакомление студентов с реальными условиями кино-, теле- видеопроизводства, функционированию структурных подразделений учебных киностудий, кинопроизводящих компаний, а также со всеми этапами производственного цикла и спецификой смежных профессий.

Задачами ассистентской практики выступают:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных дисциплин;
- формирование навыков профессиональной коммуникации в съемочной группе;
- развитие профессионального самосознания;
- приобретение обучающимися опыта практической работы в профессиональных условиях, освоение технологии, форм и методов, применяемых в кинопроизводстве;
- ознакомление с функциями и обязанностями работников второго звена: ассистентов, костюмеров, закройщиков, красильщиков, секционеров в складах хранения костюмов, бутафоров, ювелиров, вышивальщиков и т.д.;
- уметь работать со сценарием, эскизами, сбором материала;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Ассистентская практика согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования 55.05.03 Кинооператорство является дисциплиной Базовой части «Практики».

В соответствии с Учебным планом ассистентская практика проводится на 4 курсе для закрепления теоретических знаний по специальным дисциплинам и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. На прохождение практики отводится 12 зачетных единиц – 432 академических часа.

Способ проведения практики – стационарный. Ассистентская практика проводится непосредственно в съемочных группах, на базе телестудий.

Форма проведения практики – концентрированная.

## **1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- обязательных профессиональных (ПКО-1; ПКО-2)

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Творчество	ПКО-1. Готов средствами операторского искусства совместно с режиссером постановщиком, художником постановщиком и художником по костюмам способствовать созданию изобразительного решения фильма, создавать в сотрудничестве с другими участниками съемочной группы визуальные образы фильма, вещественным воплощением которых будет являться оригинал исходного носителя фильма.	ПКО-1.1. – умеет оценивать, делать выбор из многих альтернатив (критерии выразительности, изящества, простоты); ПКО-1.2. - проявляет собранность и волевой настрой на завершение начатого; ПКО-1.3. - проявляет способность порождать оригинальные идеи в условиях решения или постановки новых проблем (оригинальность); ПКО-1.4. - способен применять разнообразные стратегии при решении проблем (гибкость мышления); ПКО-1.5. - способен детально разрабатывать возникшие идеи (разработанность); ПКО-1.6. - способен легко генерировать идеи (беглость); ПКО-1.7. – проявляет значительный уровень интереса и настойчивости в решении проблемных ситуаций
Технологии	ПКО-2 Использование техники художественного киноосвещения в павильоне, в интерьерах и на натуре, комбинированных и специальных съёмок, а также цифровых технологий и компьютерной графики, средств специальной операторской съёмочной техники, современной техники звуковой и репортажной съёмки, техники съёмки в любом профессиональном формате, постановочных и документальных методов съёмок при соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты	ПКО-2.1. - участвует в создании постановочного сценария, разрабатывает изобразительную экспликацию фильма, определяет основные технические средства для реализации изобразительного замысла ПКО-2.2. - разрабатывает совместно со специалистом в области специальных съёмок и компьютерной графики единые стилевые характеристики изобразительного решения фильма ПКО-2.3. - осуществляет в процессе всего съёмочного периода работу над световым и цветовым решением фильма. ПКО-2.4. - руководит работой операторской группы, ставит задачи светотехникам и специалистам, обслуживающим сложную вспомогательную операторскую технику



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план ассистентской практики имеет следующую структуру:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость, акад. час.	Форма контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	4	Собеседование с руководителем практики (текущий контроль)
2	Основной этап – <i>практическая подготовка</i>	Выполнение практических работ направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Выполнение индивидуального задания.	306	Контроль со стороны руководителя практики (текущий контроль)
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме дифференцированного зачета .	6	Защита отчета (текущий контроль)
4	Мелкогрупповые занятия	Занятия по вопросам отчета по практике	8	Дифференцированный зачет (промежуточная аттестация)
		<b>Итого</b>	<b>324</b>	

При прохождении практики необходимо ознакомить студентов с программой практики, формами самостоятельной работы. Содержание работы студентов в период прохождения ассистентской практики заключается:

— в освоении основных видов и методов организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку специальности 55.05.03 Кинооператорство специализации Кинооператор;

– в выполнении индивидуального задания.

