

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0251151 02372835

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
238	27.05.2020

Об утверждении Временного порядка организации проведения государственных аттестационных испытаний

В соответствии с приказом И.о. ректора ВГИК б/н от 03.04.2020 и 10.04.2020 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», приказами Минкультуры России от 16.03.2020 № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации» и от 14.05.2020 №527 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временный порядок организации проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования с использованием дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» в условиях профилактических мер, связанных с угрозой распространения коронавирусной инфекции (далее — Временный порядок) (приложение № 1).
2. Утвердить форму ознакомления с Временным порядком и подтверждения наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющего принять участие в государственной итоговой аттестации удаленно с использованием информационных технологий (приложение № 2).
3. Утвердить форму Акта о нарушении в работе оборудования или канала Интернет-связи со стороны обучающегося в процессе проведения государственного аттестационного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий в 2020 году (приложение № 3).
4. Установить, что Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» с изменениями от 05.04.2016 (Приказ ректора № 152 от 05.04.2016), Порядок и форма проведения государственной

итоговой аттестации по программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» и Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» применяются в части, не противоречащей Временному порядку с момента издания настоящего приказа до особого распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической, научной и воспитательной работе М.А. Сакварелидзе

И.о. ректора



В.С. Малышев

к приказу ректора ВГИК от 27.05.2020 № 238

**Временный порядок организации проведения государственных
аттестационных испытаний обучающихся по основным профессиональным
образовательным программам высшего образования с использованием
дистанционных образовательных технологий в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова» в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок организации проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования с использованием дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» в 2020 году (далее — Порядок) регламентирует условия, основания, порядок проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся и порядок работы государственных экзаменационных комиссий с применением дистанционных образовательных технологий, требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)»;
- приказа Минкультуры России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

1.3. В Порядке используются следующие термины и определения:

- Государственная итоговая аттестация — обязательный вид аттестации обучающегося; осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) в полном объеме.
- Программа государственной итоговой аттестации — система документов, нормативно и методически обеспечивающих функционирование системы оценки качества подготовки обучающихся по — основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности); предназначена для оценивания учебных достижений обучающихся и уровня освоения компетенций.
- Аутентификация личности — идентификация личности обучающегося с фото на паспорте через веб-камеру.

1.4. В документе используются следующие сокращения:

- ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ГЭ - государственный экзамен;
- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ДОТ - дистанционные образовательные технологии;
- Институт — Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова.

2. Условия и основания проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1. ГИА с применением ДОТ проводится удаленно с использованием информационных технологий.

2.2. За две недели до начала ГИА с применением ДОТ деканаты отправляют обучающимся выпускных курсов письма с запросом о предоставлении сведений наличия технических средств для проведения ГИА с применением ДОТ. Обучающийся, посредством ответного письма на адрес электронной почты соответствующего деканата, подтверждает факт ознакомления с настоящим Порядком и наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющего принять участие в ГИА удаленно с использованием информационных технологий:

- техническое устройство для участия в видеоконференции: современные ПК, ноутбук, планшет, смартфон с обновленными ОС; скорость подключения к сети Интернет должна быть не ниже 1 Mb/s;
- рекомендуемый Интернет-браузер Google Chrome;

- веб-камера;
- микрофон, звуковоспроизводящее устройство.

В случае использования смартфона или планшета рекомендуется предварительно установить и протестировать необходимое бесплатное программное обеспечение (Zoom). Во время проведения видеоконференцсвязи не рекомендуется держать мобильные устройства в руках, а расположить их стационарно для обеспечения стабильного изображения.

2.3. Комиссия находится в помещениях, оснащенных следующим оборудованием: персональный компьютер или ноутбук, подключенные к сети Интернет, веб-камера, микрофон, звуковоспроизводящее устройство.

2.4. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) производится в форме видеоконференцсвязи посредством сервиса Zoom.

2.5. Помещение в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время государственного аттестационного испытания обучающийся должен находиться в помещении один;
- дополнительные технические устройства, не задействованные в процедуре ГИА должны быть отключены.

