

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного
учреждения высшего образования
«Всероссийский государственный
университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»
от 19.01.2026 № 17

**Правила приема
на обучение в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский
государственный университет кинематографии имени
С.А. Герасимова» по образовательным программам высшего
образования – программам ассистентуры-стажировки
в 2026/27 учебном году**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила, Правила приема) разработаны на основе «Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования-программам ассистентуры-стажировки» (далее – Порядок приёма), утверждённого приказом Минкультуры России от 09.06.2020 № 609, регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам ассистентуры-стажировки в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Университет) в 2026/27 учебном году.

2. Университет объявляет приём на обучение по программам ассистентуры-стажировки (далее – прием на обучение, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (Приложение 1).

3. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В пределах контрольных цифр приема устанавливается квота приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований (далее – целевая квота) Правительством Российской Федерации – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

5. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на условиях равного доступа для всех поступающих и проводится на конкурсной основе.

Условиями приема обеспечивается реализация права на зачисление лиц, обладающих наибольшими способностями и уровнем подготовки, необходимыми для освоения программ ассистентуры-стажировки.

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

7. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

8. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными

нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Университет осуществляет прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием отдельных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, отдельных конкурсных списков поступающих и проведением самостоятельных конкурсов, в том числе:

- на места в пределах контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- на места в пределах контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

2. Организация приема граждан на обучение

10. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия), председателем которой является ректор Университета.

11. Состав, компетенции и порядок деятельности приемной комиссии, а также порядок формирования предметно-экзаменационных и апелляционных комиссий по всем специальностям, их полномочия и порядок деятельности определяются приказом, утверждаемым ректором Университета.

12. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, гарантированных законодательством Российской Федерации.

13. Университет осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. В целях подтверждения указанных сведений уполномоченные должностные лица Университета направляют запросы в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и иные организации.

3. Приём документов

14. Прием документов начинается 20 июня и завершается 30 июня в 12:00 (московское время).

15. Для поступления на обучение по программам ассистентуры – стажировки, поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением документов, предусмотренных установленными требованиями.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию Университет;

б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: Россия, 129226 Москва, ул. Вильгельма Пика, д.3;

в) подаются в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (портал абитуриента).

16. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- специальность и вид программы ассистентуры-стажировки, по которым поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

17. Заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подается на имя ректора с представлением следующих документов (далее – документы поступающего):

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

- документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- перечня творческих работ (в соответствии с программой вступительных испытаний)

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- военного билета (при наличии);

- 3 фотографий поступающего (3x4).

18. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы либо копии документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил; заверение копий указанных документов не требуется. Документы, удостоверяющие личность и гражданство, а также военный билет предъявляются поступающими лично.

При подаче заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал либо копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременного обращения с заявлениями о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в несколько образовательных организаций поступающий обязан представить в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

19. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университет и приложений к ним. Факт указанного ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

20. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в пределах контрольных цифр приема, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

21. При поступлении в Университет на основании заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки и представленных поступающим документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы проведения вступительных испытаний, а также документы, связанные с рассмотрением апелляций.

22. В случае представления поступающим в Университет заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки, не содержащего всех сведений, предусмотренных Правилами приема, а также при представлении неполного комплекта документов и (или) документов, не соответствующих требованиям, установленным Правилами приема, Университет осуществляет возврат указанных документов поступающему.

23. При представлении поступающим документов, указанных в пунктах 17 и 18 Правил приема, Университет выдает поступающему расписку в приеме указанных документов.

24. Поступающий вправе отозвать документы, указанные в пункте 17 Правил приема (далее – отзываемые документы), путем подачи заявления об их отзыве на имя ректора Университета (далее – заявление об отзыве документов). В указанном случае отзываемые документы возвращаются одним из следующих способов:

– в случае указания в заявлении об отзыве документов на необходимость передачи отзываемых документов иному лицу либо представителю по доверенности такие документы передаются указанному лицу. Возврат отзываемых документов осуществляется Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

– в случае указания в заявлении об отзыве документов на необходимость возврата отзываемых документов с использованием операторов почтовой связи общего пользования возврат указанных документов осуществляется посредством операторов почтовой связи общего

пользования.

25. Заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки и прилагаемые к ним документы поступающих подлежат рассмотрению приемной комиссией.

4. Вступительные испытания

26. Сроки проведения вступительных испытаний: с 1 июля по 18 июля 2026 года.

27. Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания:

- профильные вступительные испытания, соответствующие профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности;
- вступительное испытание по иностранному языку.

28. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения каждого вступительного испытания и консультации по нему, дата объявления результатов каждого вступительного испытания) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих посредством размещения указанного расписания на официальном сайте и на информационном стенде Университета не позднее 7 календарных дней до даты проведения первого вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

29. Поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное

вступительное испытание), иностранному языку.

30. Перечень профильных вступительных испытаний по специальностям приведен в приложении 2.

31. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку.

32. В состав экзаменационной комиссии по профильному вступительному испытанию входят не менее 3 специалистов, имеющих ученые степени и (или) почетные звания, и (или) ученые звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) являющихся лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов по профилю данного вступительного испытания.

Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний.

33. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

34. Каждое вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией отдельно.

35. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол приема вступительного испытания.

36. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и специальности и (или) вида программы ассистентуры-стажировки и утверждается председателем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

37. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Университета не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

38. Поступающий на обучение по программам ассистентуры-стажировки в течение суток после оповещения его о решении экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

39. Передача вступительных испытаний на обучение по программам ассистентуры-стажировки не допускается. Сданные вступительные экзамены на обучение по программам ассистентуры-стажировки действительны в течение календарного года.

40. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

41. В случае нарушения установленного порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, осуществляющие проведение вступительного испытания, вправе удалить поступающего с места его проведения с оформлением соответствующего акта. При удалении поступающего со вступительного испытания Университет осуществляет возврат принятых от поступающего документов.

42. Лица, отзывавшие документы поступающего после завершения приема заявлений о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки и документов поступающих, а также лица, не набравшие по результатам вступительных испытаний количество баллов, подтверждающее их успешное прохождение, считаются выбывшими из конкурсного отбора.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

43. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды (далее – лица с ОВЗ) проходят вступительные испытания в порядке, установленном Университетом, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

44. При проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры- стажировки, при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- лицам с ОВЗ, поступающим на обучение по программам ассистентуры- стажировки, предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- лица с ОВЗ, поступающие на обучение по программам

ассистентуры- стажировки, с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

45. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту.

46. Условия, указанные в пунктах 44 и 45 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

47. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

48. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

49. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

50. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

51. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

52. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение

следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;
- для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

53. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении повторного вступительного испытания поступающий, подавший апелляцию, подлежит уведомлению о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за три календарных дня до указанного испытания.

54. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

55. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

7. Зачисление на обучение

56. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде Университета утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой специальности (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по

всем вступительным испытаниям.

57. На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения – наиболее значимые (по мнению приемной комиссии) документально подтвержденные сведения об участии в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях, предоставленные поступающими в момент подачи заявления о приеме на обучение.

58. Зачислению подлежат:

– на места в пределах контрольных цифр приема – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра) не позднее 12.00 (московское время) 25 июля 2026 года;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее 17.00 (московское время) 20 августа 2026 года.

59. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение по программам ассистентуры-стажировки и не представившие в установленный срок или отозвавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

60. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в пределах контрольных цифр приема увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших в установленный срок или отозвавших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество

мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты.

61. Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в пределах контрольных цифр приема производится не позднее 20 августа 2026 года.

Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в пределах контрольных цифр приема не позднее чем за 10 календарных дней до начала учебного года.

Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приказом ректора Университета.

62. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу в рамках контрольных цифр приема, вправе подать заявление на зачисление на основе договора об оказании платных образовательных услуг при наличии вакансий на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, соответствующей конкурсной группы.

63. Зачисление лиц на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после подписания договора и оплаты первого года (первого семестра) обучения.

64. Представленные поступающим оригиналы документов поступающего возвращаются лицу, не поступившему на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в соответствии со способом возврата документов поступающего, указанным в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса, за исключением случаев отзыва документов в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил.

65. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях (как на места в пределах контрольных

цифр приема, в том числе в пределах квоты целевого приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг) размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Университета в день их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

66. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

67. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений

«Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

68. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9. Особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение

69. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за

счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

70. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 844, с изменениями внесенными приказом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 248.

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России.

71. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

72. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия

добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа) и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

73. Прием и зачисление иностранных граждан в Университет на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, установленными Университетом.

74. Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, установленные пунктом 14 настоящих Правил приема.

75. Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет на обучение по программам ассистентуры-стажировки предоставляют следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 – 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал

свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию);

– заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– 3 фотографии поступающего (3x4).

76. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

77. Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки, проходят вступительные испытания на русском языке: профильные вступительные испытания, соответствующие профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности; вступительное испытание по иностранному языку (русский язык в качестве иностранного).