Студенты во время прохождения практики составляют Отчет о прохождении практики.

По результатам прохождения ассистентской практики студент готовит разделы отчета, в котором должны найти отражение следующие позиции:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.

Формами самостоятельной работы в период практики является выполнение индивидуального задания, которое заключается в изучении одного из тематических вопросов.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Список учебной литературы**

1. Богданов М.А., Воплощение замысла изобразительно-декорационного решения фильма. М., ВГИК, 1979
2. Волынец М.М., Профессия – оператор. Учебное пособие для студентов ВУЗов. М.,Аспект, 2004
3. Железняков В.Н. Cinematographer. Человек с фабрики грез. М., «ПРОБЕЛ-2000», 2004г.
4. Кинословарь. М.,Советская энциклопедия, 1981.
5. Миллерсон Д. Телевизионное производство. М., Издательство «Флинта», 2004
6. Коноплев Б.Н. Основы фильмопроизводства. М., «Искусство», 1988
7. Розенталь Алан. Создание кино- и видеофильмов как увлекательный бизнес. М., Триумф; Жуковский: Эра,2000

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

##### **а) информационные технологии, программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Window 10 Enterprise 2016 LTSCB  
WINENTLTSCBUPGRD 2016 ALN Upgrd MVL 3Y Enterprise BuyOut

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ФГБОУ ВО «ВГИК имени С.А. Герасимова» (договор № С1/28-09-16/240-16-У от 24 октября 2016 г. О поставке научно-технической продукции между ФГБОУ ВО «ВГИК имени С.А. Герасимова» и Международной ассоциацией пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (Ассоциация ЭБНИТ); сублицензионный договор № 059/150118/005 от 29 марта 2018 года между ФГБОУ ВО «ВГИК имени С.А. Герасимова» и ООО «Рациональные решения» по поводу предоставления прав на использование программного продукта БИТ ВУЗ)

#### **б) информационно-справочные системы**

ЭБС Айбукс Контракт № 25-03/19К/103-19-У от 20 мая 2019 г.
Электронная библиотека ВГИК <a href="http://vgik.info/library">http://vgik.info/library</a> , <a href="http://biblio.vgik.info">http://biblio.vgik.info</a>

### **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- библиотеку, читальный зал

Значительным источником информации являются научно-исследовательские кабинеты ВГИК, а также библиотека ВГИК.

Кроме того, студенты обеспечиваются контактной поддержкой при желании воспользоваться архивными и современными материалами, отражающими отечественный кинопроцесс, различных киноучреждений страны, а также архивных организаций.

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Аудитории для проведения занятий	Требования
1.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	_____ аудитория библиотека	Оснащение компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Программа

2022



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: производственная практика «Ассистентская практика»

**1.1.Оценивание и контроль** осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**1.2.Сводная таблица фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по практике**

№ п.п.	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1.	ПКО-1; ПКО-2	
2.	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</i>
	<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний: - прохождение практики - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем практики	ПКО-1; ПКО-2
	<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний ( <i>практическая подготовка</i> ): - освоение оборудования и технологии съемок; - выполнение заданий руководителя практики в течение прохождения практики	ПКО-1; ПКО-2
	<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала: - проверка отчета по практике и умения самостоятельно сформулировать выводы по проведенным работам; - проверка полноты подготовки в теоретических вопросах при проведении практики; - проверка навыков исследовательской работы по сбору, обработке и анализу информации, касающейся процессов кинопроизводства	ПКО-1; ПКО-2
3.	<i>Показатели оценивания компетенций</i>	
	<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний	- прохождение практики - составление отчета по практике