2.6. При проведении государственного экзамена в помещении рабочая поверхность стола, на котором располагается устройство обучающегося для видеоконференции (ПК, ноутбук, планшет, смартфон), должна быть свободна от всех предметов; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

2.7. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, смартфона (экраном к рабочей поверхности), в случае, если видеоконференция осуществляется с помощью другого технического устройства, подставки для технического устройства, с помощью которого обучающийся участвует в видеоконференции, чистых листов бумаги и ручки.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1. Проведение государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы осуществляется с применением ДОТ в устной форме, при условии обязательной аутентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГИА.

3.2. Не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания график проведения ГИА утверждается приказом ректора Института.

3.3. Не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты выпускной квалификационной работы по каждому направлению подготовки (специальности) обучающиеся направляют в деканаты аудиовизуальные материалы ВКР; сотрудники деканатов рассылают указанные материалы председателю и членам ГЭК для ознакомления.

3.4. Не позднее, чем за 7 календарных дней до даты первого государственного аттестационного испытания по каждому направлению подготовки

(специальности), деканаты Института доводят до обучающихся информацию о порядке явки на государственные аттестационные испытания посредством направления обучающимся писем по электронной почте или сообщений в мессенджере.

3.5. Не позднее, чем за 24 часа до начала государственного аттестационного испытания деканаты планируют видеоконференции Zoom, добавляя адреса электронной почты всех участников конкретного аттестационного испытания (члены ГЭК, обучающиеся и др.), после чего рассылают всем вышеперечисленным лицам приглашения к участию (ссылка на мероприятие).

3.6. В день проведения государственного аттестационного испытания за 30 минут до начала:

а) деканаты проверяют актуальность ссылки на мероприятие;

б) обучающиеся и члены ГЭК переходят по ссылке для установления соединения и проверки технической готовности к участию в видеоконференции;

в) сотрудник деканата контролирует подключение участников к видеоконференции и при отсутствии подключения у отдельных лиц осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи и оказывает консультационную помощь для устранения возникающих проблем с подключением.

г) если проблема с подключением не устраняется, деканаты сообщают обучающимся по телефону, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок.

При этом в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине» в связи с невозможностью установления Интернет-соединения.

3.7. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися деканаты проводят процедуру аутентификации обучающихся путем переключки с просьбой предъявить паспорт в развернутом виде.

3.8. Председатель ГЭК (или уполномоченное им лицо) представляет членов комиссии и доводит регламент проведения государственного аттестационного испытания до сведения участников и приглашает первого обучающегося к началу испытания, остальные обучающиеся временно покидают встречу.

3.9. После выступления первого обучающегося и начала времени, отведенного на вопросы членов ГЭК, сотрудники деканатов оповещают следующих по списку обучающихся об их готовности присоединиться к встрече посредством сообщения в чате или мессенджере.

3.10. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска, обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания (при наличии).

3.11. По окончании выступлений всех обучающихся ГЭК приступает к обсуждению и вынесению решения. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов ГЭК. Результаты государственного экзамена определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». При равном количестве голосов голос председателя ГЭК является решающим.

3.12. По окончании обсуждения членами ГЭК результатов аттестационных испытаний обучающиеся вновь присоединяются к видеоконференции.

3.13. Средствами Zoom осуществляется видеозапись всех заседаний государственных аттестационных комиссий.

4. Особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы.

4.1. Перед началом выступления каждого обучающегося председатель ГЭК (или уполномоченное им лицо) объявляет о защите ВКР обучающимся, указывая ее название, фамилию, имя и отчество автора; фамилию, имя, отчество, ученое (творческое) звание, ученую степень руководителя и рецензентов /рецензента. Для внешних рецензентов — также место работы и должность. После чего предоставляет слово обучающемуся.

