

**Порядок представления документов
для участия в конкурсе на замещение должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу во ВГИКе**

I. Для преподавателей ВГИК

Преподаватели, работающие в институте, для участия в конкурсе подают на имя ректора личное заявление и список опубликованных и приравненных к ним научных, учебных и методических работ, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем ученого совета и творческую карточку. Все документы представляются Ученому секретарю Ученого совета.

По окончании приема документов Ученый секретарь передает заявления преподавателей вместе со списком трудов и творческой карточкой на соответствующие кафедры института.

После этого преподаватели отчитываются на заседаниях кафедр о проделанной работе за период после прохождения последнего конкурса.

Кафедра готовит заключение (рекомендации).

После обсуждения на заседании кафедры документы претендентов:

- заявление на участие в конкурсе;
- список опубликованных и приравненных к ним научных, учебных и методических работ; творческая карточка;
- заключение (рекомендации) кафедры по каждому претенденту в трехдневный срок передаются в ученый совет института для проведения конкурса.

II. Для преподавателей других образовательных организаций

Преподаватели, работающие в других образовательных организациях, подают на имя ректора личное заявление с приложением следующих документов:

- личного листка по учету кадров, собственноручно заполненного, подписанного и заверенного кадровой службой учреждения по месту работы;
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- копию аттестата доцента (профессора) при наличии;
- копию паспорта (с предъявлением его оригинала);
- списка опубликованных и приравненных к ним научных трудов и учебных изданий, заверенного в установленном порядке по месту работы;
- творческую карточку, заверенную на к/студии, к/объединении, театре или в творческом союзе;
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятия трудовой деятельностью в сфере образования.

Документы представляются Ученому секретарю Ученого совета.

По окончании приема документов Ученый секретарь передает заявления претендентов вместе со списком опубликованных и приравненных к ним научных, учебных и методических работ, творческой карточкой и личным листком на соответствующие кафедры института.

2. По результатам рассмотрения документов претендента кафедра готовит заключение (рекомендации). Претенденты могут отчитываться на заседаниях кафедр о проделанной работе за период после прохождения конкурса по месту прежней работы. Кафедра по предложению Ученого совета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

После обсуждения на заседании кафедры документы претендентов вместе с заключением (рекомендацией) кафедры по каждому претенденту в трехдневный срок передаются в Ученый совет института для проведения конкурса.