	<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний (практическая подготовка)	- правильное и своевременное выполнение заданий в ходе прохождения практики - составление отчета о прохождении практики и умение самостоятельно сформулировать выводы по каждому выполненному заданию;
	<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала	- степень готовности к участию в прохождении практики - степень правильности составленного отчета по практике
4.	<b><i>Критерии оценки текущего контроля и промежуточной аттестации</i></b>	
	<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний	- посещаемость не менее 90% практики - отчет по практике выполнен своевременно
	<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний (практическая подготовка)	- в процессе подготовки студент по материалам лекций, учебным пособиям справочникам, в соответствии с описанием предстоящей практики осваивает теоретический материал, необходимый для допуска к практике
	<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала	- представленный отчет по практике соответствует критериям достаточного уровня усвоенной теории и практики дисциплин, пройденных за учебный год - самостоятельная работа студентов заключается: в подготовке к выполнению заданий при прохождении практики; составлении отчёта о проделанной работе - <b>дифференцированный зачет</b>

#### **Текущий контроль знаний студентов:**

- текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов по производственным вопросам;

- для контроля усвоения данной дисциплины, составленный студентами отчет о прохождении ассистентской практики представляется на подпись руководителю практики от организации, а затем руководителю учебно-творческой мастерской.

#### **Промежуточная аттестация:**

Дифференцированный зачет

### 1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1	ПКО-1	Отчет по практике Дифференцированный зачет
2	ПКО-2	Отчет по практике Дифференцированный зачет

### 1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Ассистентская практика» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- отчет по практике
- дифференцированный зачет

#### Отчет по практике

Основной задачей прохождения ассистентской практики является применение теоретических знаний для приобретения практических навыков для дальнейшей самостоятельной работы в кинопроизводстве.

#### Дифференцированный зачет

Проходит в форме устного ответа по составленному отчету по практике.

### 1.5. Оценивание результатов дифференцированного зачета с оценкой

Экзаменационная оценка складывается из представленного комплекта и ответа на вопросы экзаменационного билета.

Оценка («неудовлетворительно») - «не зачтено» -отсутствие сформированности компетенции	Оценка («удовлетворительно») -«зачтено» - пороговый уровень (минимальный),	Оценка («хорошо») - «зачтено» - достаточный уровень (базовый),	Оценка («отлично») - «зачтено» - повышенный уровень (продвинутый, высокий)
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий,	Обучающийся демонстрирует базовые знания, типовые задачи, стандартные	Обучающийся демонстрирует способность применять знания к решению задач, адаптирует	Обучаемый демонстрирует способность творческой деятельности, решению нетипичных



допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.	условия, возможны ошибки	различные варианты к ситуации, частично моделирует	задач, к применению знаний и умений в нестандартных ситуациях, часто моделирует и прогнозирует
---	--------------------------	--	--

## 1.6. Форма отчетности по практике

Результаты ассистентской практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

Руководитель практики от организации оформляет характеристику студента-практиканта с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дает соответствующую оценку. Отчет по практике сдается на кафедру Кинооператорского мастерства.

По результатам прохождения практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель практики от ВГИК.

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому.

## 1.7. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике включает: материал практики и письменное выполненное индивидуальное задание.

Материал практики представляет собой приложения к отчету, состоящие из сформированных студентом текстовых форм, электронных таблиц, презентаций. Объем индивидуального задания отчета составляет не менее 10 страниц текста.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих текстовых форм, электронных таблиц, презентаций,

ссылаясь на соответствующие приложения.

Отчет имеет титульный лист, который оформляется по форме, представленной в Приложении 2.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- в разделе «введение» указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин. Основная часть содержит две главы;

- в разделе «заключение» необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчета выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4. Цвет шрифта — черный, размер шрифта — 14. Параметры полей листа: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, интервал 1,5. Объем отчета без приложений — не менее 10 страниц.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй — содержание. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

Список использованной литературы содержит названия всех использованных студентом источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке использованной литературы источники располагаются в следующем

порядке: I. Нормативно-правовые материалы. II. Специальная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы). Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ссылки на использованные в тексте литературные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения оформляются как продолжение отчёта на последующих его страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

#### **1.8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

При оценке итога работы обучающихся во время практики принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика руководителя (Приложение 3). Защита отчета по ассистентской практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов, ответы обучающегося на вопросы.