4.2. Обучающийся выступает с вступительным словом, содержащим основные положения ВКР. Пересказ текста выпускной квалификационной работы не допускается. Вступительное слово может сопровождаться электронной презентацией (по желанию), подготовленной обучающимся в свободной форме. Объем вступительного слова — не более 6-7 минут. Обучающийся сообщает об окончании своего выступления.

4.3. По окончании вступительного слова обучающемуся могут быть заданы вопросы (в том числе вопросы из рецензии), которые озвучивает председатель ГЭК (или уполномоченное им лицо). После каждого вопроса следует ответ обучающегося. Члены комиссии предупреждают о намерении задать вопрос поднятием руки, после чего председатель ГЭК предоставляет им это право. По окончании ответа на вопрос обучающийся сообщает об этом.

4.4. Если члены комиссии не изъявляют желания задавать вопросы далее, председатель ГЭК (или уполномоченное им лицо) зачитывает выводы рецензии на ВКР и рекомендуемую оценку и предоставляет слово обучающемуся.

4.5. Обучающийся (при желании) выступает с заключительным словом (продолжительность - не более 3-х минут).

4.6. После заключительного выступления обучающегося председатель ГЭК (или уполномоченное им лицо) сообщает ему о необходимости отключения от видеоконференции и приглашает к началу аттестационного испытания следующего по списку обучающегося.

5. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА обучающийся прикрепляет скан-копию письменной апелляции в формате pdf на электронные почты соответствующих деканатов.

5.2. Не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции обучающимся председатель апелляционной комиссии проводит заседание по рассмотрению апелляции, формирует и подписывает протокол заседания апелляционной комиссии.

к приказу ректора ВГИК от 27.05.2020 № 238

Проректору ВГИК М.А. Сакварелидзе
от _____ (ФИО полностью),
обучающегося по образовательной программе

(бакалавриата, специалитета, магистратуры,
ассистентуры-стажировки, аспирантуры)
(нужное подчеркнуть)

Настоящим письмом я, ФИО, подтверждаю факт ознакомления с Временным порядком организации проведения государственных аттестационных испытаний по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки, аспирантуры с использованием дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» и наличия у меня технических средств и программного обеспечения, позволяющего принять участие в ГИА удаленно с использованием информационных технологий:

технического устройства для участия в видеоконференции — современного ПК, ноутбука, планшета, смартфона с обновленными ОС *(нужное подчеркнуть)*;

скорости подключения к сети Интернет, составляющей не ниже 1 Mb/s;
использование рекомендуемого Интернет-браузера Google Chrome;
веб-камеры;

микрофона, звуковоспроизводящего устройства.

В случае использования смартфона или планшета предварительно установил(а) и протестировал(а) необходимое бесплатное программное обеспечение (например, Zoom), предусмотрел(а) возможность расположить мобильное устройство стационарно во время проведения видеоконференцсвязи.

Дата

Подпись

Акт о нарушении в работе оборудования или канала Интернет-связи со стороны обучающегося в процессе проведения государственного аттестационного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий в 2020 году

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(ФИО)

Секретарь ГЭК _____
(ФИО)

Заседание Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного аттестационного испытания по виду: защита выпускной квалификационной работы/государственный экзамен по направлению подготовки/специальности проводилось дата, время.

Настоящим актом подтверждаем зафиксированные (с помощью видеозаписи) сбои в работе оборудования и (или) канала Интернет-связи со стороны обучающегося _____ (ФИО) более двух раз общей продолжительностью более 15 минут в течение его выступления (например 11.15-11.25, 11.30-11.37).

На этом основании ГЭК приняла решение об отмене заседания в отношении обучающегося _____ (ФИО), в связи с неявкой по уважительной причине.

Решение о дате и времени проведения повторного заседания Государственной аттестационной комиссии будет принято не позднее, чем через два календарных дня с настоящего момента, о чем обучающийся получит сообщение по электронной почте с обязательным условием ответного подтверждающего прочтение письма.

Председатель ГЭК _____ (подпись/расшифровка)

Секретарь ГЭК _____ (подпись/расшифровка)

Дата