

1. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп, (в том числе дополнене, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и инфх сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить или отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕГПУосуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Все дополнения или исключения осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.
 2. Можно представить портфолио, подтверждающее поступающего в научной деятельности (на усмотрение поступающего).
 3. Портфолио включает в себя следующие личные данные:
 - ФИО
 - Телефон
 - Электронная почта
 - Тема ВКР в предыдущем уровне обучения
 - Статья по теме ВКР
 - Участие в научных проектах
 - Планируемое научное исследование
 - Рекомендательные письма от профессоров
 4. Портфолио не является самостоятельным индивидуальным достижением и не подлежит оценивается в виде отдельного балла. Сведения о достижениях, если оно было представлено для учета в качестве индивидуального, исключается из состава портфолио.
- Портфолио подаётся одновременно с заявлением и другими документами либо **не позднее дня завершения приёма**.
 - Если каких-то подтверждающих документов нет, в состав портфолио стоит включить **уведомление об их отсутствии**.
 - Ответственность за полноту, достоверность и соответствие сведений в портфолио несёт сам поступающий.

- Не дублируйте в портфолио документы, которые уже подаются отдельно для учёта индивидуальных достижений.