#### **1.9. Примерные вопросы к дифференцированному зачету по практике**

1. Панорамирование как творческий приём. Типы панорам. Смысловое и эмоциональное воздействие на зрителя. Монтажная связь панорамного плана с остальным материалом. Внутрикадровый монтаж.
2. Съёмка в интерьерах. Основные виды интерьерных объектов.
3. Съёмка «под хронику» в игровых фильмах. Композиционные приёмы, позволяющие реализовать эту стилистику.
4. Кинокадр – фрагмент фильма. Композиция кинокадра. Организация внимания с помощью светотонального акцента, ракурса, крупного плана.

5. Визуальный и инструментальный контроль освещения при съёмке в павильоне.
6. Особенности работы кинооператора над экранным образом героев фильма.
7. Изобразительная монтажная конструкция фильма. Координация монтажных планов «по движению», «по ракурсу», «по крупности», «по свету», «по цвету, тону, ритму, темпу».
8. Оптические приёмы съёмки. Насадки для оптической трансформации изображения. Примеры из фильмов.
9. Факторы съёмочной экспозиции, оценка свойств киноплёнки и условий освещения.
10. Изобразительная стилистика фильма. Кинооператор, как один из создателей изобразительного решения фильма.
11. Внутрикадровый монтаж – один из элементов динамического построения фильма.
12. Сюжетное освещение. Характеристика места, времени действия.
13. Подготовка, освоение и проведение съёмки натурного объекта. Анализ условий естественного освещения. Экспонетрический контроль. Методы измерения
14. Панорамирование как творческий приём в неигровом фильме. Виды панорам. Технология выполнения.

#### **1.10. Содержание задания по ассистентской практике**

##### **1.11.**

Руководитель практики назначает задание по конкретным параметрам проанализировать творческо-производственный проект. К защите практики студент готовит подробный, обстоятельный анализ творческо-производственный проекта (по параметрам, заданным педагогом). Выполнение данного задания развивает у студентов не только умение анализировать, но и ответственность, культуру речи, навык публичных выступлений, уважительное отношение к чужому мнению и умение отстаивать собственную точку зрения.

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийский государственный институт  
кинематографии имени С. А. Герасимова» (ВГИК)

Разработано:

Согласовано:

Руководитель практики  
от института

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**для прохождения ассистентской практики (производственной)**

студента 4 курса

Ф.И.О.

Срок проведения практики:

Ожидаемый результат: Формирование компетенции ОПК-4

1	
2	
3	
4	

Задание получил (а) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи студента – практиканта)

Уровень сформированности компетенции ОПК–4 по результатам  
практики, с учётом защиты отчёта по практике (*низкий, средний, высокий*)  
\_\_\_\_\_.

Руководитель практики от ВГИК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийский государственный институт  
кинематографии имени С. А. Герасимова» (ВГИК)

Мастерская \_\_\_\_\_

Операторский факультет

**ОТЧЕТ**

**о прохождении ассистентской практики (производственной)**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения организации/ий)

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ курса

**Руководитель практики от организации -**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

**Руководители практики от ВГИК -**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Москва  
202\_\_\_\_

**Пример характеристики с места прохождения практики****На бланке организации****Характеристика руководителя практики от профильной организации**

Студент.....(Ф.И.О. полностью) за время прохождения ассистентской практики (производственной) проявил(а) себя с положительной стороны. Место проведения практики посещал(а) регулярно в соответствии с программой прохождения практики. К должностным обязанностям и поставленным задачам относился (лась) с особым вниманием, проявляя интерес к работе. Опозданий не допускал(а). Порученные задания выполнял(а) аккуратно и в срок. Обладает высокими теоретическими знаниями, необходимыми для формирования профессиональных качеств.

В коллективе вежлив (а) и дружелюбен (на). Претензий и замечаний во время прохождения практики не получал(а). Получил(а) устную благодарность от руководства организации за добросовестное и качественное выполнение поставленных при прохождении практики задач.

Программу прохождения практики выполнил(а) в полном объеме. Замечаний в ходе прохождения практики не получал(а).

***Примечание:** Вам предложен шаблон, содержащий **примерные словесные обороты** при написании характеристики. Характеристика пишется руководителем/куратором от организации в свободной форме.*

Оценка по итогам прохождения  
практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**М.П.**

## Лист регистрации изменений и дополнений

[illegible]